

## פרוטוקול פתיחת מעטפות מס' 16-13/2024

מישיבת פתיחת מעטפות שהתקיימה ביום שני כבי' אלול תשפ"ד (25 ספטמבר 2024) - במשרדי מזכירות העירייה, בבית העירייה ע"ש פנחס זינגר ז"ל, רחוב ויצמן 1 רמלה.

<b>נוכחים:</b>	<b>משתתפים:</b>
אברהם דזירייב - סגן רה"ע	ורה מנסה- נציגת אגף רווחה
רון חסיד- מנהל מזכירות העירייה	אופירה שהם- חברת תגבור
קטיה צורדקר- מזכירות העירייה	שגית לוי- נציגת הנדסה

תיבת המכרזים נפתחה בשעה 09:04 ע"י קטיה צורדקר בנוכחות אברהם דזירייב, רון חסיד והמשתתפים הרשומים לעיל.

### 1. מכרז 20/24 – תכנית להפעלת "קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים (אנשים עם מוגבלות)

המועד האחרון להגשת ההצעות : 19/09/2024 בשעה 12:00  
בתיבה נמצאו 2 מעטפות למכרז זה .  
כדלקמן :

**מעטפה 1 – אומדן**  
אומדן העירייה – מצ"ב כנספח

(נספח מס' 1)

### מעטפה 2 – תגבור מאגר כח אדם מקצועי זמני בע"מ ח.פ. 510882830

**תכולת המעטפה:**  
ערבות בנקאית של בנק הפועלים ע"ס 30,000 ₪ בתוקף עד לתאריך 31.12.2024.  
**מסמכי המכרז:**

הצעת מחיר – מצ"ב כנספח  
מצ"ב הצעת מחיר ומהווה חלק בלתי נפרד מפרוטוקול זה.

(נספח מס' 2)

### 2. פומבי 22/24 למתן שירותי יעוץ / תכנון חשמל למתחם גן חק"ל ב' בעיר רמלה

המועד האחרון להגשת ההצעות : 17/09/2024 בשעה 12:00  
בתיבה נמצאו 3 מעטפות למכרז זה .  
כדלקמן

**מעטפה 1 – אומדן**  
אומדן העירייה – 100,000 ₪ כולל מע"מ

(נספח מס' 3)

### מעטפה 2 – אנשיר הנדסה ויעוץ בע"מ ח.פ. 515386902

**תכולת המעטפה:**  
ערבות בנקאית של בנק לאומי ע"ס 5,000 ₪ בתוקף עד לתאריך 31.12.2024.  
**מסמכי המכרז:**

הצעת מחיר – 149,770 ₪ לא כולל מע"מ  
מצ"ב הצעת מחיר ומהווה חלק בלתי נפרד מפרוטוקול זה.

(נספח מס' 4)

## פרוטוקול פתיחת מעטפות מס' 16-2024/13

**מעטפה 3 – נעים בדרך הנדסת פרויקטים ומערכות ע"מ 038694995**

**תכולת המעטפה:**

ערבות בנקאית של בנק לאומי ע"ס 5,000 ₪ בתוקף עד לתאריך 31.12.2024.

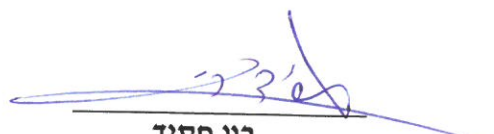
**מסמכי המכרז:**

הצעת מחיר – 44,452 ₪ לא כולל מע"מ

מצ"ב הצעת מחיר ומהווה חלק בלתי נפרד מפרוטוקול זה.

(נספח מס' 5)

  
אברהם דז'ורייב  
סגן רה"ע

  
רון חסיד  
מנהל מזכירות העירייה



25.8.24

לכבוד  
יו"ר ועדת מכרזים  
עיריית רמלה

**הנדון: אומדן למכרז פומבי 20/24 להפעלת קהילה תומכת חיים  
עצמאיים לנכים (אנשים עם מוגבלות)**

תכנית "קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים (אנשים עם מוגבלות)" מיועדת לחיזוק הרשת הסביבתית של אדם עם מוגבלות לשם קיום חיים עצמאיים בביתם באמצעות מערכת שירותים אישית ומקצועית תומכת המחזקת את תחושת ההשתייכות שלהם לקהילה. במסגרת התכנית, ניתן סל שירותים אישי וקהילתי הכולל: שירותי תחזוקה, אספקת מכשירי מצוקה ושירותי מוקד למכשירי המצוקה, שירותים רפואיים, פעילות חברתית ושירותי עו"ס ואב/אם קהילה.

האומדן למכרז פומבי להפעלת קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים הינו כ- 1,569,900 ₪ לשלוש שנים.

התכנית ממומנת על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי והתשלומים הינם עפ"י תעריף המשרד. התעריף להפעלת "קהילה תומכת לנכים" נקבע על ידי ועדת התעריפים של משרד הרווחה ומשולם ישירות לספק הזוכה באמצעות טפסי השמה ממשרד הרווחה. התעריף יכול להתעדכן ולהשתנות בכפוף לנהלי משרד הרווחה.

הזכייה מותנית בעמידה באמות מידה במימד האיכות של המכרז.

בכבוד רב,  
שרון חדד- עו"ס  
ס. מנהל אגף הרווחה והשירותים החברתיים

רמלה  
עיר עולם

## אמת מידה 6

הגשת תכנית מפורטת להפעלת תכנית "קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים(אנשים עם מוגבלות)" ובה פירוט של תכנון שנתי להפעלת התוכנית, ריכוז פעילויות שונות (יינתן ניקוד על גיוון בפעילויות), כמות עו"ס ואב בית מועסקים, הפעלת מתנדבים, ומגוון רחב של שירותים המסייעים לאדם עם מוגבלות מעבר לנדרש בהוראות התע"ס 5.24 .

## אמת מידה 6

הגשת תכנית מפורטת להפעלת תכנית "קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים (אנשים עם מוגבלות)" ובה פירוט של תכנון שנתי להפעלת התכנית, ריכוז פעילויות שונות (יינתן ניקוד על גיוון בפעילויות), כמות עו"ס ואב בית מועסקים, הפעלת מתנדבים, ומגוון רחב של שירותים המסייעים לאדם עם מוגבלות מעבר לנדרש בהוראות התע"ס 5.24 .

### תוכנית הפעלה ותוכנית פעילות חברתית קהילתית מוצעת לתוכנית קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים ברמלה

חברת תיגבור מפעילה ומנהלת למעלה מ- 75 קהילות תומכות בכל רחבי הארץ!

#### קהילות תומכות לנכים

תיגבור מנהלת ומפעילה משנת 2007 18 קהילות תומכות לנכים בשיתוף משרד הרווחה והרשויות המקומיות, מטרת הפרויקט לספק את שירותי הקהילה התומכת לנכים ולבני משפחותיהם ולסייע בהליכי שיקום ובמציאת תעסוקה הולמת. בנוסף מספקת הקהילה שירותים ע"פ מודל קהילות תומכות של אש"ל והגוינט, כל קהילה מנוהלת ע"י עו"ס אשר משמשת גם כאיש קשר ומתווכת אל שירותי הרווחה המקומיים ואל משרדי הממשלה והארגונים השונים בנושאים הקשורים למיצוי זכויות והשגת שירותים שונים.

חברת תיגבור זכתה במכרז להקמת והפעלת תוכנית קהילה תומכת לנכים ברמלה בשנת 2019

#### קהילות תומכות לקשישים

לחברת תיגבור למעלה מ- 59 קהילות תומכות לקשישים בפריסה ארצית אשר בהפעלתה המלאה ובניהולה של החברה. חברת תיגבור משקיעה מאמצים רבים בהגדלת סל השירותים לחברי הקהילות התומכות ומנתבת שירותיה בהתאם לצרכים בכל קהילה. ניסיוננו מלמד כי תוכנית "הקהילה התומכת", שהינה פרי שיתוף פעולה של אש"ל - גוינט ישראל, משרד הרווחה, מחלקות הרווחה השונות ברשויות המקומיות ועמותות למען הזקן ברחבי הארץ, מעלה את איכות חייו של הקשיש.

חברת תיגבור מפעילה את הקהילות התומכות לאזרחים ותיקים ברמלה משנת 2010

חברת תיגבור מפעילה ומנהלת שלושה מרכזי יום לקשיש במועצה אזורית נחל שורק בתל אביב ובמועצה אזורית גזר.

השירותים שינתנו ע"י חברת תיגבור

שירותי פנאי בקהילה

חברת "תיגבור" תבצע סקר צרכים בדבר הפעילות החברתית המועדפת על חברי הקהילה מדי שנה. אנו מצרפים דוגמאות ותמונות לפעילויות שנעשו בקהילת רמלה בשנה האחרונה. בהמשך תוכנית ההפעלה נציג סקר צרכים לדוגמא.

לוח פעילות חברתית שנת 2023--2024 :

חודש	פעילות	מיקום
ספט 23	הרמת כוסית לר"ה ש מסיבה זמר שירי א"י	בשיתוף עם מועדון "צבר" במתנס העירוני.
אוקט 23	מפגש חברתי: פעילות ספורט, משחקי שולחן ובינגו	השכרת אולם דיור מוגן
נוב 23	מפגש חברתי + קפה ומאפה בארומה	ארומה קניון רמלה
דצ 23	מסיבת חנוכה. הדלקת נרות ומסיבת ריקודים בהפעלת די גיי	בשיתוף מועדון "צבר" באולם שהושכר בדיור מוגן בעיר
ינואר 24	טו בשבט -סדנת שזירת פרחים.	רמלה "הבית למשפחות מיוחדות"
פברואר 24	יום כייף בגעש	נסיעה לגעש
מרץ 24	נופשון באילת 5 ימים מלון חמישה כוכבים - מלון ורט	
מרץ 24	מסיבת פורים, תחפושות -ארוחת ערב+זמר	"הבית למשפחות מיוחדות"
אפריל 24	הרמת כוסית לחג הפסח, הפעלה חברתית מסיבת ריקודים, קבלת שי לחג	רחבת כניסה -משרד תיגבור
מאי 24	טיול יומי לנחל השופט ורכבת העמק בשיתוף קהילת נכים חולון 29/5	
יוני 24	טיול יומי מוזיאון "מורשת יהדות בבל" באור יהודה+ארוחת צהרים עשירה במסעדת בשרים	
יולי 24	סדנת בישול אסיאתי. ארוח בבית המנחה, כולל ארוחה אסיאתית.	בית חשמונאי
אוגוסט 24	פעילות במועדון עם אורנה על החיבור בין עצב לשמחה- תשעה באב	מתנס שיכון א'

אוגוסט 24	מסיבת בריכה + ארוחת ערב, זמר וריקודים לתוך הערב	בריכה עירונית
ספטמבר 24	סיור "בוסתן שושן" מצליח + הרמת כוסית לשנה החדשה	נסיעה מאורגנת למצליח
אוקטובר 24	31/10 הרצאה שכולה תיקוה ואופטימיות "נסים גלויים" ניצול מסיבת הנובה 7/10	
נובמבר 2024	מפגש קפה ומאפה בארומה + שיח חברתי + משחק בינגו נושא פרסים	
דצמבר 2024	מסיבת חנוכה והדלקת נרות. סיפורי נסים	

"תיגבור"

מאגר כח אדם מקצועי זמני בע"מ  
 אבא הלל 14, רמת-גן 5250607  
 טל. 03-5762100 פקס. 03-5762111



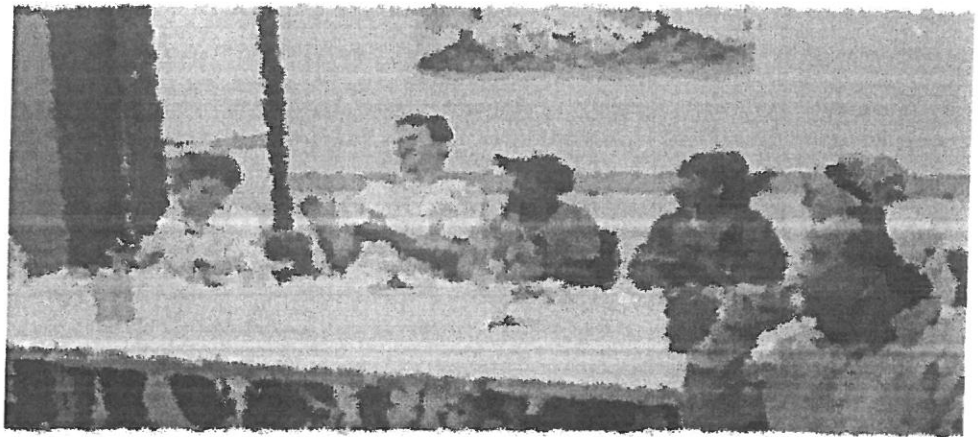
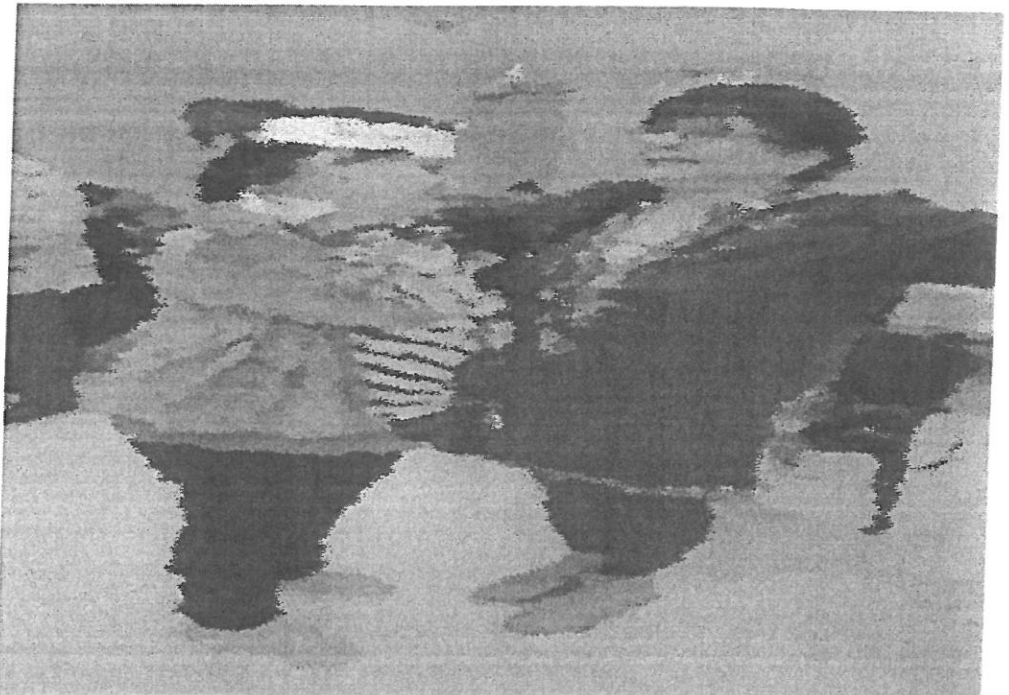
סדנת בישול  
אסייאתי  
הכנת סושי

