



מישיבת ועדת השלושה שהתקיימה ביום רביעי ז' בשבט תשפ"ה (05 פברואר 2025) – במשרדי גזברות העירייה, רחוב מבצע משה 9, רמלה.

חברי הועדה:

רונן עזריה- מנכ"ל
תומר עמר - גזבר
עו"ד דורון דבורי - יועמ"ש

נוכחים:

רון חסיד – מנהל מחלקת מזכירות
משה ביטן – מנהל אגף מערכות מידע
ורה מנסה – נציגת אגף הרווחה
פלי בן שבת – מנהל מחלקת הפיקוח
הילה גזית – אדריכלית העיר
יואש זלינגר – מנהל אגף נכסים, מקרקעין והשבחה
תמי בסון – כלכלנית מנהל הנדסה

הנדון:

1. הצעה מס' 06/2025 - בקשה לאישור מימון, איסוף ופיזור מלווה בהסעה למעון יום שיקומי במודיעין

הסעת פעוטות בגילאי 0-3 למעונות יום שיקומיים הינה ע"פ חוק. עפ"י תקנות הסעות של משרד הרווחה, נדרשת העסקה של מלווה מטעם הרשות. כיום, הרשות מפעילה הסעה משותפת לשני המעונות השיקומיים במודיעין- ציימס ואלוטף. בהסעה יש 7 פעוטות ובימים הקרובים יצטרפו 2 פעוטות נוספים. יש צורך לפצל את הקו לשתי הסעות בשל מספר הפעוטות ואורך המסלול על מנת לעמוד בתקנות הסעה בטיחותית של משרד הרווחה. קיים קושי מאוד גדול בגיוס עובדים לליווי בהסעת פעוטות למעונות יום שיקומיים מחוץ לעיר, היות ונדרש מהעובד עצמו להגיע באופן עצמאי לנקודות האיסוף בתחבורה ציבורית, שאינה נגישה וזמינה באזורים מסוימים. ועדת השלושה מיום 26.8.24 אישרה איסוף והחזרה מלווה בקו הקיים. עם הפיצול, נדרש אישור למימון איסוף והחזרת מלווה גם בקו הנוסף. עלות מימון איסוף והחזרת המלווה בקו מודיעין החל מפברואר 2025 ועד לאוגוסט 2025, הינה כ- 15,390 ₪ (כולל מע"מ ועמלת משכ"ל), לפי הפירוט הבא:

מסלול	עלות נסיעה יומית	עלות חודשית משוערת (לפי 26 יום)	עלות משוערת (עד אוגוסט 25)
מודיעין	98.648	2,565	15,390

משרד הרווחה משתתף במימון עלויות ההסעה למעונות ושכר מלווה אך אינו משתתף במימון עלויות של איסוף ופיזור מלווה. חשוב לציין, ללא מימון מהרשות לאיסוף ופיזור מלווה, לא נוכל להפעיל את ההסעות להן זכאים הפעוטות עפ"י חוק. לאור האמור לעיל, אגף הרווחה והשירותים החברתיים ממליץ לאשר את ההתקשרות עם י. אליהו, זכין משכ"ל, ע"ס 15,390 ₪ כולל מע"מ ועמלת משכ"ל עבור איסוף ופיזור מלווה בהסעה למעונות יום שיקומיים במודיעין. מקור תקציבי- 1841000710 (הסעות ע"ח רשות)

(נספח 1)



2. הצעה מס' 07/2025 - מערכת מכרזי כ"א ממוחשבת

מערכת ממוחשבת לניהול מכרזי כ"א בלבד של אוטומס .
 המערכת מאפשרת הגשת מועמדות למכרזי כוח אדם באופן מקוון – מדובר במערכת פשוטה, טובה וללא תקלות.
 החל מהקמת המכרז באופן מקוון ע"י אגף משאבי אנוש, ועד סיומו של המכרז ובחירת המועמד.
 כל התהליך מתבצע באופן ממוחשב ללא ניירת, נשמר בענן ומציג באופן מלא את כל המידע.
 תחילת העבודה עם המערכת כפיילוט מוצלח.
 העלות שלה נמוכה משמעותית ביחס למערכות אחרות – 9,500 ₪ בשנה לא כולל מע"מ.
 כל פיתוח נוסף שאינו במסגרת ההצעה לפי מחיר של 250 ₪ לא כולל מע"מ לשעת עבודה.
 במידה ויצא מכרז למערכת מאגרי יועצים ואם ייתווסף עליו מודול של מכרזי כ"א, ניתן לבחון מערכת נוספת.
 לאור האמור לעיל, אגף המחשוב ממליץ לאשר את ההתקשרות עם חברת **אוטומס על סך 11,210 ₪ כולל מע"מ לשנה** עבור מערכת ניהול מכרזי כוח אדם ממוחשבת (ההתקשרות תהיה בתוקף של 3 שנים)

