י"ב כסלו תשפ"ז
22 נובמבר 2026

מכרז חיצוני מס' 75/26 מנהל/ת מחלקת החינוך הקדם יסודי

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תואר המשרה: מנהל/ת מחלקת החינוך הקדם יסודי
דרגת המשרה ודירוגה: דירוג מנהלי מחלקות חינוך(בכפוף להוראות ההסכם)
היקף המשרה: 100%
כפיפות ארגונית: מנהלת אגף החינוך והנוער

תיאור התפקיד:

1. **ניהול מערך פעילות גני הילדים**

א. גיבוש והתווית המדיניות מוסדות החינוך לגיל הרך בשיתוף המפקח על גני הילדים ומנהלת אגף החינוך והטמעת המדיניות בגני הילדים.
ב. הכנת תכנית עבודה שנתית ליחידת גני הילדים בהלימה עם מדיניות אגף החינוך, בתיאום עם מנהל חינוך ובשיתוף האגף לחינוך קדם יסודי במשרד החינוך.
ג. פיתוח תשתיות והקצאת תקציבים לתוכנית שהוגדרה, בתיאום עם מנהלת אגף החינוך ברשות.
ד. מעקב אחר מימוש התקציב ומניעת חריגות.
ה. זיהוי הנחיצות להקמת גן ילדים חדש, גיבוש תוכנית והגשתה לאישור, השתתפות בגיבוש צוות הגן, התייעצות עם נציגי הורים למיפוי צרכים ואפיון הגן המבוקש בתיאום עם מנהל הפיתוח והבינוי במשרד החינוך.
ו. ביצוע ביקורים בגני הילדים לשם פיקוח על התפעול השוטף והתחזוקה.
ז. בחינת בקשות לרכש או תחזוקה ממנהלי הגן והעברתן למנהל הרכש, בהתאם לתקציב המוסד.
ח. ליווי ומעקב אחר רכש ועבודות תחזוקה בהיקפים גדולים (כדוגמת שיפוצי קיץ), בתיאום עם מנהל הרכש.
ט. הפקת דוחות ונתונים אודות מוסדות החינוך לגיל הרך.
י. טיפול ברכש למערך בכלל ולמוסדות החינוך הקדם יסודי בפרט.
יא. מיפוי צרכים וגיבוש תכנית ההסעים בשיתוף עם רכזת ההסעים ברשות.
יב. קידום שיתוף פעולה וקשרי עבודה עם מפקחות גני הילדים.

2. **רישום ושיבוץ לגני הילדים**

א. שליחת מידע ופרסום אודות הרישום ומועדיו להורים.
ב. קביעת דרגה לתשלום שכר לימוד לנרשמים לגן טרום חובה בהתאם להנחיות משרד החינוך.
ג. וידוא תקינות הטיפול בתהליך הרישום, בין אם מתבצע באמצעות קבלת קהל ובין אם מתבצע באמצעות האינטרנט.
ד. פיקוח על תהליך התשלום.
ה. קליטה ומיון של טפסי הרשמה ושיבוץ הילדים בגנים בהתבסס על בקשות הורים, אזורי מגורים ומרחק הגן מאזורי המגורים וקביעת מענה לבקשותיהם.
ו. דיון בערעורים על השיבוץ ומתן מענה לפניות הורים בנושא זה.

3. **קידום המענה הפדגוגי והחברתי**

א. מעקב אחר הטיפול בילדים בעלי קשיים מסוגים שונים ובפרט ילדי החינוך המיוחד, בשיתוף מלא עם מפקחי משרד החינוך.
ב. פיקוח על יישום תכניות העבודה השנתיות ועמידה ביעדים הפדגוגים שהוגדרו.
ג. קיום מפגשים תקופתיים עם מנהלי יחידות החינוך השונות לצורך מתן מענה הולם ורציף לתלמידים המסיימים את מערך החינוך הקדם יסודי בהתאם לצרכים הייחודיים שלהם.
ד. בניית תכנית העשרה שנתית ("סל אירועים") לכל גני הילדים לא יאוחר מחודש אוגוסט, על פי תכנית משרד החינוך ושמירה על איזון תקציבי בתום שנת הלימודים.