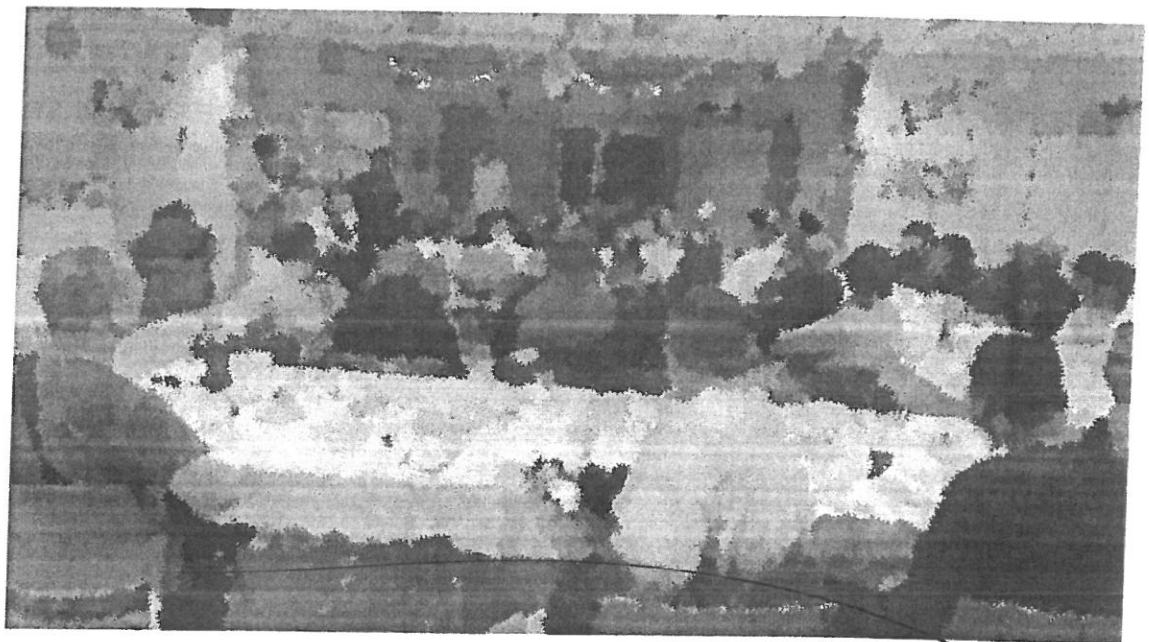
מפגש חברתי מיוחד, סיור  
במושבי גזר.  
הסדנא תתקיים בבית  
חשמונאי

יום שלישי 16/7/24  
בשעה 17:30  
הסעה מאורגנת מהיכל  
התרבות



השתתפות עצמית 20 ש.מהירו להרשם.

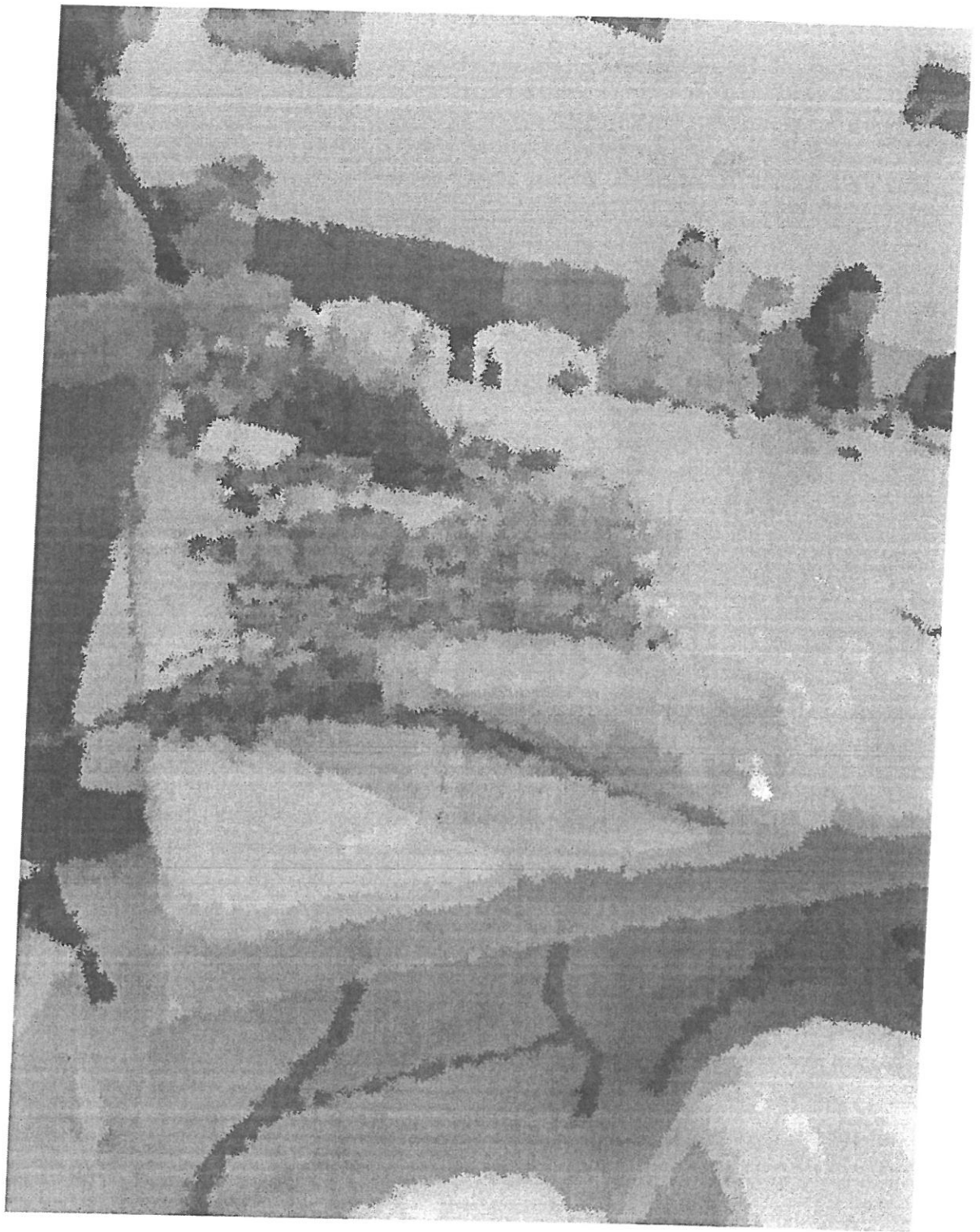




**"תיגבור"**

מאגר כח אדם מקצועי זמני בע"מ  
 אבא הלל 14, רמת-גן 5250607  
 טל. 03-5762100 פקס. 03-5762111







באנו חושך לגרש

נפגש ב 10/12/23  
יום א' בשעה 16:30

בדיור מוגן

ברח' בן גוריון 12

בתוכנית: הדלקת נרות חנוכה

ברכות והסבר הרקע לחג

שירי גבורה ואור

סופגניות וכיבוד קל

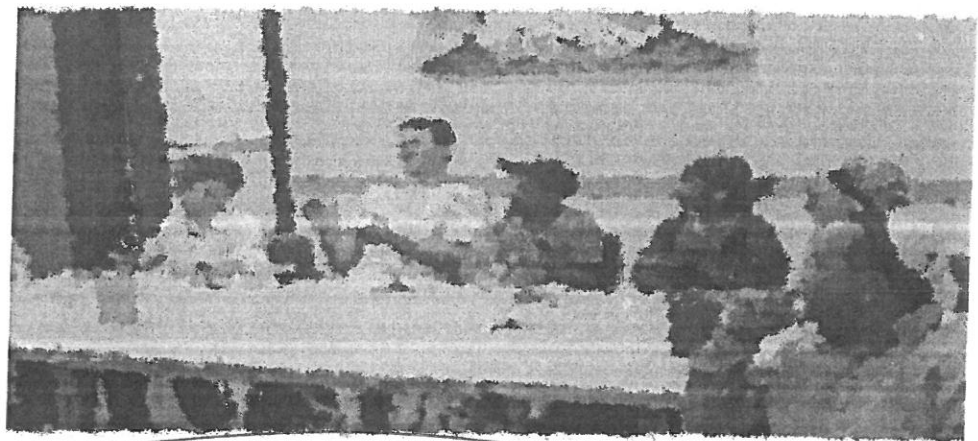
כולם מוזמנים

קהילה תומכת "תיגבור" בשיתוף מועדון "צבר"

רשת מתנסים אשכול פיס והמחלקה לשרותים

חברתיים

מנהל מוגבלויות ושיקום עיריית רמלה



# קהילה תומכת חיים עצמאיים לאנשים עם מוגבלות ברמלה



וות הקהילה. החברים בקהילה אינם לכה ולמקבלים סיוע לכל פנייה.

כל השיחות של התכנית מעניק למשתתפים: אב קהילה קבוע ומקינות לחברי הקהילה, תיקון-נים קלים בבית, הכאת תרופות ומצרכי מזון בעת הצורך. התקנת אביזרי עזר ובקוורי בית. עובדת סוציאלית - תמיכה, תיווך ומיצוי זכויות. פעילות חברתית - מונגשת, מועדון, סדנאות, טיולים, נופשונים ואירועי שיא. מוקד מצוקה - הפועל 24 שעות ביממה. 365 ימים בשנה ומאויש במענה אנושי לסייע במצבי חירום. שי-רותי רפואה וכיחזון - ניתן לכל

כני המשפחה מתמדרים עם הנכה תחת אותה קורת גג. ביקור רופא בבית בשעות הערב וטרף שבוע, יעוץ רפואי טלפוני ואמבולנס. והכל במחיר מסוכסד וסמלי. לכדיקת זכאות תושבי רמלה מוזמנים לפנות למחלקת מוגב-לידות באגף הרווחה - וואטסאפ 054-7412047. שושי כהן - עו"ס ומנהלת קהילה תומכת ברמלה 050-8290512



"צוות הקהילה התוספת הכניסו אור לחיי תרתי משמע, אב הקהילה הת-קין לי אור בחוד המדרגות דבר שסיפר באר את איכות חיי, רכות הקהילה הפנתה אותי למעדות חיי רתי אליי אני מניעה והרגיז מפי עילויות ממונדות" ע. חכרת קהילה תושבת.

התוכנית פועלת ברמלה מזה חצי שנה, ומופעלת ע"י חברת "תיגבור" בהובלת יחידת מוג-בליות באגף הרווחה בעיריית רמלה ובפיקוח משרד הרווחה. הקהילה מציעדת לאנשים מעל גיל 18 המוכרים במנהל מוגבלויות, עקב מוגבלה מוטורית חושית או נוריופסיכולוגית. בתקופת החיזון במיחזון, חברי הקהילה נתמכים זה בזה ובצ-

2242-054-7412047



טיול למרכז מורשת יהדות  
בבל באור יהודה

26/6/24

# יום רביעי

מצפה לנו יום מרתק,  
נכיר את סיפורה של קהילת יהדות  
בבל. התרבות, הווי החיים, ריחות  
וטעמים

13:15 ארוחת צהרים עשירה במסעדת  
"פארוק"

איסוף ב8:30 ליד היכל  
התרבות

עלות הטיול 100 ש בלבד, לחברי קהילה תומכת  
לאנשים עם מוגבלות. "תיגבור" ברמלה.





חברים יקרים נפגש  
בטו בשבט  
לסדנת שזירת  
פרחים חגיגית

יום חמישי 25/01/24

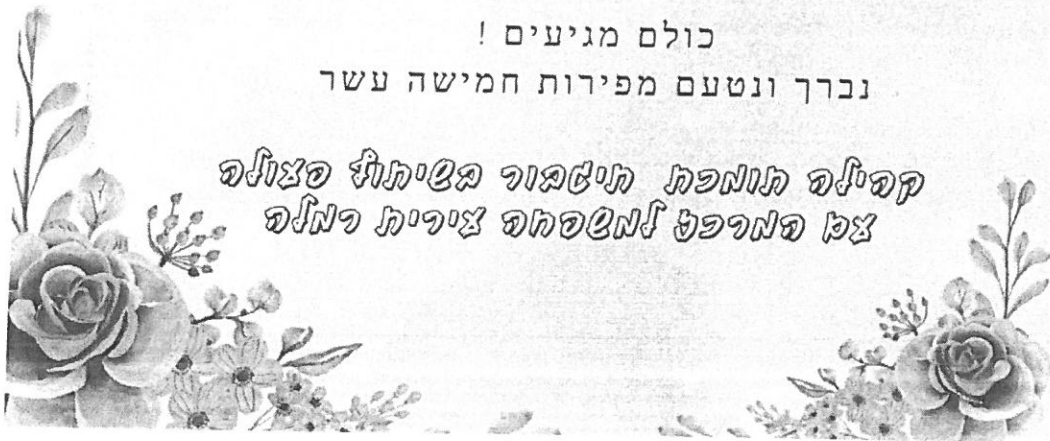
שעה 16

מקום: הגדוד העברי 15 רמלה  
(בעבר הכריכה הטיפולית)

כולם מגיעים!