מקור תקציבי – 1615000570

(נספח 2)

3. הצעה מס' 08/2025 - תיקון החלטה מס' 04/2025 - בקשה להמשך התקשרות עם חברת "פיתרת 2019 אחזקות

בע"מ" ניהול ואחזקת "בית רוחם" קומה 5 אגף הרווחה

לאגף הרווחה בעיריית רמלה וחברת "פיתרת אחזקות בע"מ" - חב' ניהול למתן שירות ניהול ושמירה על אחזקה של קומה 5 במבנה ב"בית רוחם" הסכם התקשרות.
 הסכם התקשרות הראשון מתאריך 30/1/2003 בין העירייה לבין חברת הניהול "ביתרם בע"מ" נחתם לתקופה של 10 שנים.
 חברת "פיתרת אחזקות בע"מ" הינה החברה היחידה המספקת שירותי תחזוקה, מעליות, שמירה ותחזוקת במבנה. לאור העובדה כי לא ניתן לבחון ביצוע התקשרות עם ספק חלופי מאחר ושירותי הניהול ניתנים עבור שטחים משותפים המחוזקים ע"י מספר רב בעלים.
 החוזה עם חברת "פיתרת אחזקות בע"מ" הסתיים בתאריך 31/1/2024 והוארך ע"י ועדת מכרזים עד 30.08.2024 לצורך חתימה על הסכם התקשרות חדש(מצ"ב הסכם הארכה עד 30/8/2024).
 בשלב זה, חברת "פיתרת לא מעוניינת לחתום על ההסכם הביטוחי ולכן חתימת ההסכם מתעכבת.
 אושרה בוועדת השלושה 02/2025 מתאריך 14/01/2025 הארכה לחודשיים עד 31/10/2024, יחד עם זאת לאור טעות סופר נכתב סכום לא נכון ע"ס 26,183 ₪ כולל מע"מ.
 לאור האמור לעיל, אגף הרווחה מבקש לעדכן החלטה 04/2025 ולאשר ההתקשרות לחודשים ספטמבר-אוקטובר כפי שאושר בפרוטוקול 02/2025 ע"ס 27,237 ש"ח לחודש סה"כ 54,474 ₪ כולל מע"מ.
 אישור המשך ההתקשרות הנ"ל מותנה בהתכנסות פגישה בחודשיים הקרובים בין כלל הגורמים המקצועיים למציאת פתרון וחתימה על הנספח הביטוחי מול חברת פיתרת אחזקות בע"מ.
 בנוסף, יש לבצע סיור הכולל את נציגי אגף רווחה והנדסה לבחינת חלופות לקומה 5 בבית רוחם.

(נספח 3)



4. הצעה מס' 09/2025 - עבודות שיפוצים במוסדות חינוך ומבנה ציבור והתקנת מערכות מרכיבי ביטחון בבתי ספר

במספר מוסדות ציבור ומוסדות חינוך בעיר בוצעו עבודות שיפוץ התקנת מערכות כרזיה, התקנת מערכות צלצולים, עבודות גינון, עבודות חשמל, התאמת מבנה לחדר מנהל, מערכות בקרה כניסה למוסדות חינוך שהוזמנו ע"י עובד אגף תחזוקה בבית ספר יצחק שמיר על פי הפירוט הבא:

מקום עבודה	פירוט עבודה	הצעת מחיר
בי"ס יצחק שמיר	קניית אדניות, צמחים, טוף, אדמה, הקמת עמדות פורחות	3000
בי"ס יצחק שמיר	אספקה והתקנה של מערכת כרזיה <u>צילצולים</u> המוללת 2 שופרות וחיבור רמקולים	10000
בי"ס יצחק שמיר	אספקה והתקנת מגנט לשער כניסה לבי"ס	1800
בי"ס יצחק שמיר	עבודת חשמל בחדר מנהל	3000
בי"ס חונה רמון	תקלה במע' כרזיה, קצר בקומה 3 בחיבורים של הקבלן שעשה את העבודה	3820
בי"ס חונה רמון	תקלה במע' הכרזיה עקב תקלה במע' כיבוי אש	1500
בי"ס חונה רמון	אספקה והתקנה של 17 רמקולים בכיתות	4862
בי"ס בן ציון נתניהו	אספקה והתקנה של 4 נ. שופרים +מגבר למערכת כרזיה בבית ספר	3667
בי"ס יצחק שמיר	דלת <u>משקוף</u> <u>התקנה</u> בבי"ס	2000
בי"ס יצחק שמיר	בניית קיר גבס +משקוף ודלת ועבודת צבע לחדר מנהל	5468
בי"ס משה שרת	התקנת מגנט <u>לחצא</u> <u>שלט</u> שער כניסה לבית ספר	1800

לאור האמור לעיל, מחלקת הביטחון ממליצה לאשר את ההתקשרות עם הספק ויקטור ז'הן על סך 40,917 ₪ לפני מע"מ עבור עבודות שיפוצים במוסדות חינוך ומבנה ציבור, והתקנת מערכות מרכיבי ביטחון בבתי ספר.

סעיף תקציבי - 1781100750

(נספח 4)

הצעה מס' 10/2025 – כספת וירטואלית

תוכנת הכספת הינה ממשק ממוחשב לצורך העברת נתונים בצורה מוצפנת מהמשרה לרשות. ההתקשרות נדרשת מכוח חוק המידע הפלילי ותקנים השבים, תשע"ט-2019 ומטרתו הסדרה וניהול המידע הפלילי על ידי תיעוד מלא של ההיסטוריה הפלילית של האדם, ניהול מידע פלילי ומסירתו לגורמים שונים במגבלות הקבועות בחוק לצורך הגנה על אינטרסים ציבוריים, וכן עידוד שיקומם של בעלי רישום פלילי והשתלבותם המלאה בחברה ובשוק העבודה, כך שיוכלו לפתוח דף חדש בחייהם.

לאור האמור לעיל, הלשכה המשפטית ממליצה לאשר את ההתקשרות עם משטרת ישראל על סך 13,000 ₪ עבור העברת נתונים בצורה מוצפנת דרך כספת וירטואלית.

סעיף תקציבי - 1781000570

(נספח 5)



5.

הצעה מס' 11/2025 - תקצוב שמאים לשומות היטלי השבחה

עיריית רמלה באמצעות הוועדה המקומית לתכנון ובניה בוחנת חבות בהיטלי השבחה ביחס לבקשות להעברות זכויות (מכר), היתרי בניה והיתרים לשימושים חורגים וזאת בהתאם לתוספת השלישית לחוק התכנון והבניה – תשכ"ה-1965. היטל ההשבחה מחוב כמובן על פי ההפרש בין תכנית קודמת לתכנית חדשה בעת מימו (מכר, היתר וכיוב'). בהתאם לדין כל בקשה להעברת זכויות או בקשה להיתר מחייבת בדיקת שמאית על ידי שמאי מקרקעין מטעם הוועדה המקומית וזאת למעט מקרים שאינם דורשים בדיקת חבות (פטורים על פי החוק, היתרים שאין בגינם חבות, העברות זכויות ביחס לדירות שאינן נכללות בתחום תכניות ההתחדשות העירונית ואינן בקומת קרקע או גג ועוד). העירייה מפעילה את שמאי הוועדה באופן שוטף על פי תמחור קבוע לכל שומה ושמה לפי שטח הנכס או המקרקעין, השימוש (עסקים, דירות וכיוב').

