



כ"ז תמוז תשפ"ו

12 יולי 2026

מכרז חיצוני 32/26 רכז/ת תעשיות

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תואר המשרה: רכז/ת תעשיות

היקף המשרה: 100%

דרוג ודרגת המשרה: 7-9 בדירוג מנהלי/ 37-39 בדירוג המח"ר

כפיפות: מנהל מחלקת הגנת הסביבה

דרישות התפקיד:

תיאור התפקיד:

1. פיקוח ואכיפה: ביצוע סיורים וביקורות במפעלים ובבתי עסק באזורי התעשייה וברחבי העיר, לבדיקת עמידה בתקנות איכות הסביבה (שפכים, איכות אוויר, רעש, פסולת וחומרים מסוכנים).
2. רישוי עסקים: מתן תנאים סביבתיים לרישיון עסק, בדיקת בקשות להיתרי בניה בהיבט הסביבתי וליווי יזמים.
3. חומרים מסוכנים (חומ"ס): מיפוי וניהול מצאי המפעלים המחזיקים בחומ"ס בעיר, כולל סיוע למנהל המחלקה היערכות לחירום וכוננות לאירועי חומ"ס.
4. טיפול בפניות ציבור: מענה לתלונות תושבים בנושאי מטרדי תעשייה (ריחות, עשן, רעש ממפעלים, אסבסט).
5. ממשקים: עבודה שוטפת מול המשרד להגנת הסביבה וגורמי אכיפה עירוניים.
6. קידום פרויקטים: הובלת פרויקטים של התייעלות משאבים בתעשייה (תעשייה ירוקה, אנרגיה, קיימות וכו').
7. ביצוע מטלות נוספות בטווח הרחב של העיסוק בהתאם לדרישות הממונה ומנהל האגף.

השכלה:

בעל/ת תואר אקדמי ראשון (B.A/B.Sc) ממוסד מוכר באחד מהתחומים הבאים: הנדסת סביבה, הנדסה כימית, מדעי הסביבה, גיאוגרפיה, או תחום רלוונטי אחר.
או: הנדסאי רשום באחד התחומים הרלוונטיים (כימיה/סביבה/תעשייה וניהול).

ניסיון מקצועי:

עבור בעלי תואר אקדמי: ניסיון של שנתיים לפחות בתחום איכות הסביבה, פיקוח תעשייתי.
עבור הנדסאים: ניסיון של 3 שנים לפחות בתחומים הנ"ל.

דרישות נוספות:

1. הבנה וידע של חוקי סביבה ומדיניות פסולת ומיחזור – יתרון.
2. כושר הבעה בכתב ובע"פ.
3. יכולת לעבוד בצוות בשילוב יחסי אנוש טובים.
4. יכולת לקדם פרויקטים באופן עצמאי.
5. מחויבות אישית לקידום נושאי הסביבה ברשות.
6. נכונות לעבודת שטח בשעות לא שגרתיות כולל השתתפות בוועדות אה"צ.
7. נסיעות ברחבי העיר ומחוץ לעיר.
8. שליטה טובה בעבודה על מחשב וביישומי office.
9. רישיון נהיגה לרכב בתוקף.



כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יסודיות, כושר עבודה בצוות, קפדנות ודיוק בביצוע, ערנות ודריכות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות מצוינת בכתב ובע"פ בעברית, נשיאה באחריות, יכולת ארגון ותכנון, קיום וטיפול יחסים בינאישיים. אסרטיביות, עצמאות ויצירתיות, עבודה תחת לחץ, יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה, יכולת ליזום ולהפעיל תוכניות בתחום פיתוח מנהיגות צעירה, יכולת להקנות כלים חינוכיים וערכיים.

הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות. כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו בארץ, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

בהתאם לחוק העדפה מתקנת בישראל, תינתן עדיפות לקליטת מועמדים עם מוגבלות בכפוף לעמידתם בתנאי הסף. למועמד עם מוגבלות שנדרשות עבורו התאמות בהליכי קבלה לעבודה, יש לצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה בעניין זה.

בהתאם תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, בקרב העובדים בעירייה, יינתן ביטוי הולם, בנסיבות העניין, לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית ושל מי שהוא או אחד מהוריו נולדו בארץ. אי לכך, תינתן עדיפות בקבלה לעבודה באמצעות מכרז למועמדים מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם, כאשר הם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. ככל שאתה אדם עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הנך זכאי לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותך, על מנת לאפשר לך לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה לפי העניין. העירייה תהיה רשאית לפסול הצעות שתגענה ללא כל המסמכים הנדרשים כאמור לעיל, רק פניות מתאימות תיענינה. בהתאם לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון אישי מקוון למועמד/ת בקישור [הבא](#) עד לתאריך 30.07.2026 בשעה 09:00

לפרטים: 08-9771743 או בכתובת המייל limorp@ramle.org.il

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

בברכה,

מיכאל וידל
ראש העיר