נברך ונטעם מפירות חמישה עשר

קהילה תומכת תיאגור פשיחול סצולח  
צא המרפס למשחה ציריח רחלח



---

**יום כייף בחמי געש  
לחברי קהילות תומכות :  
רמלה וחולון**

**יום שלישי 13/2/24**

**איסוף מרמלה :**

**8:00 היכל התרבות רח' ויצמן**

**איסוף מחולון:**

**8:45**

**עיריית חולון וייצמן 58**

**יש להצטייד במגבת אישית**

**בתוכנית:**

**קבלת פנים שתיה חמה/קרה + מאפה**

**בילוי ופינוק במתקני המקום**

**ארוחת צהרים בשרית במסעדת געש**

**נסיעה חזרה ב 15:00**



היקף האוכלוסיה	תיאור האוכלוסיה (גיל וסוג מוגבלות)	סוג השירות
20-30 משתתפים בפעילות	<p><b>סוג מוגבלות:</b> נכים פיזיים – כסאות גלגלים, שיתוק מוחין, הנמכה קוגנטיבית קל, ליקוי ראייה, הליכונים</p> <p><b>בניית מערך חוגים / קורסים יעודיים לצרכי החברים, דינאמיים ומתחלפים אחת לחצי שנה לכלל חברי קהילה</b></p> <p><b>פעילות: חוג קרמיקה</b> גיל: 40-60 <b>חוג ציור</b> – הקמת קבוצה חדשה</p> <p><b>חוג משתף הורים וילדים</b> – חשיבות הקשר הבין דורי, המשפחתי להעצמת אדם עם מוגבלות - הפעלות באומנות, הפעלות בספורט, הפעלות במשחקי חשיבה, הפעלות תיאטרון, הפעלות מוזיקה ועוד.</p> <p><b>חוג קולנוע</b>- הקרנת סרטים קצרים בנושאים שונים המתפתחים לשיח על נקודות הנוגעות לחיי הנכים.</p> <p><b>חוג התנהלות כלכלית נבונה</b> – בשיתוף לשכות הרווחה / עמותת פעמונים. מספר מפגשים המלמדים כיצד ניתן לנהל את התקציב המשפחתי בצורה היעילה ביותר, כולל התנסות משותפת עם הסטודנטים.</p> <p><b>חוג דת ופרשת שבוע</b>- למעוניינים מקרב חברי הקהילה.</p>	<p>חוגים – מלאכת יד, קרמיקה, סריגה, ציור וכיוצ"ב</p>
20-30 משתתפים בפעילות	<p><b>סדנאות:</b> תזונה נכונה, רפואה אלטרנטיבית סינית, נגישות ומיצוי זכויות, סדנאות על בטיחות בבית, העצמה אישית, חיבור של גוף ונפש, חשיבות השמחה בחיינו וסדנה מעשית הכוללת מגוון כלים העוזרים בקבלת החלטות נכונות בחיים. נומרולוגיה וקלפי העצמה, מפגשי תקשורת מקרבת בין אישית ובין דורית.</p> <p><b>שיעורי התעמלות מותאמים לאוכלוסייה</b></p>	<p>בריאות – ספורט, הרצאות/ סדנאות בנושא וכיוצ"ב</p>
30-35 משתתפים בטיולים	<p><b>טיולים:</b> טיול בראש פינה, יום כיף במלון קיסר בטבריה, טיול בשמורת פרוד ואמירים יום כיף בחוף המונגש בהרצליה, סיור במוזיאון ישראל תערוכה מונגשת + מפגש קפה ומאפה.</p> <p>יום העצמאות – פיקניק ומוזיקה בטבע</p>	<p>טיולים – טבע, מוזיאונים, ספא וכיוצ"ב</p>

	<p><b>נופשון</b> – יוצאים אחת לשנה -נופשון האחרון נופש באילת 4 לילות חמישה ימים מלאים פעילות פנאי חוויתית – בינהם – סדנאות שף ושייט באוניית פאר .</p>	
<p>1. כלל חברי הקהילה 2. לנזקקים בקהילה 3. חברי קהילה.</p>	<p><b>1. ביקור חברתי</b> : חלוקת מתנות וציוד חורף בבית הנכה, לכלל הנכים פעם בשנה ע"י אב הקהילה ורכזת התכנית.</p> <p><b>** חלוקת ערכות הפעלה למרותקי בית</b> – הכוללות ציוד אמנות, ציוד ספורט, חידונים -שאלונים, קלפים, משחקי מחשבה ועוד.</p> <p><b>** הפעלת מערך מתנדבים מלווה בתחום הדיגיטאלי</b>- להנגיש את העולם הווירטואלי לנכים. ברגע שנקים קבוצה משתמשים קבועה נוכל לפתח במקביל לפעילות השוטפת הפרונטלית לנכים עצמאיים גם פעילות קבוצתית בזום – שתכלול הרצאות שונות ומגוונות, ובנוסף גם מקבצי תרגילים פשוטים שניתן לעשות בבית יחד דרך המסך.</p> <p><b>2. מסיבת פורים</b> ייחודית -באולם אירועים בלוי מוזיקה וארוחה חגיגית.</p> <p><b>מסיבת הפנינג סוף שנה</b>- באולם אירועים בלוי מוזיקה, דוכני הפעלות מותאמות לאוכלוסייה וארוחה חגיגית .</p>	<p>פעילות חברתית ייחודית</p>
<p>20-30 חברי קהילה.</p>	<p>הרמת כוסית לקראת החגים, מפגש בסוכה אצל אחד החברים, מסיבת חנוכה, מסיבת ט"ו בשבט, מסיבת אביב- הרמת כוסית לחג הפסח, מסיבת מימונה, מסיבת שבועות, ערב שירים של חברי קהילה.</p>	<p>פעילות חברתית ייחודית</p>

לוח פעילות חברתית לשנת 2025 לדוגמא

פעילות	חודש
סדנה בנושא התמודדות עם מצבי חיים - פסיכודרמה	1/2025
סדנה בנושא התמודדות עם אובדן- פסיכודרמה	2/2025
מסיבת פורים עם תחפושות בהנחיית מטפלת באומנויות ומשלוחי מנות	3/2025
הרמת כוסית לכבוד חג פסח וחלוקת מתנות	4/2025
יום כיף מרחצאות געש מסיבת יום העצמאות מסיבת שבועות- ארוחת בוקר עשירה מאוד	5/2025
סדנת פסיכודרמה בנושא חברות וקשרי קהילה.	6/2025
מסיבת סוף הקיץ יחד עם קהילות קשישים במעמד ראש העיר . בפעילות ארוחת בוקר והופעה של אמן חושים	7/2025
הרצאה בנושא יפוי כח מתמשך וצוואות ע"י עורכת דין יום כיף בבאולינג וארוחת צהריים	8/2025
הרמת כוסית לראש השנה וחלוקת שי לחג	9/2025
טיול חד יומי	10/2025
מסיבת חנוכה בשילוב מספר קהילות תומכות מאתו אזור	11/2025
5 ימים, נופש בבית מלון לאונרדו קלאב באילת ובאתרים נוספים	12/2025

"תיגבור"

מאגרי כח אדם מקצועי זמני בע"מ  
אבא הלל 14, רמת-גן 5250607  
טל. 03-5762100 פקס. 03-5762111

### פירוט פעילות המועדון:

מעבר לפעילויות שפורטו מתקיימים מפגשים קהילתיים אחת לשבוע במועדון. הפעילות השגרתית כוללת: ארוחת בוקר, משחקי חברה, צפיה בתכנים חינוכיים ודיון, הרצאות, סדנאות בישול ואפיה, שיחות אקטואליה.

### לוח פעילות אופציונלי

חודש	פעילות
ינואר	5 ימים, נופש בבית מלון לאונרדו קלאב באילת ובאתרים נוספים
פברואר	סדנת צמחי מרפא עם הרבליסטית הדס סגל
פברואר	מועדון בוקר עם אורנה חיון פעילות לטו בשבת
מרץ	מסיבת פורים חגיגית
אפריל	הרמת כוסית לחג הפסח, הפעלה חברתית מסיבת ריקודים, קבלת שי לחג
מאי	פעילות בוקר במועדון בנושא "לכל איש יש שם"
יוני	פעילות בוקר חגיגית לחג שבועות
יוני	הרצאה תקתוקי הזמן, מיטל בן שלוש + ארוחת ערב בשרית
יולי	סיור במוזיאון + ארוחת ערב
אוגוסט	פעילות במועדון על החיבור בין עצב לשמחה- תשעה באב
אוגוסט	סדנת בריאות וחיוכי פירות עם נאדרה
ספטמבר	יום כיף והרמת כוסית, ארוחת צהריים וקבלת שי לחג

### תכנית פעילות חברתית קהילתית

1. מסיבות בחגים הכוללות משתתפים ממספר קהילות, מופע אומן אורח, מוזיקה, פרסים וארוחה.
2. מועדון חברתי למפגשים אחת לשבועיים.
3. יציאה מדי רבעון לארוחת בוקר בבית קפה/מסעדה באזור בו ממוקמת הקהילה התומכת.
4. מתן שי לחגים וגם בזמני חירום.
5. יציאה לשלושה טיולים בשנה באזורים מונגשים ברחבי הארץ. (מעבר לדרישת התע"ס). כדוגמת יום כיף במלון קיסר, טיול מונגש בזכרון יעקב וכדומה.
6. יציאה לנופשון משך 4-5 ימים אחת לשנה (מעבר לדרישת התע"ס) -

החברה מתחייבת להוסיף / לשנות פעילות חברתית בהתאם להנחיות וועדת ההפעלה.

הפעילות החברתית תתקיים אחת לשבועיים/שלושה לכל היותר במועדון אשר יוקצה לטובת פעילות הקהילה.

אחת לרבעון יצאו חברי הקהילה לטיול יומי.

חברת "תיגבור" רואה בפעילות החברתית את אחד מאבני הדרך החשובות בפרויקט הקהילה התומכת.

אחת לשנה יבוצע מיפוי וסקר צרכים בדבר הפעילות החברתית המועדפת על חברי הקהילה. תכנון הפעילות יעשה בשיתוף נציגי הקהילה.

מיפוי הצרכים יערך הן מול חברי הקהילה לאור פעילויות העבר ולמידה לעתיד והן מול העובדות הסוציאליות במחלקת הרווחה וגיבוש תכנים המותאמים לתושבי העיר, כך שכמה שיותר חברי קהילה יהנו מהפעילויות המגוונות.

בסיום התהליך תתבצע חשיבה משותפת עם מחלקת הרווחה לגבי הפעילות המתאימה.

### טיולים

אחת לרבעון יתקיים טיול חד יומי מסובסד לחברי קהילה. אוטובוס יאסוף את חברי הקהילות מתחנות האיסוף ע"פ שעות קבועות מראש. האוטובוס ומסלולי הטיול מונגשים לנכים.

### נופשון

אחת לשנה עד שנתיים מתקיים נופשון לחברי הקהילה. הנופשון מסובסד. הנופשון בן 4 לילות מתקיים באתרי קיט ברחבי הארץ הנגישים לנכים (כדוגמת מלון לאונרדו קלאב באילת מלון אסטרל באילת ובית קיי בנהריה).

### פעילות חברתית שנתית

בפעילות החברתית השנתית אנו פועלים להעשיר את עולמם התרבותי והחברתי של חברי הקהילה התומכת שלנו, אנו דואגים לכלל חברי הקהילה העומדים על פי הרצף התפקודי החל מהעצמאיים ביותר ועד מרותקי הסביבה ומרותקי הבית.

כדי להגיע למגוון תחומים רחב ככל הניתן אנו נמשיך לפעול לבניית מערך חוגים / קורסים יעודיים לצרכי החברים, דינאמיים ומתחלפים אחת לחצי שנה לכלל חברי קהילה:

סדנאות דיגיטליות- בעידן שבו אנו חיים ישנה חשיבות רבה לשימושי מחשב הן על מנת להשתלב בשוק התעסוקה והן על מנת לגלות עולמות חדשים באמצעות המחשב.

הסדנאות יכללו את הנושאים הבאים: תוכנות שונות (וורד, אקסל, עבודה עם מייל ויומן ממוחשב), עבודה עם הרשתות החברתיות (פייסבוק, יוטיוב, טוויטר, אינסטגרם).

חוג קולנוע- הקרנת סרטים קצרים בנושאים ~~שונים המתפתחים לשיח על נקודות הנוגעות לחיי הנכים.~~

"תיגבור"

מאגר כח אדם מקצועי ומני בע"מ  
אבא הלל 14, דמת-גן 5250607  
טל. 03-5762100 פקס. 03-5762111

חוג התנהלות כלכלית נבונה - בשיתוף לשכות הרווחה / עמותת פעמונים. מספר מפגשים המלמדים כיצד ניתן לנהל את התקציב המשפחתי בצורה היעילה ביותר, כולל התנסות משותפת עם הסטודנטים.

חוג דת ופרשת שבוע - למעוניינים מקרב חברי הקהילה.  
כמו כן, בהתאם להוראות התע"ס כמידי שנה, אנו בונים תכנית מפגשים המתקיימים אחת לשבוע באופן קבוע, על מנת ליצור קבוצה מגובשת וליהנות יחד מעולם תרבות ייחודי.

כדי לתת מענה לחברי הקהילה התומכת מרותקי הסביבה ומרותקי הבית, אשר אינם יכולים להשתתף באופן שוטף בפעילויות המתקיימות במבנה הקהילתי אנו מפעילים מערך פעילות מותאם:

1. ביקור חברתי ע"י מתנדבים או על ידי צוות הקהילה: חלוקת מתנות וציוד חורף לכלל חברי הקהילה - פעם בשנה ע"י אב הקהילה ורכוזת התכנית.

2. חלוקת ערכות הפעלה למרותקי בית – הכוללות מגוון מוצרים.
3. הפעלת מערך מתנדבים מלווה בתחום הדיגיטלי- המטרה היא להנגיש את העולם הווירטואלי לחברי הקהילה. ברגע שנקים קבוצה משתמשים קבועה נוכל לפתח במקביל לפעילות השוטפת הפרונטלית לנכים עצמאיים גם פעילות קבוצתית בזום שתכלול הרצאות שונות ומגוונות, ובנוסף גם מקבצי תרגילים פשוטים שניתן לעשות בבית יחד דרך המסך.

המעטפת המקצועית של צוות הקהילה כולל את מנהלת הקהילה, עובדת סוציאלית עתירת ניסיון בניהול קהילות תומכות, אשר עוסקת בעיקר בפעילות עבור אנשים עם מוגבלות (מעבר לדרישות התע"ס) ורכוזת התוכנית, עו"ס בעלת ניסיון עשיר בעבודה בתחום המוגבלויות ואב קהילה שמלווה את התוכנית מתחילתה.