הגבייה מהיטלי השבחה נשענת על אותן חוות דעות שמאיות שכן הן אלו שקובעות את גובה היטל ההשבחה. בשנת 2020 אושרו בוועדת התקשרויות בוועדת המשנה לתכנון ובניה השמאים העובדים עם הוועדה (שהיו רשומים המאגר הספקים של העירייה דאז) ובהמשך בשנים 2022-2023 אושרו עוד 3 שמאים וזאת לאור היקף העבודה ההולך וגדל בין היתר לאור אישורן של 8 תכניות התחדשות עירונית חדשות והקמתה של השכונה החדשה – נאות שמיר. כיום על מנת לייעל את הליכי העבודה ועל מנת לעמוד בחוק חובת המכרזים ובתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 הוכן על ידי מחלקת ההשבחה באגף נכסים, מקרקעין והשבחה, נוסח של מכרז פומבי אליו יוכל לגשת כל שמאי מקרקעין העומדת בתנאי הסף כמפורט במכרז.

על מנת שלא לפגוע בעבודה השוטפת ובכדי לא לפגוע בציבור הרחב למנוע עסקאות מכר בעיר רמלה והיתרי בניה וכן על מנת לעמוד בדרישות החוק, מנהל הנדסה מבקש את אישור הוועדה ביצוע על סך של 150,000 ₪ כולל מע"מ לתשלום עבור עבודות שמאי הוועדה לתקופה של חודשיים, קרי, עד ליום 5.4.2025 או עד להכרזה על זוכים במכרז, המוקדם מביניהם.

(נספח 6)



המלצת הועדה:

1. **הצעה מס' 06/2025 - בקשה לאישור מימון, איסוף ופיזור מלווה בהסעה למעון יום שיקומי במודיעין**
לאחר עיון בבקשה ובנספחים, קבלת הסבר נציגת אגף הרווחה, הועדה מאשרת המלצתה וממליצה בפני ראש העיר לאשר ההתקשרות עם י. אליהו, זכיון משכ"ל, ע"ס 15,390 ₪ כולל מע"מ ועמלת משכ"ל, עבור איסוף ופיזור מלווה בהסעה למעונות יום שיקומיים במודיעין.
2. **הצעה מס' 07/2025 - מערכת מכרזי כ"א ממוחשבת**
לאחר עיון בבקשה ובנספחים, קבלת הסבר המנמ"ר, הועדה מאשרת המלצתו וממליצה בפני ראש העיר לאשר ההתקשרות עם חברת אוטומס על סך 11,210 ₪ כולל מע"מ לשנה עבור מערכת ניהול מכרזי כוח אדם ממוחשבת (ההתקשרות תהיה בתוקף של 3 שנים)
3. **הצעה מס' 08/2025 - תיקון החלטה מס' 04/2025 - בקשה להמשך התקשרות עם חברת "פיתרת 2019 אחזקות בע"מ" ניהול ואחזקת "בית רוחם" קומה 5 אגף הרווחה**
לאחר עיון בבקשה ובנספחים, קבלת הסבר נציגת אגף הרווחה, הועדה מאשרת המלצתה וממליצה בפני ראש העיר לעדכן החלטה 04/2025 ולאשר ההתקשרות לחודשים ספטמבר-אוקטובר כפי שאושר בפרוטוקול 02/2025 ע"ס 27,237 ש"ח לחודש סה"כ 54,474 ₪ כולל מע"מ
האמור מותנה בהתכנסות פגישה בחודשיים הקרובים בין כלל הגורמים המקצועיים למציאת פתרון וחתימה על הנספח ההביטוחי מול חברת פיתרת אחזקות בע"מ. בנוסף, יש לבצע סיוור הכולל את נציגי אגף רווחה והנדסה לבחינת חלופות לקומה 5 בבית רוחם.
4. **הצעה מס' 09/2025 - עבודות שיפוצים במוסדות חינוך ומבנה ציבור והתקנת מערכות מרכיבי ביטחון בבתי ספר**
לאחר עיון בבקשה ובנספחים, קבלת הסבר נציג אגף הביטחון, הועדה מאשרת המלצתו וממליצה בפני ראש העיר לאשר ההתקשרות ויקטור דהן על סך 40,917 ₪ לא כולל מע"מ עבור עבודות שיפוצים במוסדות חינוך ומבנה ציבור, והתקנת מערכות מרכיבי ביטחון בבתי ספר.
5. **הצעה מס' 10/2025 - כספת וירטואלית**
לאחר עיון בבקשה ובנספחים, קבלת הסבר יועמ"ש העירייה, הועדה מאשרת המלצתו וממליצה בפני ראש העיר לאשר את ההתקשרות עם משטרת ישראל על סך 13,000 ₪ עבור העברת נתונים בצורה מוצפנת דרך כספת וירטואלית.
6. **הצעה מס' 11/2026 - תקצוב שמאים לשומות היטלי השבחה**
לאחר עיון בבקשה ובנספחים, קבלת הסבר נציג מנהל הנדסה, הועדה מאשרת המלצתו וממליצה בפני ראש העיר לאשר ביצוע על סך של 150,000 ₪ כולל מע"מ לתשלום עבור עבודות שמאי הועדה לתקופה של חודשיים, קרי, עד ליום 5.4.2025 או עד להכרזה על זוכים במכרז, המוקדם מביניהם.



