י"ח חשון תשפ"ז
29 אוקטובר 2026

מכרז חיצוני מס' 65/26 מנהל/ת מינהלת התחדשות עירונית

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תואר התפקיד: מנהל/ת מינהלת התחדשות עירונית
היקף המשרה: 100% משרה
כפיפות ניהולית: מנכ"ל העירייה
כפיפות מקצועית: מהנדס/ת הרשות
דרוג ודרגת המשרה: 40-43 בדירוג הרלוונטי/ 60%-70% משכר מנכ"ל (בכפוף לאישור משרד הפנים)

תיאור התפקיד:

1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע המדיניות העירונית בתחום ההתחדשות העירונית:
   - **א.** הגדרת מטרות המינהלת לקידום תהליכי ההתחדשות העירונית ברשות המקומית, תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברי מדידה
   - **ב.** ניסוח תכנית פעולה ותכניות עבודה רב שנתיות לקידום תהליכי ההתחדשות העירונית ברשות המקומית הכוללת מטרות ויעדים, אמצעים למימושם, תחומי אחריות ומערכת בקרה

2. תכלול וניהול של מיזמי ההתחדשות העירונית ברשות המקומית:
   - **א.** הובלת גיבוש ופרסום מסמכי המדיניות התכנונית ונהלי העבודה לקידום מיזמי התחדשות עירונית ברשות המקומית .
   - **ב.** תיאום וסנכרון פעולות הרשות המקומית במתחמים המיועדים להתחדשות עירונית בשיתוף עם יתר האגפים ברשות המקומית .
   - **ג.** עבודה שוטפת מול מול גופים ממשלתיים, כגון מינהל התכנון, רשות מקרקעי ישראל ,משרד הבינוי והשיכון וכו .'
   - **ד.** קידום תהליכי ההתחדשות העירונית ברשות המקומית, לרבות עיסוק שוטף בסוגיות תכנוניות, חברתיות, משפטיות ובלבליות .
   - **ה.** הקמת והפעלת ערוצי השירות, לרבות הפצת ידע ומידע בתחום ההתחדשות העירונית ,עבור יזמים, בעלי נכסים, תושבים ובעלי מקצוע
   - **ו.** גיבוש מדיניות ותכנית פעולה בתחומי ההסברה וההכשרות המקצועיות לתושבים, יזמים ,בעלי מקצוע ועובדי הרשות המקומית
   - **ז.** האצת מימוש פרויקטים של התחדשות עירונית בשטחי הרשות המקומית לרבות גיבוש ההסכמים הנדרשים לחתימה מצד הרשות המקומית.

3. ניהול והנחייה מקצועית של המינהלת וצוות העובדים במינהלת:
   - **א.** תכנון, ניהול ובקרה של תקציב המינהלת
   - **ב.** ניהול העבודה השוטפת של המינהלת, לרבות הנחייה מקצועית של עובדי המינהלת
   - **ג.** בניית תכנית עבודה אישית, לרבות יעדים מדידים, עבור כל אחד מעובדי המינהלת
   - **ד.** הפעלת יועצים מקצועיים חיצוניים בהתאם לצורך .
   - **ה.** קבלת עדכונים והנחיות מקצועיות המתקבלות מעת לעת, והעברתן לעובדי המינהלת והיועצים המקצועיים

4. ביצוע מטלות נוספות בטווח הרחב של העיסוק בהתאם לדרישות הממונה.

דרישות התפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ .

או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר(

עדיפות תינתן לבעלי תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: גיאוגרפיה, תכנון ערים, אדריכלות, כלכלה, ראיית חשבון, מנהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול, משפטים, מדעי המדינה, פוליטיקה וממשל, עבודה סוציאלית.

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל :

חמש שנות ניסיון מקצועי באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול פרויקטים בתחום התכנון והבניה, ניהול כללי, ניהול פרויקטים בהיקפים גדולים, ניהול כ"א ומשאבי אנוש, ניהול נושאים מוניציפאליים, הובלת תהליכים אסטרטגיים מתוכן שלוש שנות ניסיון בתחום התכנון והבניה, בעשר השנים שקדמו למועד פרסום המכרז .עבור בעל תואר אקדמי באדריכלות או תכנון ערים, לא תידרש תקופת הניסיון בתחום התכנון והבנייה.

עבור הנדסאי רשום :

שש שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול פרויקטים בתחום התכנון והבניה, ניהול כללי, ניהול פרויקטים בהיקפים גדולים, ניהול כ"א ומשאבי אנוש, ניהול נושאים מוניציפאליים, הובלת תהליכים אסטרטגיים מתוכן 4 שנות ניסיון בתחום התכנון והבניה בעשר השנים שקדמו למועד פרסום המכרז

עבור טכנאי רשום :

שבע שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול פרויקטים בתחום התכנון והבניה, ניהול כללי, ניהול פרויקטים בהיקפים גדולים, ניהול כ"א ומשאבי אנוש, ניהול נושאים מוניציפאליים, הובלת תהליכים אסטרטגיים מתוכן 5 שנות ניסיון בתחום התכנון והבניה בעשר השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

*עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בתחום ההתחדשות העירונית

*יובהר כי הניסיון בתחום התכנון והבנייה והניסיון המקצועי, כמפורט לעיל ,יכול להיות חופף או מצטבר.

ניסיון ניהולי:

ניסיון ניהולי של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה

דרישות נוספות:

1.יכולת הובלת עובדים ותהליכים רוחביים ומורכבים

2.השתלבות בעבודת האגפים המקצועיים ברשות המקומית (תכנון, רישוי, רווחה וכו')

3.עבודה מול בעלי עניין מגוונים (עובדי הרשות המקומית, יזמים, בעלי נכסים, תושבים)

4.עבודה בשעות לא שגרתיות (כנסי תושבים וכו').

5.בהתאם לחוק שירות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז - 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני.

כישורים אישיים:

ייצוגיות, שירותיות, אמינות ומהימנות אישית, יסודיות, כושר עבודה בצוות,
קפדנות ודיוק בביצוע, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות מצוינת בכתב ובע"פ בעברית, נשיאה באחריות,
יכולת ארגון ותכנון, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים.

דוא"ל: chenso@ramle.org.il | טלפון: 08-9771517 | כתובת: מבצע משה 20, רמלה

<u>הודעות חשובות למועמד:</u>

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות.
כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.
בהתאם לחוק העדפה מתקנת בישראל, תינתן עדיפות לקליטת מועמדים עם מוגבלות בכפוף לעמידתם בתנאי הסף.
למועמד עם מוגבלות שנדרשות עבורו התאמות בהליכי קבלה לעבודה, יש לצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה בעניין זה.
בהתאם תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ם-1979, בקרב העובדים בעירייה, יינתן ביטוי הולם, בנסיבות העניין, לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית ושל מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה .אי לכך, תינתן עדיפות בקבלה לעבודה באמצעות מכרז למועמדים מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם, כאשר הם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
כבל שאתה אדם עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הנך זכאי לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותך, על מנת לאפשר לך לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה לפי העניין.
העירייה תהיה רשאית לפסול הצעות שתגענה ללא כל המסמכים הנדרשים באמור לעיל, רק פניות מתאימות תיענינה.
בהתאם לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון אישי מקוון למועמד/ת בקישור הבא עד לתאריך: 19.11.2026 בשעה 09:00
לפרטים: 08-9771743 או בכתובת המייל noyn@ramle.org.il

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

בברכה,
מיכאל וידל
ראש העיר