### מתנדבים

חברת תיגבור רואה את נושא גיוס והפעלת המתנדבים כמטרה וכיעד מרכזים בהפעלת תוכנית קהילה תומכת. לתפיסתה של החברה תהליך גיוס והפעלת המתנדבים, מהווה את ליבת התוכנית מטרתו לצקת תוכן ולהעניק משמעות לתוכנית זו.  
לאור חשיבות הנושא תפעל חברת תיגבור, תוך איגוס משאבים מקומיים, קידום נושא ההתנדבות, פיתוח הקהילה והרשתות החברתיות בה והעצמת חברי תוכנית קהילה תומכת.

באחריות החברה גיוס, הדרכה, הפעלה ותגמול המתנדבים.  
תיגבור מתחייבת לגייס מתנדבים לתוכנית קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים ברמלה.

### שירותי רפואה

#### הפעלת שירות מוקד המצוקה

#### כללי

שירותי המוקד ניתנים 24 שעות ביממה ומופעלים באמצעות יחידת לחצן מצוקה בבית הלקוח והן באמצעות התקשרות טלפונית מכל מקום בארץ. מערכת המצוקה תהיה באחריותה המלאה של חברת תיגבור.

### יחידת לחצן המצוקה

מערכת המצוקה המותקנת בבית המנוי מורכת מלחצן מצוקה נייד ושני לחצני מצוקה ניידים. הלחצן הנייד יעביר תקשורת מכל נקודה בבית חבר הקהילה למוקד המצוקה. עם לחיצת המנוי על לחצן המצוקה נפתח ערוץ תקשורת דו-כיווני המאפשר למנוי לשוחח עם המוקד מכל מקום בבית. הענות המוקד לקריאה באמצעות הלחצן תעשה תוך 30 שניות מהקריאה. המכשיר שינתן לכל חבר בקהילה יכלול סוללה נטענת, כך שבמקרה של הפסקת חשמל יופעל המכשיר באמצעות הסוללה למשך 8 שעות נוספות.

### התקשרות טלפונית

כאמור, חבר בקהילה יוכל להתקשר למוקד המצוקה באמצעות הטלפון מכל מקום בארץ בחיוב ישיר למוקד באמצעות חיוב מספר חינוס. חברת תיגבור עובדת עם מיטב מחברות המוקד בארץ.

### הפעלת שירות מוקד המצוקה

כללי

**קבוצת תיגבור משתפת פעולה עם המוקדים הרפואיים המובילים (כדוגמת שחל, מוקד אנוש יוסי אמבלנס ונטלי).**

המידע המועבר לצוות מחלקות הרווחה מבוסס על בדיקה דקדקנית של שירותי המוקד בכל רגע נתון.

אנו לא מהססים לפנות לאחראים בחברות המוקד ובמידת הצורך במקרים חריגים אף להחליף חברת מוקד במידה והשירות באותה העיר אינו לשביעות רצון חברי הקהילה ו/או צוות התוכנית.

שירותי המוקד ניתנים 24 שעות ביממה ומופעלים באמצעות יחידת לחצן מצוקה בבית הלקוח והן באמצעות התקשרות טלפונית מכל מקום בארץ. מערכת המצוקה תהיה באחריותה המלאה של חברת תיגבור.

### יחידת לחצן המצוקה

מערכת המצוקה המותקנת בבית המנוי מורכבת מלחצן מצוקה נייד ושני לחצני מצוקה ניידים. הלחצן הנייד יעביר תקשורת מכל נקודה בבית חבר הקהילה למוקד המצוקה.

עם לחיצת המנוי על לחצן המצוקה נפתח ערוץ תקשורת דו-כיווני המאפשר למנוי לשוחח עם המוקד מכל מקום בבית. היענות המוקד לקריאה באמצעות הלחצן תתבצע בתוך 30 שניות מהקריאה.

המכשיר הנייד שיסופק לכל חבר בקהילה יכלול סוללה נטענת, כך שבמקרה של הפסקת חשמל יופעל המכשיר באמצעות הסוללה למשך 8 שעות נוספות.

**אנו בתיגבור מציעים מוצרים טכנולוגיים המשפרים את איכות חייו של חבר הקהילה:**

**לרשותנו בכל המוקדים מגוון מכשירים ופתרונות החל ממכשירים ניידים/ חיישני נפילות/ צמידונים ואפליקציות לתקשורת בשעת חרום.**

טלפון שולחני מוגבר TEL1000

טלפון שולחני מוגבר ונוח לשימוש



משולב לחצן מצוקה עמיד במים

**מדובר במכשיר טלפון שולחני מוגבר מבית Geemarc משולב לחצנים גדולים ברורים במיוחד מתאים ומומלץ לאנשים מבוגרים ולכבדי שמיעה.**  
הטלפון משולב טכנולוגיה חדישה המקריאה בצורה ברורה מספר פרמטרים חשובים בעת ביצוע וקבלת השיחה (שיחה מזוהה, ספר טלפונים ומקשים שנלחצו לצורך חיוג).  
בטלפון ישנן מספר אופציות לשימוש קל ונוח.

- לחצן מצוקה תקני המתקשר ישירות למוקד טלפוני או ל-5 אנשי משפחה (בהתאם להגדרות הראשוניות)
- שיחה מזוהה בעת שיחה נכנסת.
- ספיקר רגיש במיוחד.
- אפשרות שמירת אנשי קשר בזכרון המכשיר.
- אפשרות לכיוונון עצמת הצליל ורמת הטון בהתאם לרגישות המשתמש.
- הטלפון מתחבר ישירות למכשיר השמיעה במצב T, אין צורך להוריד את מכשיר השמיעה בעת ביצוע או קבלת שיחה.
- פונקצייה ייחודית המאפשרת חיוג חירום בעת הצורך באמצעות שלט אלחוטי אשר עמיד במים. (ניתן לשימוש בחדר הרחצה).
- מנגנון גיבוי המופעל ע"י סוללות נטענות, המנגנון מאפשר שמירה על המידע ואנשי הקשר במכשיר בעת הפסקת חשמל.

בטלפון משולב מסך מרשים הנותן מידע רב וכמו כן מעניק אפשרויות נוספות הניתנות לכיוונון והתאמה בהתאם למשתמש: כיוונון גודל הכיתוב על גבי מסך התצוגה, עצמת ניגודיות התצוגה, שינוי השפות בהתאם למשתמש ועוד.

כל חבר קהילה יוכל לבחור לחצן מצוקה:

למעוניינים יסופק לחצן מצוקה עם תליין נפילה:



### התקשרות טלפונית

כאמור, חבר בקהילה יוכל להתקשר למוקד המצוקה באמצעות הטלפון מכל מקום בארץ בחיוב ישיר למוקד באמצעות חיוב מספר חינוס או באמצעות אפליקציה של חברות המוקד המותקנת על הטלפון הנייד של הקשיש ושאר בני משפחתו אשר במקרה חירום יוכלו לעזור לקשיש ליצור קשר עם המוקד.

באפליקציה עצמה הקשיש יכולה ללחוץ על הכפתור האדום על מנת ליצור קשר עם המוקד או על כפתור נוסף, קטן יותר, אשר מחייג ישירות לבן משפחה הקבוע מראש.

חברת תיגבור עובדת עם חברות המוקד המובילות בארץ.

### אפליקציה

חברי הקהילה מחוברים לאפליקציה ובה לחצן מצוקה ייעודי המאפשר לתקשר עם המוקד כל שעות היום ומכל מקום בהם נמצאים. צוות הקהילה דואג להוריד את האפליקציה לניידים ולהסביר את אופן השימוש באפליקציה. בדיקות תקינות מתבצעת באופן שוטף לבדיקת החיבור והתפעול.

### מוקד המצוקה

המוקד יכול מערכות מחשוב ותקשורת ומאויש במוקדנים 24/7, המוקד ישמש כמוקד חרום רפואי ובאופן כללי למקרים של התערבות משטרה וכיבוי אש.

## מערכת המחשוב

מערכת המחשוב כוללת מאגר נתונים ופרטים לגבי הלקוחות החברים בקהילה. המוקד מאובזר בטכנולוגיות החדישות ביותר ומצויד במערכות תקשורת משוכללות המאפשרות לזהות את המנוי באופן מיידי באמצעות מסך המציג את פרטיו האישיים, לשוחח עמו ולהיענות לבקשותיו באופן מיידי. קריאה של כל מנוי מתועדת במאגר, מוקלטת ומאוחסנת לתקופה של למעלה משישה חודשים.

## מוקדנים

המוקדנים מאיישים את המוקד במשך 24 שעות ביממה 365 יום בשנה. צוות המוקד הנו צוות קבוע העובר הכשרות קבועות בהתאם לתוכנית עבודה. תוכנית העבודה מתייחסת למאפייני אוכלוסיית היעד וצרכיה הדיפרנציאליים.

## המוקד מאויש על ידי מוקדנים הדוברים מספר שפות: עברית, אנגלית, רוסית ואמהרית.

מספר המוקדנים במשמרת נקבע על פי הצורך ובכל מקרה ניתן למנוי שירות מיידי. צוות המוקד מעדכן את אב הקהילה באופן מיידי ושוטף בכל אירוע (עדכון טלפוני מיידי ועדכון באמצעות סמס לטלפון הנייד 24 שעות).

## שירותי המוקד

<u>סוג השירות</u>	
מכשיר מצוקה	מכשיר המצוקה מאפשר יצירת קשר דו כיווני עם המנוי בהסכמה, בשעת מצוקה ניתן להאזין לקשיש בביתו על ידי התערבות המוקד
רפואי	ביקור רופא 24 שעות ביממה, שירותי אמבולנס 24 שעות ביממה יעוץ רפואי טלפוני.
שירותי יעוץ	ביטוחים רפואיים, יעוץ מס, ביטוחי רכוש, נושאים רפואיים.
מידע כללי	שירותי מידע כלליים בנושאי נופש, מידע על רכבות, מידע על בתי מרקחת תורניים.
שירותים לבית	הפעלת אב הקהילה באמצעות המוקד, שירות של שליחויות והבאת תרופות.
שירותים אישיים דרך המוקד	הפעלת מערך של שירותים אישיים למען המנוי בקהילה.
אוזן קשבת	יצירת קשר עם המנוי באופן יזום על ידי המוקד.

שירותי הרמה	הרמת מנוי שנפל בביתו על ידי צוות מקצועי ומיומן.
שפות	המוקד מאויש על ידי מוקדנים הדוברים שפות רבות.

## שירותי חירום רפואיים

### ביקור רופא

- הרופאים הם בעלי תעודות כחוק מן הרשויות המוסמכות.
- ביקורי הרופא יסופקו בכל ימות השנה, 24 שעות ביממה, פרט ליום כיפור.
- זמן הגעת הרופא לבית החבר יהיה עד שעה וחצי ב – 85% מהמקרים.
- במידה ויחול עיכוב כלשהו בהגעת הרופא יודיע על כך המוקד למנוי הקהילה ובמידת הצורך גם לאב הקהילה.
- במידה והלקוח אינו נמצא בביתו יישלח אליו רופא מטפל שיגיע תוך זמן סביר בהתאם למקום הימצאו של המנוי באותה עת (בכל רחבי הארץ).
- הרופאים מצוידים במכשירים המפורטים להלן: סטטוסקופ, לוכדי לשון (שפדלים) פנס, סטטוסקופ, פטיש רפלקסים, מד לחץ דם.
- הרופא ישאיר בבית המנוי מרשם לקבלת תרופות ראשוניות למשך 24 שעות הקרובות.
- הרופא ירשום סיכום מחלה או דו"ח ביקור שהעתקו יימסר ללקוח לשם המצאתו לרופא המשפחה או לרופא המטפל.

### **ברמלה תינתן האפשרות להזמנת רופא לביקור בית 24/7 ולא רק משעות הערב כפי שנדרש בתע"ס**

### **בנוסף לא תיגבה השתתפות עצמית בגין פינוי באמבולנס שהסתיים ללא אשפוז.**

- במידת הצורך יפנה הרופא את מנוי הקהילה התומכת לחדר מיון בבית החולים הקרוב.
- כל ביקור רופא יהיה כרוך בתשלום סמלי של 25 ₪ אשר ישולם ישירות לרופא על ידי מנוי הקהילה.
- השירות יינתן באותם תנאים לקשישה ולבן/בת זוגו המתגורר עימו.

### שירותי יעוץ רפואי טלפוני

השירותים הרפואיים והנלווים יכללו גם אפשרות של קבלת יעוץ טלפוני מרופא המוקד הרפואי של מוקד שירות המצוקה.

### שירותי אמבולנס ואמבולנס והרמה

- שירותי פינוי רפואי יסופקו על ידי החברה באמצעות אמבולנס רגיל או ניידת טיפול נמרץ.
- באם האמבולנס הוזמן ע"י הרופא החברה תישא בעלות האמבולנס.
- המנוי יכול על פי רצונו להזמין אמבולנס באמצעות מוקד המצוקה.

- במקרה שהמנוי אושפז לטיפול ואו השגחה, החבר יקבל החזר תשלום בגין האמבולנס מקופת חולים.

### כונן להרמת חבר קהילה שנפל בביתו

השירות יינתן לכל חברי הקהילה בכל שעות היממה, לרבות שבתות וחגים.

אנו מקיימים באופן שוטף קשר עם חברי קהילה מאושפזים, נוהגים לבקרום בבתי חולים או בשיקום ומלווים אותם בהגיעם הביתה.

### גיבוי לשירותי טיפול אישי בבית הלקוח

חברת תיגבור תספק על פי הצורך גיבוי לשירותי טיפול אישי בבית חבר בקהילה בעת חירום, בכל שעות היממה לרבות שבתות וחגים, לכל חברי הקהילה. שירות זה יינתן במצבי חירום ויאושר מראש על ידי וועדת ההפעלה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

### שירותי חילוץ, הובלה ותיקון לכיסאות גלגלים

#### שירותי חילוץ

שירות זה יוענק לנכים מרותקים לכסאות גלגלים בעת הימצאותם מחוץ לביתם, אשר מפאת תקלה בכסא גלגלים אינם יכולים להגיע ליעדם ו / או לשוב לביתם. שירות החילוץ יכלול הובלת כסא גלגלים לתיקון או לבית החבר.

#### שירותי הובלה ותיקון

שירות זה יכלול הובלה של כסא הגלגלים למקום בו ניתן לבצע את התיקון הנדרש והחזרתו לחבר הקהילה עם סיום התיקון. שירות זה ינתן במסגרת שעות העבודה הרגילות, ובהיקף של עד 10 פעמים בשנה לכל חברי הקהילה.