פרוטוקול ועדת שלושה מס' 2025/04

רונן עזריה

תומר עמר

עו"ד דורון דבורי

מנכ"ל

גזבר

יועמ"ש

החלטת ראש העיר:

1. הצעה מס' 06/2025 - בקשה לאישור מימון, איסוף ופיזור מלווה בהסעה למעון יום שיקומי במודיעין
מאמץ החלטת הוועדה ומאשר ההתקשרות עם י. אליהו, זכיון משכ"ל, ע"ס 15,390 ₪ כולל מע"מ ועמלת משכ"ל, עבור איסוף ופיזור מלווה בהסעה למעונות יום שיקומיים במודיעין.
2. הצעה מס' 07/2025 - מערכת מכרזי כ"א ממוחשבת
מאמץ החלטת הוועדה ומאשר ההתקשרות עם חברת אוטומס על סך 11,210 ₪ כולל מע"מ לשנה עבור מערכת ניהול מכרזי כוח אדם ממוחשבת (ההתקשרות תהיה בתוקף של 3 שנים)
3. הצעה מס' 08/2025 - תיקון החלטה מס' 04/2025 - בקשה להמשך התקשרות עם חברת "פיתרת 2019 אחזקות בע"מ" ניהול ואחזקת "בית רוחם" קומה 5 אגף הרווחה
מאמץ החלטת הוועדה ומאשר לעדכן החלטה 04/2025 ולאשר ההתקשרות לחודשים ספטמבר-אוקטובר כפי שאושר בפרוטוקול 02/2025 ע"ס 27,237 ש"ח לחודש סה"כ 54,474 ₪ כולל מע"מ.
האמור מותנה בהתכנסות פגישה בחודשיים הקרובים בין כלל הגורמים המקצועיים למציאת פתרון וחתימה על הנספח ההביטוחי מול חברת פיתרת אחזקות בע"מ. בנוסף, יש לבצע סיור הכולל את נציגי אגף רווחה והנדסה לבחינת חלופות לקומה 5 בבית רוחם.
4. הצעה מס' 09/2025 - עבודות שיפוצים במוסדות חינוך ומבנה ציבור והתקנת מערכות מרכיבי ביטחון בבתי ספר
מאמץ החלטת הוועדה ומאשר ההתקשרות ויקטור דהן על סך 40,917 ₪ לא כולל מע"מ עבור עבודות שיפוצים במוסדות חינוך ומבנה ציבור, והתקנת מערכות מרכיבי ביטחון בבתי ספר.
5. הצעה מס' 10/2025 - כספת וירטואלית
מאמץ החלטת הוועדה ומאשר את ההתקשרות עם משטרת ישראל על סך 13,000 ₪ עבור העברת נתונים בצורה מוצפנת דרך כספת וירטואלית.
6. הצעה מס' 11/2026 - תקצוב שמאים לשומות היטלי השבחה
מאמץ החלטת הוועדה ומאשר ביצוע על סך של 150,000 ₪ כולל מע"מ לתשלום עבור עבודות שמאי הוועדה לתקופה של חודשיים, קרי, עד ליום 5.4.2025 או עד להכרזה על זוכים במכרז, המוקדם מביניהם.

רמלה



פרוטוקול ועדת שלושה מס' 2025/04
מיכאל וידל
ראש העיר