4. **ניהול ההון האנושי**
א. ביצוע מעקב ובקרה של נוכחות הגננות וסייעות בגני הילדים והופעתן הסדירה בהתאם לשעות הפעילות בגן.
ב. ייזום השתלמויות לטיפוח הצוות המקצועי בגני הילדים (סייעות).
ג. גיוס, מיון ושיבוץ סייעות במילוי מקום במהלך השנה ובחודשי הקיץ, בתיאום עם אגף משאבי אנוש.
ד. שיבוץ כוח אדם לניהול ותפעול הקייטנה.
ה. העברת עובדים בתוך המערך בהתאם לצורך.
ו. הקמת פורום מנהלי גנים וקידומו להגברת שיתוף הפעולה בין מנהלים.
5. **ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת העירייה, ע"פ הנחיות הממונה הישיר והנהלת העירייה.**
6. **ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיית הממונה ובהתאם לצורך.**

דרישות התפקיד:
השכלה:

1. בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 36 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע''ד-2012.
או תעודת סמיכות לרבנות ''יורה יורה'' לפי אישור הרבנות הרשאית לישראל.
או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים מתוך שלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
2. בעל תעודת הוראה

** המנהל יחויב לסיים בהצלחה – קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

ניסיון מקצועי:
עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל – 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום הגיל הרך.
עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום הגיל הרך.
עבור טכנאי מוסמך – 6 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום הגיל הרך.

ניסיון ניהולי:

3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

הגבלת כשירות
לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ''ט-1969:

- עובד חינוך מחויב באישור העסקתו בכתב מהמנהל הכללי.
- העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
- הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע ביטחון המדינה.
- הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
- הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.
- בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות.

דוא"ל: chenso@ramle.org.il | טלפון: 08-9771517 | כתובת: מבצע משה 20, רמלה

<u>מאפייני עשייה ייחודים בתפקיד:</u> עבודה בשעות לא שגרתיות, רהיטות, ייצוגיות אל מול גורמים שונים מחוץ לרשות ובתוכה, עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה, ריבוי משימות, שעות נוספות ונסיעות בתפקיד.

<u>כישורים אישיים:</u> נשיאה באחריות, כושר ביצוע, התמדה, עמידה בלחץ זמן, תפקוד בשעות בלתי שגרתיות, יכולת ניהול משא ומתן, אמינות, יצירתיות, יוזמה, קפדנות בביצוע, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם.

*המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

<u>הודעות חשובות למועמד:</u>

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות.

כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

בהתאם לחוק העדפה מתקנת בישראל, תינתן עדיפות לקליטת מועמדים עם מוגבלות בכפוף לעמידתם בתנאי הסף.

למועמד עם מוגבלות שנדרשות עבורו התאמות בהליכי קבלה לעבודה, יש לצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה בעניין זה.

בהתאם תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ם-1979, בקרב העובדים בעירייה, יינתן ביטוי הולם, בנסיבות העניין, לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית ושל מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה .אי לכך, תינתן עדיפות בקבלה לעבודה באמצעות מכרז למועמדים מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם, כאשר הם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

כבל שאתה אדם עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הנך זכאי לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותך, על מנת לאפשר לך לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה לפי העניין.

העירייה תהיה רשאית לפסול הצעות שתגענה ללא כל המסמכים הנדרשים באמור לעיל, רק פניות מתאימות תיענינה.

בהתאם לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון אישי מקוון למועמד/ת בקישור הבא **עד לתאריך: 10.12.2026 בשעה <u>09:00</u>**

לפרטים: 08-9771579 או בכתובת המייל noyn@ramle.org.il

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז באמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

מיכאל וידל
ראש העיר