במשך שעות העבודה הרגילות תעמיד חברת תיגבור שירותי תיקון לכיסאות גלגלים, אביזרי עזר וציוד רפואי באמצעות אב הקהילה כהגדרתו.

עלות התיקון תשולם על ידי החברים בתוכנית כהגדרתה בהזמנה לקבלת הצעות.

## עבודת הקהילות התומכות במצבי חירום

### פעילות הקהילה התומכת בעת מגפת הקורונה:

נגיף הקורונה איחד את האנושות כולה סביב הצורך להתמודד עם סכנה בריאותית, בפרט מול האוכלוסייה עמה אנו עובדים, אשר מוגדרת כאוכלוסייה בסיכון מוגבר לנגיף.

בקהילות התומכות הופעל נוהל חירום לאורך כל המשבר בהתאם למגבלות שנכפו על כלל הציבור וביתר שאת בחודשים הראשונים הוטלו הגבלות מחמירות על אוכלוסיות שבסיכון. נוהל החירום שהוכתב ע"י הגבלות משרד הבריאות, כלל, בין היתר, הפעלת מערך מתנדבים עצום לשיחות טלפוניות ובדיקת צרכים משתנים, חיבור של צוותי הקהילות עם המנהלים הקהילתיים ולשכות הרווחה בשכונות לחלוקת מצרכי מזון לנזקקים, חיבור לעמותות וארגונים המפעילים מתנדבים לחלוקת תרופות כסיוע לצוות הקהילות בשטח במתן מענה מהיר לחברי הקהילה בתחום הרפואי, בניית מערכי "מועדונים וירטואליים" לפעילות חברתית והמשך קבלת תוכן חברתי תרבותי משמעותי דרך מסכי המחשב (תוכנת ה-zoom) הטלוויזיה (מערכת יוניפר) והפלאפון (שיחות ווידאו ווטסאפ עם הצוותים, וקבלת סרטוני התעמלות youtubed באופן יומיומי לשמירה על הכושר ופעילויות נוספות והרצאות דרך הגימלאזום).

יחד עם זאת, נגיף הקורונה פרס משהו עמוק במרקם היחסים החברתיים. הנסיגה מהמרחב הציבורי אל תוך הבית הפרטי, הנורמה הכפויה של הריחוק החברתי חידדו ואף העמיקו את תחושת הבדידות של רבים. אך יותר משאר קבוצות הגיל, ויותר מאי פעם, זקנים ניצבים היום בפני סכנה מתגברת של בידוד ובדידות.

על כן בקהילות התומכות שלנו בתיגבור, ניתן דגש על יצירת קשר הדוק עם כלל חברי הקהילה לאורך כל המשבר אשר ממשיך גם כיום. כמו כן, הופעלו פרויקטים רבים בקהילה במטרה לחזק את החוסן הקהילתי, בעיקר בתקופות משבר אך חשוב לשמרו ולפתחו בכל עת. כך נולדו יוזמות כגון "מועדים לשמחה" – חיבור בין משפחות לאזרחים ותיקים החשים בדידות בבניין/ברחוב למפגשים סביב החגים, המועדים והאירועים החשובים במהלך השנה. "מיזם חלה לשבת" – חלוקת חלות/ עוגות לקראת שבת למבוגרים בשכונה. "שיחות הפגת בדידות בקורונה" על ידי מתנדבים מטעם "רוח טובה" / אימפקט ליצירת קשר מתמשך פעמיים בשבוע עם הזקוקים לכך.

בנוסף לכך חשוב לציין שצוות הקהילות התומכות הינם בהגדרה עובדים חיוניים וזמניים לכל מקרה, כך שביקורי הבית המשיכו להתקיים בעת הצורך על ידי הרכוזות החברתיות כמו גם שמירה על בית מוגן בטוח ותיקונים קלים שבוצעו על ידי אבות הקהילה בנוסף לחלוקת מזון ותרופות.

תרומות רבות התקבלו מארגונים שונים לאורך כל התקופה וממשיכות גם כיום לחברי הקהילה, ישנה חשיבות גבוהה לקשר הצמוד הכמעט יומיומי של צוות הקהילה לחברים בכדי לאתר את אלו הזקוקים לתרומות בכסף ובעין.

עם פרוץ מגפת הקורונה ובתקופת הסגרים כאשר לא התאפשר לקיים פעילות חברתית סדירה בקהילות, הוגברו שיחות הטלפון מצד הרכוזות החברתיות ואבות/אמהות הקהילה שמטרתן הייתה איתור צרכים, הפגת בדידות והפחתת חרדה בקרב חברי הקהילה. אף עובדות לא יצאה לחל"ת וכולם המשיכו לתת שירות מיטבי לחברי הקהילות. נערכו ביקורי בית אצל חברי קהילה מרותקים וקבוצת הוואטסאפ של הקהילה הפכה לפלטפורמה עיקרית להעברת מידע ותוכן הפגתי לחברי הקהילה. קבוצה זו מאוד פעילה גם כיום ומשמשת כלי נוסף לתקשורת וחיבור בין חברי הקהילה.

בנוסף, חולקו לחברי הקהילה ערכות פנאי וכן מצרכים ותווך קניה לחברי קהילה שהזדקקו לכך.

במהלך שנה זו מערכת יוניפר הותקנה לחברי קהילה ניצולי שואה עריריים/ מרותקים ברחבי הארץ.

## קהילה תומכת בימי המלחמה:

שירות בקהילה בזמן משבר - עם פרוץ המלחמה, עת משבר וזמן חירום, פעלו כל צוותי הקהילות בנוהל חירום. ערכנו ביקורי בית- תחילה למרותקי בית ועירייתם ולאחר מכן גם אצל שאר חברי הקהילה. יצרנו קשר טלפוני עם החברים ואיש הקשר מטעמם. כמו כן דאגנו לאיסוף מידע חיוני באמצעות שיחות עם החברים ובני משפחה לגבי שלומם ומצבם, לבידור האם אנשים נמצאים לבד בבית או עם בני משפחה ואם יש להם מרחב מוגן. הפרטים נשמרים בדוחות החירום של החברה ולשימוש מחלקת הרווחה. מצורף נוהל החירום בקהילות.

בנוסף ערכנו מפגשים מקצועיים לצוותים בנושא בניית חוסן ותפקוד במצב חירום מתמשך

כאשר היה ניתן מבחינת פיקוד העורף לחזור לפעילות חברתית, חזרנו לפעילות סדירה.

הקהילה התומכת שמה דגש על צמצום תחושת הבדידות בקרב חברי הקהילה, ובימים אלו עוד יותר מתמיד חשוב לנו במיוחד שאף חבר קהילה לא יישאר לבד ולא יחוש בדידות. וימים ספורים לאחר פרוץ המלחמה וברגע שהתאפשר לנו מבחינה ביטחונית, יצאנו לביקורי בית שוטפים ושמונו דגש על אנשים שהביעו צורך באינטראקציה חברתית, הרכזת החברתית נותנת דגש ליצירת קשר עם חברי קהילה מרותקי בית.

הביקורים נערכים בתיאום מראש, ככל שניתן במועד ולמשך הזמן המתאים לפי נוחיות מקבל השירות וזאת כדי להפכם למשמעותיים וערכיים. במפגש ניתן דגש על שיח לבבי ומתן מענה לפניות ומיצוי זכויות וכמו כן משתדלים להקדיש זמן גם לפעילות פנאי כמו משחקים, חידות סרטונים/ קליפים לצפייה משותפת.

מאז פרוץ המלחמה נשמר הקשר באמצעות הרכזת החברתית אף בשיחות טלפון למנויים ולבני משפחותיהם. כמו כן, אנו מקיימים באופן שוטף קשר עם חברי קהילה מאושפזים, נוהגים לבקרם בבתי חולים או בשיקום ומלווים אותם בהגיעם הביתה.

## תוכנית התערבות לשעת חירום

התוכנית מתבססת על הנוהל הקיים כיום בקהילות התומכות.

ככלל, בכל הקהילות התומכות בתיגבור אנו מרעננים מדי שנה את רשימות החירום וגורעים/מוסיפים חברים חדשים, וכן בודקים שינוי במצב הבריאות/נפשי של חברים שיתכן שיזדקקו לעזרה בפרוץ מצב חירום.

כמו כן אנו מפעילים נוהל חירום גם בעת הודעה על מזג אוויר קיצוני- שלג או סערה גדולה.

בעקבות מגיפת הקורונה עדכנו את נוהל החירום בקהילות התומכות

**מהו מצב חירום?** מצב חירום הנו מצב בו מתרחש אירוע דרמטי המשבש באופן מהיר ופתאומי את מהלך החיים. מצב זה עלול להתרחש בכל רגע נתון וללא התראה מוקדמת.

אסונות טבע, פיגועים, מלחמה, מחלות ותאונות, כל אלה עלולים ליצור מצבי חירום בחיי הפרט ובחיי הקהילה. היכולת לפעול במהלכם באופן שקול ויעיל טמונה במידת ההיערכות וההכנה המוקדמת.

מטרת הנוהל היא לסייע לצוותים בהיערכות למצבי חירום ולהנחות אותם לפעולה עם פרוץ מצב החירום ועם סיומו.

ההנחיות לפעולה בזמן חירום נחלקות לארבעה מצבי זמן:

• טרם התפתחותו של מצב החירום

"תיגבור"

מאגר כח אדם מקצועי זמני בע"מ  
אבא הלל 14, רמת-גן 5250607  
טל. 03-5762100 פקס. 03-5762111

- במהלך מצב החירום
- עם סיומו של מצב החירום והחזרה לשגרה
- שגרת חירום, בה מתקיימת שגרת יום-יום לצד המשכו של מצב החירום

### טרם מצב חירום

היערכות מוקדמת מתייחסת לאיסוף מידע, הכנת החברים והכנת אנשי הצוות במטרה להגיש עזרה וסיוע מיטביים ובזמן הקצר ביותר. להלן הפעולות הנדרשות לביצוע טרם התפתחותו של מצב החירום.

### **הכנת תיק לשעת חירום הכולל מיפוי של החברים בתכנית ושל הגורמים המסייעים.**

(מצ"ב טבלה לדוגמא)

- **רשימה שמית של כל חברי הקהילה** - שם, ת"ז, כתובת, מספרי טלפון, סוג הנכות ומידת הניידות של הנכה, האם מתגורר לבד, האם מתגוררים בבית ילדים וקשישים, מידע על אודות מיגון (האם קיים מרחב מוגן בדירה, בקרבת מקום, האם נגיש) וכן מידע בנוגע לפינוי (מעוניין/לא מעוניין להתפנות), שמות אנשי קשר ביישוב ומחוץ ליישוב, רופא מטפל ועובד סוציאלי.
- את הרשימה יש לנהל על-פי סדר אלף-ביתי.

### **מידע על אנשי הקשר ושירותים בקהילה:**

- הרשות המקומית: מוקד עירוני, עובדים סוציאליים במחלקה לשירותים חברתיים
- המוסד לביטוח לאומי
- יד שרה, מוקדי תמיכה טלפוניים
- הגוף המפעיל ושלוחותיו: מנהל התכנית, משרדי החברה, מוקד המצוקה
- גוינט ישראל: מנהלת התכנית, משרדי היחידה לנכויות ושיקום
- רשימות שמיות של מתנדבים בתכנית
- עמותות וארגונים מסייעים: פיקוד העורף וכדומה

### הערכות החברים בהתאם להמלצת הרשויות

- הכנת ערכת חירום אישית: תרופות, ציוד רפואי, תעודות, טלפונים ניידים, כסף מזומן.
- הכנת ערכת חירום ביתית: מזון, מים, תאורת חירום, סוללות (משרוקית למתקשים בדיבור).
- מיגון הדירה.
- התארגנות לפינוי.

### חלוקת תפקידים מוקדמת

אב הקהילה, מנהלת הקהילה, הרכזת החברתית ומוקד המצוקה. פועלים בשעת חירום בשיתוף פעולה עם הרשות המקומית, תוך תמיכה וגיבוי הדדי.

מתקיים קשר הדוק עם המחלקה לשירותים חברתיים ברשויות השונות הן לצורך דיווח והן לצורך פיתרון בעיות הדורשות מענה מיידי.

יש לתאם את חלוקת התפקידים בין בעלי התפקידים, ולוודא שכל גורם מודע לתחומי אחריותו. להלן חלוקת תפקידים מוצעת:

- **הרכזת החברתית** ממונה על פנייה טלפונית אל החברים, תיווך עם גורמי חוץ, ניהול הרשומות והפעלת מתנדבים.
- **אב/אם הקהילה** ממונים על הגשת עזרה לחברים, הבאת מזון ותרופות, סיוע בהכנת הדירה למצב החירום, סיוע בפינוי. המדריך ואב הקהילה יסתייע במתנדבים.
- **מוקד המצוקה** מסייע בפנייה טלפונית מהירה אל כל החברים בעזרת צוות המוקדנים העומד לרשותו, בשיחות הרגעה, באיסוף מידע על צרכים דחופים והעברתו לצוות התכנית, וכן במתן מענים רפואיים דחופים.

**לתיגבור מוקד ביטחון** העובד 24/7 365 ימים בשנה ובעתות חירום הופך להיות מוקד שירות לקשישים המטופלים במסגרת חוק סיעוד ולחברי הקהילות התומכות, למענה ישיר או באמצעות בני משפחה. בשגרת חירום יושב עובד סוציאלי במוקד במשך רוב שעות היום, למתן תמיכה רגשית ומענה מיידי או הפניה על פי הצורך לגורמים מקצועיים לכל קהל לקוחות תיגבור ומשפחותיהם

**בהיותה של תיגבור בעלים של חברת ביטחון- 'רשף ביטחון' יש ביכולותינו להשתמש ברכבים ממוגנים ו/או עבירים על פי צורך ממוקד.**

- **מנהלת התכנית** מטעם הגוף המפעיל ממונה על תמיכה בצוות התכנית ועל טיפול בצדדים הלוגיסטיים (הסעות, הצטיידות בבתים, מימון ביניים של צרכים דחופים וכדומה).

### במהלך מצב החירום

פעילות צוות התוכנית בשעת חירום כוללת: זיהוי צרכי החברים, מתן מענים, תיווך מול גורמים מסייעים, עזרה בקביעת סדרי עדיפויות והרגעה של החברים. פעילות הצוות היא בעלת ערך רב בהחזרת תחושת השליטה ותחושת היכולת של החברים להתמודד עם מצב החירום.

המענה יינתן באופן ישיר על-ידי צוות התוכנית, ובאופן עקיף, על-ידי תיווך בין חברי התוכנית לגורמים מסייעים בקהילה. את הפעילות במהלך החירום חשוב מאוד לתעד, הן כדי לשמור על רצף הטיפול בכל אדם והן כדי לספק תמונה כוללת של פעילות הקהילה התומכת בחירום לצורך ביצוע התערבויות מידיות נוספות ולהתארגנות מתאימה במידה שמצב החירום נמשך ו/או מסלים.

להלן הפעולות הנדרשות לביצוע עם היוודע מצב החירום:

- **פנייה טלפונית ראשונית אל כל החברים**: מטרת פנייה זו היא לדרוש בשלום של החברים ובני ביתם, לזהות מהם הצרכים, ולרכזם בטבלה (מצ"ב). הצרכים עשויים להיות:
- צרכים פיזיים - מזון, תרופות, מיגון, תאורת חירום, אמצעי קשר, הסעות
- צרכי מידע – מידע על אזעקות, הפחתת חוסר ודאות, מידע על שירותים, תיווך לרשויות
- צרכים חברתיים - הפגת בדידות, פעילות פנאי ותעסוקה.
- צרכים רגשיים - תמיכה, הרגעה ועידוד
- **הגשת עזרה מידית על-ידי צוות התוכנית**: הבאת תרופות, מזון, פינוי, הרגעה תמיכה, חיזוק דרכי ההתמודדות של הנכה ומשפחתו, וסיוע בהתארגנות
- **סיוע בקבלת עזרה מגורמים מקצועיים בקהילה**: השירותים העירוניים, מוקדי חירום, מרכזי חלוקת מזון, קופות החולים, קווי תמיכה וכדומה. צוות התוכנית יפנה אל גורמים מסייעים ביישוב על מנת להביא לידיעתם את צרכי חברי התוכנית ויודא את מתן המענה לצרכים אלו.
- **הפעלת מתנדבים** שיסייעו לצוות במילוי המשימות ובמתן מענה לצרכים, כגון: קיום קשר טלפוני, איסוף מידע, הובלת מצרכים ותרופות ועוד.

### חזרה לשגרה

החזרה לשגרה עשויה להתקיים עם הודעה על הפסקת אש או סיום האירוע האסון

להלן הפעולות הנדרשות לביצוע עם תום מצב החירום:

- **יצירת קשר טלפוני** מחודש עם כל אחד מחברי הקהילה.
- **קיום ביקורי בית** אצל כלל חברי הקהילה במטרה לבדוק מהם הצרכים שלא ניתן עליהם מענה.
- בביקורי הבית יש לבדוק את הנקודות הבאות:
- מצב הבית: האם נפגע, האם זקוקים לעזרה בהבאת ציוד ראשוני, האם זקוקים למחסה.
- הצטיידות ראשונית: מזון, תרופות.

"תיגבור"

מאגר נח אדם מקצועי זמני רע"מ  
אבא הלל 14, רמת-גן 5250607  
טל. 03-5762100 פקס. 03-5762111

- טיפול רפואי: האם זקוקים לטיפול רפואי כלשהו.
- מצב הרגשי והתפקודי: האם נמצאים במתח או בחרדה, האם מצליחים לחזור ולמלא את תפקידי היום-יום, האם נמצאים במצב של קיפאון וחוסר יכולת התמודדות.

תיווך בין החברים לגורמים מטפלים ביישוב והמשך ביצוע מעקב, עד מתן מענה לצרכים שזוהו.

## שגרת חירום

בהתקיים מצב של שגרת חירום שבה חלק משגרת היום-יום חוזרת לקדמותה לצד המשכו של מצב החירום.

מצב של שגרת חירום עלול לשמש כשלעצמו גורם לחץ, בשל הידלדלות המשאבים, העייפות הפיזית והרגשית וחוסר הוודאות בנוגע לסיימו של המשבר.

במצב זה יש לבצע את הפעולות הבאות:

- **קיום קשר טלפוני קבוע ותומך** הכולל פנייה לכל חברי התכנית בתדירות הגבוהה ביותר המתאפשרת ולפחות אחת לשבוע.
- בשיחת הטלפון יש לתת מקום לביטוי חרדה ומחשבות על המצב, ולסייע במתן עזרה קונקרטית לחברים ולבני משפחותיהם.
- **ביקורי בית תכופים** – לעמוד מקרוב על צורכי החברים, לתת מענים לצרכים בבית החבר ולחזק תחושת לכידות חברתית ("אתם לא לבד").
- **פעילות חברתית** עשויה לשמש מקור לתמיכה ולהפגת מתחים. בתכנון פעילות חברתית יש לשקול את ההיבטים הבאים:
  - האם קיים מבנה מתאים ובטוח לקיום הפעילות החברתית
  - מהי נכונות האנשים לקחת חלק בפעילות חברתית
  - נכונות ליציאה מחוץ ליישוב לטיול או לנופש לשם הפגה והפחתת מתחים.

## מערך הדרכת עובדים בתחום הקהילות התומכות בתיגבור

חברת תיגבור רואה את חשיבותה של הדרכת העובדים במעלה הראשונה כההליך אשר מעצים את העובדים, מגביר את המוטיבציה ומחדד את יכולותיהם כאשר הם נכנסים לתפקיד חדש ובמהלך שנות העבודה שלהם.

מערך ההדרכה והחניכה בתיגבור הוא כדלקמן:

1. אבות הקהילה והרכוזות החברתיות מקבלים חוברת הדרכה אשר מרכזת בתוכה מספר נושאים חשובים:

- רקע על תוכנית הקהילות התומכות בארץ.
- פירוט סל השירותים הניתן בקהילה התומכת.
- פירוט התוכניות השונות המתקיימות בקהילות התומכות
- עלות התוכנית ואפשרויות הסבסוד שלה על ידי הרשות המקומית, ביטוח לאומי.
- מודל העבודה מול הצוותים בלשכת הרווחה ברשויות המקומיות.
- משמעות הפנאי - לאזרחים ותיקים עצמאיים ולמרותקי הבית.
- תע"ס קהילה תומכת.

"תיגבור"

- הצעד הראשון והחשוב בכניסה לקהילה היא פגישת היכרות עם צוות המחלקה לשירותים חברתיים וצוות הקהילה התומכת על מנת להכיר את הפרסונות הפועלות ביום יום אל מול הפונים וחברי הקהילה ברשות המקומית.

בפגישה זו אנו עורכים תיאום ציפיות, מתעדכנים בתהליכים בירוקרטיים ואדמיניסטרטיביים של המחלקה אל מול צוות הקהילה התומכת ומנסחים מטרות להמשך.

מתוך הקשר בין צוות הקהילה התומכת לחברי הקהילה, הן בשיחות טלפון והן בביקורי בית או במהלך פעילות חברתית, עולים לעתים צרכים להם אנו נותנים מענה כדוגמת ליווי לבדיקות רפואיות, עריכת קניות ועוד. עו"ס הקהילה בשיתוף פעולה הדוק עם מחלקת הרווחה דואגת למענה על כל הצרכים.

בנוסף, הקשר עם המחלקה מבוסס על מפגשים הקבועים לפי המפורט בתע"ס ועל פגישות אישיות עם מחלקת אגף השיקום רפרנטית התוכנית מטעם המחלקה והעובדים הסוציאליים השונים במחלקה.

1. ועדת הפעלה- מתכנסת אחת לחודש וכוללת את נציג המחלקה לשירותים חברתיים, צוות הקהילה התומכת ונציג הגוף המפעיל. מטרת הועדה הן לדון, ליישם ולבצע את החלטות ועדת ההיגוי ומיפוי צרכים מהשטח.

בנוסף, הועדה תידון על מקרים חריגים שעולים מהעבודה היומיומית של צוות הקהילה אל מול חברי הקהילה.

2. ועדת היגוי- מתכנסת אחת לשלושה חודשים וכוללת את נציג הקהילה התומכת, נציג המחלקה לשירותים חברתיים, נציג מטעם אשל-גיוינט ישראל וגורמים נוספים הרלוונטים לועדה.

בועדה, מנהלת הקהילה התומכת תציג נתונים דמוגרפיים, התפלגויות שונות בקרב חברי הקהילה, שירותים רפואיים אשר ניתנו במהלך התקופה מועדת ההיגוי הקודמת, מיפוי חברי הקהילה לפי מידת נזקקות, מטרות הצוות והיעדים להמשך, פעילות חברתית ונושאים לדיון.

מטרות הועדה הן:

- מעקב, פיקוח ובקרה אחר הפעלת התוכנית וניהולה בהתייחס להנחיות על היקף ואיכות הפעלת המרכיבים השונים בסל.
- הנעת תוכניות שיווק לקהילה.
- שיח בנושא גיוס מתנדבים ומשאבים שונים עבור הקהילה.
- העלאת נושאים אשר עלו בועדות ההפעלה.

#### דיווחים חריגים

במידה והובא לידיעתנו בדבר אירוע חריג כגון שינוי מהותי במצבו הרפואי/תפקודי/משפחתי של חבר קהילה, הזנחה, התעללות או כל אירוע אחר אשר נקרה בדרכו של מי מצוות הקהילה, אנו נדווח למחלקה לשירותים חברתיים באופן מיידי על גבי "טופס דיווח חריג" המצורף בהמשך.

טופס הדיווח ישלח לנציג המחלקה ולמפקח/ת המחוזית מטעם משרד הרווחה.

במקרה של אירוע חריג השלב הראשון יהיה שיחת טלפון אל נציג המחלקה ולאחר דיון באירוע ישלח הטופס המסכם את תיאור המקרה ואופן הטיפול בו.

קהילה תומכת ברשות מקומית/מועצה/ישוב

תאריך האירוע

שעת האירוע

מקום האירוע

שמות הנוכחים באירוע ותפקידם

פרטי האירוע:

אופן הטיפול באירוע:

האם היה צורך לערב גורם משטרתי או רפואי:

שם ותפקיד מוסר הדיווח:

דיווח אירוע חריג

"תיגבור"

מאגזין כח אדם מקצועי זמני בע"מ  
אבא הלל 19, רמת גן 5250607  
טל. 03-5762100 פקס. 03-5762111

## כוח אדם בקהילות התומכות

### מנהל/מנהלת הקהילה

#### חברה מועסקים 11 מנהלי תוכניות ומנהלת תחום קהילות תומכות

בחברת תיגבור מועסקות מנהלת תחום קהילות תומכות ו- 11 מנהלי קהילות תומכות לכל אחד מהמנהלים מספר קהילות תומכות עליהן הוא אחראי לפי חלוקה גיאוגרפית. קיים עדכון שוטף בין המנהלים על מנת ליעל, ולשפר את העבודה. צוות המנהלים אחראי על פיתוח השירותים לכלל הקהילות התומכות, ייזום סדנאות וימי עיון לצוותים, עדכון ופיתוח שירותים הניתנים לחברי הקהילות שניתן ליישם במסגרת הקהילות התומכות של תיגבור.

#### תנאים להעסקת מנהל/ת קהילה תומכת

מנהלי הקהילות התומכות בתיגבור- בעלי השכלה אקדמית בעיקר מתחום העבודה הסוציאלית (כיום 5 מבין מנהלי הקהילות הינם עובדים סוציאלים) וכן מתחום מדעי החברה והחינוך. לכולם ניסיון מוכח עשיר של שנים רבות בעבודה קהילתית, במיוחד בעבודה מול קשישים ונכים. למנהלי התוכנית ניסיון מוכח מקצועי בתחום, ואף ניסיון רב בהקמת קהילות תומכות כגון פרדס חנה קשישים, מיתר- להבים קשישים, חדרה קשישים, חולון קשישים, רמת אביב קשישים, יהוד קשישים, אזור קשישים, צפת נכים, נהריה נכים, טבריה נכים. ניסיון זה בא לידי ביטוי גם בהעברת קהילות מלאות מתפעול של גורם אחר לתפעול על ידי חברת תיגבור, קהילות כגון קרית שמונה נכים, נהריה קשישים, עכו קשישים, חדרה קשישים, ירושלים (11 קהילות קשישים ושתי קהילת נכים), תל אביב (5 קהילות קשישים וקהילת נכים) ושדרות נכים. ניסיון זה גם מתבטא בקשר עם העמותות, מחלקות הרווחה, בחירת אנשי צוות וליווי הצוות בהקמת הקהילה, תוך הדרכה ונתינת כלים בתחום השיווק, ניהול אדמיניסטרטיבי, גישה לקשיש וכו'.

#### תיאור כללי של מנהל/ת קהילות תומכות

מנהל/ת התוכנית יהווה איש הקשר האחראי על צוות הקהילה מול הרשות המקומית. מנהל/ת התוכנית בחברת תיגבור הנוה/ה בעל כושר ארגוני מול הגורמים בקהילה. הדבר בא לידי ביטוי ביוזמות חדשות לפיתוח שירותים בקהילה, בקשרים מול משרד הרווחה והגיוינט, המשיקים לקהילה התומכת, למחלקות הרווחה ברשויות המקומיות ולעמותות השונות. מנהל התוכנית אחראי להקמת הרשת הארגונית והתשתית הקהילתית אשר מהווים את רשת הביטחון עבור מנויי התוכנית ויוצקים תוכן למשמעותה של תוכנית קהילה תומכת: קשר עם גופים עסקיים הנותנים חסות לפעילויות, קשר עם מתנדבים ברשות המקומית ועם מועדונים שונים.

מנהל/ת התוכנית אחראי/ת על הקמת הקהילה התומכת החל משיווק, פרסום וכן בבחירת צוות שכולל את אב קהילה ורכזת חברתית. מנהל/ת התוכנית- מדריך/ה את הצוותים החל משיבת צוות שבועית, שבה הוא/היא מתעדכנת, וכן מדריך/ה ודואגת ליישום ההחלטות שהותוו בוועדת ההפעלה ובוועדת ההיגוי. כמו כן, לצוות ולמנהל/ת התוכנית קשר טלפוני יומיומי בפיתרון בעיות שעולות בשטח.

"תיגבור"

ברמלה מועסק אב הקהילה ברוך סלים אשר אהוב מאד על חברי הקהילה

פרופיל של אב/אם קהילה

1. השכלה תיכונית בעלת כושר כתיבה, הבעה ורישום יומן.
  2. בעל יכולות שיווקיות.
  3. הבנה בסיסית של מערכות/תוכניות בית, ויכולת לבצע תיקונים קלים (חשמל, אינסטלציה, תריסים וכד').
  4. בעלת כושר לעבוד עם אנשים: סבלנות סובלנות לדעות, עניין בזולת, נכונות לעזרה ובעלת סמכות.
  5. כושר ארגוני, יכולת להגדרת סדרי עדיפויות, ניהול יומן עבודה על מחשב ויכולת לעבוד באופן עצמאי.
  6. רצוי ידע בשפה לועזית המקובלת בשכונה.
  7. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- אב/אם הקהילה יהיה/תהיה כפופה ישירות למנהל/ת התוכנית ותפקידיו/ה יכללו את המטלות המפורטות להלן.

1. כללי

- קשר עם חברי הקהילה התומכת ובני משפחתם.
- א. ביקורים סדירים בבתי החברים לאורך קשבת.
  - ב. זמינות 24 שעות לקריאות חירום בלבד של חברים, בכל שעה, בכל ימות השנה, כולל חגים.
  - ג. קבלת הודעות ממוקד המצוקה וטיפול בקריאה.
  - ד. ברור שלומו של חבר חולה או חבר שפנה למוקד להזמנת רופא, קשר עם החבר, עזרה בהבאת תרופות וכו'.
  - ה. תיווך בין החבר לגורמים שונים.
  - ו. סיוע לחבר לאחר אשפוז.
  - ז. קשר עם פעילים ומתנדבים המטפלים בחבר.
  - ח. ביקור חבר המאושפז בבית חולים.

2. אחזקה ודיוור

- א. עזרה בתיקוני בית קלים בבתי החברים.
- ב. הכוונת בעלי מלאכה לתיקונים בדירה ופיקוח על עבודתם.
- ג. תיווך בהשגת עובדת בית, מטפלת אישית וכדומה.
- ד. סיוע בתיקונים של כסאות גלגלים ואביזרי עזר.
- ה. סיוע לשיפור מיומנויות התפקוד העצמאי בבית ובקהילה.

### 3. פעילות שוטפת בקהילה

- א. ניהול יומן אירועים
- ב. דיווח לרכז הקהילה על אירועים מיוחדים הדרושים טיפול מעבר ליכולתו של אב הקהילה.
- ג. קיום קשר שוטף עם מוקד הקהילה.
- ד. קיום קשר שוטף עם ארגונים בקהילה.
- ה. סיוע לוגיסטי לרכזת הקהילה בהתאם לבקשתה.

### 4. ישיבות

- א. השתתפות בישיבות צוות עם מנהלת התוכנית והעובד/ת הסוציאלית/ת רכז התוכנית
- ב. השתתפות בישיבות וועדת ההפעלה וההיגוי.

### 5. תרבות והפעלה חברתית

- א. עזרה לוגיסטית לרכז/ת התכנית בהתאם לבקשתו/ה.
- ב. עזרה בהפעלה סדירה של החוגים והטיולים וידוע החברים.
- ג. מידע לממונים על צרכי החברים בתכנית.
- ד. השתתפות במפגשי פעילים ומפגשי חברים.

### עובד/ת סוציאלית/ת

עובד/ת סוציאלית ימונה / תמונה על ידי ועדת כוח אדם.

### ברמלה מועסקת עו"ס שושנה כהן כרכזת הקהילה עובדת סוציאלית ותיקה ומוערכת

יועסק / תועסק ישירות על ידי חברת תיגבור.  
היקף המשרה של המרכז/ת החברתית יהיה 60% משרה עבור 100 בתי אב. ע"פ מודל ההפעלה הקיים בתע"ס 5.24.

### תיאור התפקיד

העובדת סוציאלית/ת יהיה/תהיה כפופה/ה ישירות למנהלת התוכנית ותפקידיה יכללו את המטלות המפורטות להלן.

1. חיבור חברים חדשים לתוכנית וכן הערכה פסיכו- סוציאלית וקביעת תוכנית התערבות.
2. תכנון וארגון פעילות חברתית ייחודית בשיתוף עם אב / אם הקהילה ועל פי הנחיות מנהלת התוכנית.
3. עריכת ביקורי בית קבועים אצל החברים.
4. עריכת הכרות אישית עם כל חבר המצטרף לתוכנית קהילה תומכת ומתן הסבר והדרכה על צריכת השירותים השונים.
5. גיוס, ארגון והפעלת מתנדבים.

6. ביצוע תיאומים, ככל הנדרש, עם גורמים אחרים בקהילה, לקידום מטרות התוכנית.
7. איסוף כל מידע מהחבר אודות בני משפחה ומערכות תמיכה אחרות (רופא משפחה, אחות, עו"ס).
8. טיפוח הקשר בין בני משפחות לבין חברים ובינם לבין המרכז/ת החברת/ת.
9. עידוד וטיפוח הקשר הטוב בין חברי הקהילה לבין עצמם.
10. השתתפות בישיבות צוות ובוועדות ההפעלה.
11. קיום הפעלות חברתיות, חוגים, הרצאות טיולים ונופשים.

#### הבטחת גיבוי לאב/אם הקהילה

חברת תיגבור תעסיק במידת הצורך, על חשבונה ומתקציב התוכנית מ"מ לאב/אם הקהילה במקרה של העדרות האחרון מכל סיבה שהיא.  
היקף המשרה של מ"מ אב / אם הקהילה יהיה לפי מידת הצורך.

#### שיווק התוכנית

חברת תיגבור תפעל לשיווק התוכנית לבעלי מוגבלויות ברמלה. החברה תפיק עלונים אודות התכנית ותפיצם, תעמיד לטובת השיווק קו טלפון ודיוור ישיר, ותארגן כנסים לפרסום ושיווק התכנית – כל אלו על חשבונה של חברת תיגבור מתקציב התוכנית.

#### תוכנית שיווק קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים ברמלה

##### מטרת התוכנית:

עמידה ביעדי תוכנית הקהילה התומכת 100 בתי אב

##### שיתוף פעולה:

הצלחת התוכנית תלויה בשיתוף פעולה בין כל השותפים להפעלת הקהילה התומכת, מח' הרווחה, משרד הרווחה וחברת תיגבור וארגונים נוספים הפועלים עם אוכלוסיית היעד.

##### תוכנית פעולה:

שלב ראשון: יש להביא לידיעת כל אוכלוסיית היעד המתגוררת במרחב הגיאוגרפי של הקהילה התומכת על קיומה של הקהילה התומכת ויתרונותיה.

1. עבודה במשותף עם אנשים בולטים.
2. הצטרפות לישיבת הצוות של העובדות הסוציאליות ברווחה על מנת לשמוע על אופי האוכלוסייה ועל סוגי הנזקקות והרמה הסוציו אקונומית.
3. טלמרקטינג- יבוצע ממוקד חברת תיגבור, תפקיד אנשי הטלמרקטינג יהיה לתאם פגישות עם מועמדים לחברות בקהילה.

4. דיוור ישיר- משלוח חומר על הקהילה בדואר לחברים פוטנציאלים עפ"י רשימות של העירייה.
5. פליירים- יתלו פליירים בכל המקומות המיועדים לכך, בכניסה לקופות חולים, משרדי ארגונים רלוונטים, ולוחות מודעות ברחבי העיר.
6. פגישות עם הצוות הרפואי במרפאות השונות העיר.
7. הצגת תוכנית הקהילה התומכת בקבוצות תמיכה לבני משפחה מטפלים.
8. שיתוף פעולה עם ש.י.ל כאשר היתרון הראשון בשיתוף פעולה זה הוא החשיפה למגוון רחב של אנשים שזקוקים ייעוץ ותמיכה שאנו יכולים לתת ויתרון שני הוא שניתן להיעזר באנשי הצוות של ש.י.ל אשר נותנים שירות בשפות שונות (רוסית, ספרדית וכו').
9. מפגש של בני משפחה ואוכלוסיית היעד עצמה והצגת יתרונות התוכנית.
10. שיווק ע"י צוות הקהילה – מפגשים בקופות חולים, חוגי בית, ירידים.
11. פרסום בעיתונות המקומית.

#### שלב שני:

1. פגישות עם חברי קהילה פוטנציאליים וצירופם לקהילה .
2. שיחות טלמיטינג לקביעת פגישות ע"י מחלקת הטלמרקטינג.
3. חוגי בית- קיום חוגי בית אצל מנויים קיימים על מנת לעודד מנויים חדשים להצטרף.
4. שיתוף פעולה עם קופות החולים והצוות הרפואי במרפאות, הפניית מועמדים ע"י הרופאים, האחיות הראשיות והצוות.
5. מבצע "חבר מביא חבר" – חברים יקבלו חודש מנוי חינם על כל מנוי חדש שיצטרף דרכם לקהילה.
6. הצגת כרטיס המועדון של הקהילה התומכת המקנה הנחות במגוון בתי עסק ברחבי העיר ללא עלות.

#### שלב שלישי:

1. פניה לעיריית רמלה במטרה לדוור את נושא הקהילה על גבי חשבונות הארנונה של התושבים הרלבנטיים להצטרפות לתוכנית.
2. עבודה משותפת של צוות הקהילה עם מחלקת הרווחה במטרה לפנות אל מנויים פוטנציאליים המוכרים למחלקת הרווחה ולצרפם לקהילה.
3. כאמור יופקו פרוספקטים ייעודיים לתוכנית ברמלה.

## תהליך בקרת רישום ומעקב בקהילות התומכות

במנהלה של תחום קהילות תומכות מועסקות 4 עובדות – מנהלת משרד, שתי מנהלות חשבונות ומזכירה העוסקות באופן מלא ומקצועי בתחום הקהילות התומכות.

1. תחום אחריות משרד הקהילות

חברתנו מייחסת חשיבות בכל הנוגע לדיווחים על מנויי הקהילה, ובקרה על השירות. ניהול מקצועי ונוהל בקרה מבטיחים שקיפות במתן השירות, הזדמנות לשיפור, מעקב אחר פעילות הצוות בשטח ואחר חברי הקהילה.

- קבלת כתבי שירות פרטים אישים של מנויים.
- הכנסת מידע אישי של המנוי וסריקה בתיק אישי.
- מעקב מטלה קופצת במחשב אחר המנוי.
- דוח חודשי חיבורים/ניתוקים של כלל הקהילה.



## דיווח אירוע חריג

קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים ברשות מקומית/מועצה/ישוב \_\_\_\_\_  
תאריך האירוע \_\_\_\_\_  
שעת האירוע \_\_\_\_\_  
מקום האירוע \_\_\_\_\_  
שמות הנוכחים באירוע ותפקידם \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### פרטי האירוע:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### אופן הטיפול באירוע:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

האם היה צורך לערב גורם משטרתי או רפואי: \_\_\_\_\_

שם ותפקיד מוסר הדיווח: \_\_\_\_\_

הדיווח הראשוני אודות האירוע יכול להתבצע טלפונית, ולאחריו ימולא דו"ח על אירוע חריג (במהלך ה-24 השעות הראשונות לאחר האירוע).

קהילה תומכת ב: \_\_\_\_\_ אב/אם קהילה: \_\_\_\_\_

דיווח לחודש  
דיווח מנזיים חדשים

מס'	שם המנזי	תשלום דמי מנזי	סבסוד	טלפון	מועד התקנה	שווק ע"י
1						
2						

דיווח ניתוקים

מס'	שם המנזי	טלפון	ת. ניתוק	סיבת הניתוק	מכשיר נאסף כן/לא
1					
2					

שינוי סטטוס מנזי

מס'	שם המנזי	כתובת	פרטי שינוי	טלפון	תאריך השינוי
1					
2					

**דיווח לוועדת הפעלה**

נתונים כללים:

מספר בתי אב בתכנית: \_\_\_\_\_  
 מספר זוגות: \_\_\_\_\_  
 מספר בודדים: \_\_\_\_\_  
 סה"כ חברים: \_\_\_\_\_  
 מספר עולים: \_\_\_\_\_  
 מספר בתי אב מסובסדים: \_\_\_\_\_



- הפקת דוחות מעקב רבעוני שמחולקים לאבות הקהילה.  
דוח שמטרתו לדווח את פעולות אבות הקהילה בשטח: ביקורי בית, ביקור טכני, שיחת טלפון, ביקור בית יזום, הבאת מצרכי מזון ותרופות.

(דוח מובנה מתוך המערכת כולל נתוני הקהילה)

מס	שם מנוי	כתובת	טלפון 1	טלפון נייד	שיחות יזומות			ביקור בית לפי קריאה+סיבת קריאה			ביקור בית יזום		
					ינואר	פברואר	מרץ	ינואר	פברואר	מרץ	ינואר	פברואר	מרץ
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
37													

"תיגבור"

מאגר כח אדם מקצועי זמני בע"מ  
אבא הלל 14, רמת-גן 5250607  
טל. 03-5762100 פקס. 03-5762111





2. תחום אחריות מנהלות הקהילה העו"ס ואבות/אמהות הקהילה:

- מילוי דוחות רבעונים: ביקור שיחת טלפונים, תיקונים.
- בדיקת לחצנים ע"י אב הקהילה ועדכון מצב במערכת.
- דוחות התפלגות - באמצעות הדוחות ניתן לראות שימוש בשירותים הרפואיים כולל שמות המנויים, בדיקות מכשיר ע"י המנוי ואבות הקהילה.
- דוח שנתי ע"פ בקשת לשכת הרווחה עבור כל מנוי.
- מעקב אחר דוחות מסר - דוח מנויים מסובסדים של משרד הרווחה.

מצפים להמשך עבודה משותפת עימכם.

קבוצת תיגבור

תאריך \_\_\_\_\_

## מיפוי צרכים ותחומי עניין בתחום הפעילות החברתית קהילות תומכות ציריית ראפה

חברים יקרים,

כידוע, הקהילה התומכת יוזמת פעילות חברתית ייחודית לחברי הקהילה הכוללת בין היתר טיולים, מפגשים חברתיים ואירועי תרבות ופנאי. להלן שאלון בנושא הפעילות החברתית, חשוב לנו לשמוע את דעתכם ורצונכם על מנת שנוכל לתכנן את הפעילות בהתאם לכך.

### פרטים אישיים

שם המנוי: \_\_\_\_\_ מין: ז/נ גיל: \_\_\_\_\_ מצב משפחתי: \_\_\_\_\_

מקצוע/עיסוק: \_\_\_\_\_ שפות: \_\_\_\_\_

1. האם אתה משתתף בפעילות חברתית/מועדונית? אם כן, באיזו \_\_\_\_\_
2. האם אתה מעוניין להשתתף בפעילות חברתית?  כן  לא
3. מהן שעות הפעילות המועדפות?  בוקר  צהריים  ערב
4. כמה פעמים בשבוע \_\_\_\_\_
5. אנא סמן/י את הפעילויות המועדפות עליך:

לא מעוניין	מעוניין	מעוניין מאוד	פעילויות חוץ
			טיול יומי - לאתרים ומוזיאונים
			טיול יומי - סיורים וטיולים בטבע
			מופעי תרבות (קולנוע, תיאטרון, מוזיקה)
			נופשונים בארץ
			אחר _____
			<b>פעילויות פנים- הרצאות בנושאים</b>
			יהדות ומסורת ישראל
			תזונה
			בריאות ורפואה אלטרנטיבית
			אומנות
			זכויות קשישים בישראל
			היסטוריה
			אקטואליה
			תקשורת בין אישית ואפסרטיביות
			ציון חגי ישראל

			מסיבות (מוזיקה, ריקוד שירה) מפגשי שיחה ותמיכה קבוצתיים לנושאים הקשורים לגיל השלישי
		מעוניין מאוד	מעוניין
		לא מעוניין	
אחר			
<b>חוגים וסדנאות</b>			
			אומנות: ציור, סריגה, פימו, תכשיטנות, פיסול ספורט: התעמלות, יוגה, פטנג, הליכה נורדית, טאי צ'י, ריקודים
			מחשבים
			אחר:
			מרותקים (במידה והאדם מרותק לביתו יש למלא סעיף זה) תעסוקת בית בתחומים:
			בישול
			גינון
			משחקים
			הקראת ספרים/עיתונים
			רקמה
			אחר

6. האם אתה מקבל מידע על הפעילות החברתית? כן/לא  
 אם כן- באיזה אופן?  טלפון  דואר  אי מייל \_\_\_\_\_  
 אם לא - כיצד היית מעוניין לקבל את המידע:  טלפון  דואר  אי מייל \_\_\_\_\_
7. ניידות: האם אתה זקוק לעזרה בניידות/ בהגעה לפעילות החברתית השוטפת?  
 כן פרט \_\_\_\_\_  לא
8. האם אתה מעוניין לקחת חלק בתכנון ובארגון הפעילות/ מעוניין לשמש חבר בועדת  
 הפעילות החברתית?  כן פרט \_\_\_\_\_  לא

לאחר סיום מילוי השאלונים, ננתח את הנתונים וננסה להתאים את הפעילות החברתית  
 לצורך החברים

אנו מודים לך על מילוי השאלון  
 צוות הקהילה התומכת



עיריית רמלה

מחלקת הנדסה



י"ד אלול תשפ"ד

17 ספטמבר 2024

לכבוד:

יו"ר ועדת מכרזים

א.ג.ג.

**הנדון: אומדן למתן שירותי יעוץ/תכנון חשמל למתחם גן חק"ל ב' בעיר רמלה**

להלן אומדן העירייה למכרז פומבי 22/24

למתן שירותי יעוץ/תכנון חשמל למתחם גן חק"ל ב' בעיר רמלה  
– 100,000 ₪ כולל מע"מ.

אין כתב כמויות מתבסס על ההצעה הזולה.

בברכה,

שגית לוי  
מינהל הנדסה.



**למתן שירותי יעוץ/תכנון חשמל למתחם גן חק"ל ב' בעיר רמלה**

**נספח 1.1**

**הצעת המחיר**

1. על המציע לנקוב בעלות השירות על פי תהליך 6 ו-7 של משרד הבינוי והשיכון ולצרף את חישוב שכר הטרחה. מובהר כי המחירים שפורסמו על ידי משרד הבינוי והשיכון הינם מחירי מקסימום ואין לחרוג מסכומים אלו. על היועץ לתת הנחה על המחירים המוצעים. יש לציין את המחיר המוצע כאמור בסעיף 5 להלן. השירות כולל את כל היועצים בנספח 14 להסכם.
2. מצ"ב חוברת תכנון מפורט של תעריפים יש להתייחס לעמ' 77.
3. התמורה לנותן השירותים תהיה בהתאם להוראות ההסכם.
4. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הנקוב במספרים לבין הנקוב במילים יגבר האמור במילים.
5. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, להלן הצעתנו לביצוע השירותים במלואם, כנדרש עפ"י ההסכם.

**שכ"ט המוצע על ידכם: 149,770 ש"ח**

**במילים: מאה ארבעים ותשעה אלף ושבע מאות ושבעים ש"ח**

- מובהר כי לתמורה יתווסף מע"מ כשיעורו בחוק במועד התשלום.
6. הצעתנו זו כוללת את התמורה המלאה, הקבועה והסופית לביצוע העבודות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז, ובכלל זה כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז בשלמות, ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותינו נשוא החוזה, לרבות המתכננים שיועסקו על ידו בהתאם לנספח 14 וכל כוח אדם אחר הנדרש על פי ההסכם, חומרים, ציוד, צילומים, העתקות, ביטוחים, נסיעות וכל הוצאה כיו"ב, ולמעט מע"מ בשיעורו על-פי דין.
  7. אנו מצהירים ומתחייבים כי הצעתנו זו מחייבת אותנו לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה) או למשך תקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת בהתאם לדרישת העירייה.
  8. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
  9. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה בלתי חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), (תשל"ג-1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם) ובין כל אחד מכם בנפרד.

ולראיה באנו על החתום:

שם המציע: אגשיר הנדסה ויעוץ בע"מ מס' זיהוי: ת.פ. 515386902  
 כתובת (כולל מיקוד): יהלום 91 שערי תקווה, טל': 050-8675896  
 טל' נייד: גל 054-7705440 דואר אלקטרוני: agashir770@gmail.com  
 שמות מורשי החתימה: גל רפאל כהן

תאריך: 16.9.24  
 חתימות: כהן גל רפאל  
 מהנוסח חשמי"מ 107320

29  
 חתימה וחותמת המשתתף  
 אגשיר הנדסה ויעוץ בע"מ  
 515386902.פ.ט

אגשיר הנדסה ויעוץ בע"מ  
 515386902.פ.ט



למתן שירותי יעוץ/תכנון חשמל למתחם גן חק"ל ב' בעיר רמלה

נספח 1.1

הצעת המחיר

1. על המציע לנקוב בעלות השירות על פי תהליך 6 ו-7 של משרד הבינוי והשיכון ולצרף את חישוב שכר הטרחה. מובהר כי המחירים שפורסמו על ידי משרד הבינוי והשיכון הינם מחירי מקסימום ואין לחרוג מסכומים אלו. על היועץ לתת הנחה על המחירים המוצעים. יש לציין את המחיר המוצע כאמור בסעיף 5 להלן. השירות כולל את כל היועצים בנספח 14 להסכם.
2. מצ"ב חוברת תכנון מפורט של תעריפים יש להתייחס לעמ' 77.
3. התמורה לנותן השירותים תהיה בהתאם להוראות ההסכם.
4. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הנקוב במספרים לבין הנקוב במילים יגבר האמור במילים.
5. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, להלן הצעתנו לביצוע השירותים במלואם, כנדרש עפ"י ההסכם.

שכ"ט המוצע על ידכם: 44,452 ש"ח

במילים: ארבעה וארבעה אלף ארבע מאות וארבעים ושניים שקלים

\*מובהר כי לתמורה יתווסף מע"מ כשיעורו בחוק במועד התשלום.

6. הצעתנו זו כוללת את התמורה המלאה, הקבועה והסופית לביצוע העבודות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז, ובכלל זה כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז בשלמות, ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותינו נשוא החוזה, לרבות המתכננים שיועסקו על ידו בהתאם לנספח 14 וכל כוח אדם אחר הנדרש על פי ההסכם, חומרים, ציוד, צילומים, העתקות, ביטוחים, נסיעות וכל הוצאה כיו"ב, ולמעט מע"מ בשיעורו על-פי דין.
7. אנו מצהירים ומתחייבים כי הצעתנו זו מחייבת אותנו לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה) או למשך תקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת בהתאם לדרישת העירייה.
8. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
9. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה בלתי חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), (תשל"ג-1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת ההסכם מחייב בינינו לבינכם) ובין כל אחד מכם בנפרד.

ולראיה באנו על החתום:

שם המציע: אריאל אלקטרוניקה וא"מ"ס זיהוי: 038695995

כתובת (כולל מיקוד): מ.א.פ. 31/7139914 טל': 073-2530020

טל' נייד: 050-3932222 דואר אלקטרוני: Engnaima@no-eng.co.il

שמות מורשי החתימה: אנון נד"ר

תאריך: 23.09.24

חתימות:

נעים בדרך

נעים בדרך

## מתחם גן חק"ל ב' - רמלה

תעריף משרד הבינוי והשיכון לבינוי פיתוח 1:500 - תהליך 6

שם הפרויקט		מתחם גן חקל ב רמלה	
שטח התכנית במ"ר		41,605	
<b>שטחי בניה</b>		<b>שטח במ"ר</b>	<b>מקדם</b>
סה"כ שטחי בניה ברוטו המיועדים למגורים		14,646	1
סה"כ שטחי בניה ברוטו המיועדים למסחר משרדים ותעסוקה		0	1.5
סה"כ שטחי בניה ברוטו המיועדים למבני ציבור		2,522	0.8
סה"כ שטחי בניה ברוטו המיועדים לחניה מבונה		11,318	0.3
סה"כ שטחי בניה ברוטו המיועדים לחניה פתוחה		0	0.1
סה"כ שטחי בניה ברוטו הקיימים בשטח (למעט שטחי חניה		0	1.3
סה"כ שטחי בניה ברוטו הקיימים בשטח למטרות חניה בניה		0	0.4
ואינם מיועדים להריסה		0	1
סה"כ שטחי בניה ברוטו המיועדים לשימושים שאינם נמנים עם השימושים הנ"ל		0	
סה"כ היקף בניה שקול בתכנית		20,059	
<b>נתונים כלליים</b>		5%	
שיפוע הקרקע הממוצע ב-%			
<b>שירותים חלקיים ליועצים ראשיים</b>			
<b>סעיף</b>	<b>תאור</b>	<b>אחוז</b>	<b>נדרש</b>
6.0	טרומ תכנון - לניהול פרויקט בלבד	5%	0%
6.1	קבלת התבע וחקירתה	10%	10%
6.2	הכנת חלופות לתכנית בינוי	25%	25%
6.3	בחירת חלופת בינוי מועדפת	15%	15%
6.4	עיבוד החלופה הנבחרת לתכנית בינוי פיתוח בקנ"מ 1:500	50%	50%
6.5	הכנת תיקי מתחמים לשיווק (מתכננים)	5%	0%
6.5	הכנת תיקי מתחמים לשיווק (מנה"פ)	15%	0%
6.6	ליווי יזמים (מתכננים)	10%	0%
6.6	חפיפה עם מנהל הביצוע (מנה"פ)	7%	0%
6.7	הגשת תכנית בינוי פיתוח 1:500 לוועדה מקומית	7%	0%
6.8	טיפול בקבלת אישור הוועדה המקומית	7%	0%
סה"כ אחוז שירותים למתכננים		100%	
סה"כ אחוז שירותים למנה"פ		100%	
<b>מדדים</b>		<b>מדד בסיס התעריף</b>	<b>מדד נוכחי 07/2024</b>
יועצים (בסיס אוגוסט 1999)		105.6	161.4

שכר יועצים										
יועץ	שטח התכנית A	השכר הבסיסי בש"ח למ"ר שטח תכנית	מקדם ציפיות שיפוע למרכיב שטח תכנית	היקף הבניה בשקול בתכנית במ"ר	השכר הבסיסי בש"ח למ"ר בניה בשקול בתכנית	מקדם ציפיות שיפוע למרכיב הבניה בתכנית	מקדם היקף D	מקדם מדד E2	אחוז שירותים	סה"כ
		A1	A2	B	B1	B2				
חשמל	41,605	0.04409	0.987	20,059	0.0882	1.028	1.448	1.529	100%	8,033 ₪
תאורה	41,605	0.05878	0.993	20,059	0.1176	1.036	1.448	1.529	100%	10,785 ₪
תקשורת	41,605	0.02939	0.987	20,059	0.0588	1.028	1.448	1.529	100%	5,355 ₪

**סה"כ שכר לתכנית בינוי פיתוח 1:500 - תהליך 6**  
**24,172 ₪**

השכר אינו כולל מע"מ, העתקות אור

**צעים בדרך**  
 הנדסת פרויקטים ומערכות  
 ע.מ. 038695995

## מתחם גן חק"ל ב' - רמלה

תעריף משרד הבינוי והשיכון לתכנון מפורט - תהליך 7

שם הפרויקט		מתחם גן חקל ב רמלה
<b>נתונים נדרשים לחשמל</b>		
סה"כ שטחי הדרכים זכויות דרך בתוך השכונה (למעט מגרשי חניה) במ"ר	9,026	
סה"כ שטחי שצפ"ים (נלקח בחשבון 15% משטחי השצפים לתאורה)	2,792	
סה"כ שטחי תאורה	11,818	
<b>נתונים נדרשים - כללי</b>		
השיפוע הממוצע בשטח התכנית?		עד 7%
מצב הפרויקט?		המתכנן מקבל את עבודת התכנון כאשר קיימת תכנית מפורטת (תבע) ותכנית בינוי ופיתוח בקנ"מ 1:500 בוצעה ע"י המתכנן עצמו
מדד בסיס	מדד נוכחי 07/2024	
105.6	161.4	
<b>מדדים</b>		
יועצים (בסיס אוגוסט 1999)		

שכר יועצים							סוג	יועץ
סה"כ	מקדם מדד	מקדם אחוז שירותים	מקדם שיפוע	מקדם היקף	שכר בסיסי למ"ר	שטח במ"ר		
20,280 ₪	1.529	64%	1.000	1.404	1.54	9,584	תאורת רחובות	חשמל
20,280 ₪	סה"כ							

השכר אינו כולל מע"מ, העתקות אור, ניהול פרויקט

נעים בדרך  
הנדסת פרויקטים ומערכות  
ע.מ 038695995