



רמלה

עיריית

דו"ח

מבקר העירייה

לשנת תשס"ט-תש"ע

2009

בצירוף הערות ראש העירייה

**מסמך זה מכיל ממצאי ביקורת של מבקר העירייה.
פרסום, מלא או חלקי, לפני המועד שנקבע להגשתו
למועצת העירייה, ללא נטילת רשות מטעם מבקר העירייה
אסור עפ"י סעיף 170 ג' (ו') לפקודת העיריות והמפרסם
דינו מאסר שנה לפי סעיף 334 א' לפקודת העיריות.**

דו"ח מבקר העירייה לשנת 2009

תוכן העניינים

3 – 4	.....	רקע ונתונים כלליים	.1
5 – 6	.....	תפקידי וסמכויות הביקורת בעירייה – מבוא כללי	.2
7 – 24	.....	ביקורת כלי ירייה	.3
25 – 70	.....	מעקב אחר החלטות מליאה	.4
71 – 83	.....	מתחם ידידות – בר – אילן	.5
84 – 113	.....	עבודות פיתוח שבזי – וילנה	.6
114 – 142	.....	ביה"ס אלעומריה – רישום תלמידי חוץ והיבטים כספיים	.7
143 – 175	.....	ביה"ס אלעומריה – רישום תלמידים שלא באזור הרישום	.8
176 – 188	.....	נוהל גבייה שוק יום רביעי	.9
189 – 197	.....	בדיקה בתיכון מקיף ערבי	.10
198 – 204	.....	בדיקת ממונה בטיחות עירוני	.11
205 – 215	.....	מבנה תקוותנו	.12
216 – 218	.....	תלונות ציבור – פירוט סטטיסטי	.13
221 – 221	.....	נתוני ועדות בשנת 2009	.14

לשכת ראש העירייה

בית העירייה ע"ש פנחס זינגר ז"ל
שד' הנשיא ויצמן 1, ת.ד. 1, 72100
רמלה,

ח' אייר תש"ע
22 אפריל 2010

ש - 59

לכבוד
חברי מועצת העירייה

א/ג.נ.,

הנ/13: ז'וח א"א מבקר העירייה תש"ע 2009

פתח דבר

מינהל ציבורי תקין מחייב קיום קבוע של מערכת בקרה וביקורת.
בקרה נועדה להשפיע על תהליכים במהלך ביצועם, וביקורת מיועדת לניתוח
התהליכים שהביצוע שלהם הושלם.

הנושאים בדוח לשנה זו כוללים מגוון מייצג של תחומי עשייה הקשורים לפעילות
הענפה של העירייה.

תודתי למ"מ מבקר העירייה על שעשה עבודתו בנאמנות וברמת אמינות גבוהה, תוך
גילוי רגישות רבה לאתיקה של עובד ציבור וקיום מחויבות של מוסד ציבורי כלפי
האזרח, ולצוות המקצועי של משרד המבקר, המבצעים עבודה יסודית ומעמיקה
לשיפור עבודת העירייה ואיכות השירות הניתן לתושבים.

כמו כן ברצוני להודות לעובדי העירייה שדאגו לתיקון הליקויים ולשיפור השירות,
ולמניעת הישנותם של התקלות.

בהנכרה
יואל אביא
ראש העירייה

לכבוד
מר יואל לביא
ראש העירייה
עיריית רמלה

א.ג.נ.,

הנדון : דו"ח מבקר העירייה לשנת 2009

מצ"ב דו"ח ביקורת שנערך במחלקות העירייה.

על פי סעיף 170ג. דו"ח מבקר (תיקון : תשל"א, תשל"ט, תש"ן, תשס"ב) לפקודת העיריות. "המבקר יגיש לראש העירייה אחת לשנה דו"ח על ממצאי הביקורת שערך, בעת הגשת הדו"ח כאמור ימציא המבקר העתק ממנו לועדת הביקורת".

הביקורת מציינת לחיוב כי חלק ניכר מהליקויים תוקנו עוד במהלך הביקורת ע"י עובדי הרשות.

תפקיד חברי הוועדה לדון בדוחות הביקורת ובהערות ראש העירייה ולהגיש את המלצותיה לדיון במליאת המועצה.

אופן הטיפול בדוח ייעשה בהתאם לשלבים הבאים :

1. בתום שלושה חודשים מיום קבלת הדו"ח יגיש ראש הרשות לועדת הביקורת את הערותיו על הדו"ח וימציא למועצה העתק מהדו"ח בצירוף הערותיו.
2. ועדת ביקורת תדון בדו"ח ובהערות ראש הרשות ותגיש למועצה תוך חודשיים את סיכומיה והצעותיה.
3. תוך חודשיים תקיים המועצה דיון ותחליט בדבר אישור ההחלטות.

לא יפרסם אדם דו"ח זה או את תוכנו, לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה, ואולם רשאים המבקר או ראש הרשות באישור הוועדה, להתיר לפרסום הדו"ח או חלק ממנו.

בברכה,

יהושע קלפוס
מ"מ מבקר העירייה
ונציב תלונות הציבור

רקע ונתונים כלליים

דוח הביקורת לשנת 2009 הינו הדוח הראשון שנערך במסגרת עבודתי כ מ"מ מבקר העירייה. נושאי הביקורת שנבדקו נבחרו בהתאם לשיקול דעת המבקר, ולאחר המלצות ועדת הביקורת.

דוח הביקורת המסכם בכל אחד מהנושאים שנבדקו, נערך לאחר קבלה ובדיקת התייחסות של היחידה המבוקרת.

בדוח כלולות המלצות שיישומן יביא לקידום המינהל הציבורי בעירייה ולצמצום היקף הליקויים והחריגות באותם התחומים שנבדקו.

בדוח הנוכחי נבדקו הנושאים הבאים :

1. ביקורת כלי ירייה
2. מעקב אחר החלטות מליאה
3. עבודות פיתוח - מתחם ידידות בר אילן
4. עבודות פיתוח - שבזי וילנא
5. ביה"ס אלעומריה-רישום תלמידי חוץ והיבטים כספיים
6. ביה"ס אלעומריה – רישום תלמידים שלא באזור הרישום
7. נוהל גבייה שוק יום רביעי
8. בדיקה בתיכון מקיף ערבי
9. בדיקת ממונה בטיחות עירוני
10. מבנה תקוותנו
11. תלונות ציבור-פירוט סטטיסטי

בהתאם לתוכנית העבודה השנתית תיערך ביקורת מעקב לנושאים שבוקרו בדוח לשנת 2009. ביקורות המעקב נועדו לבדוק האם הליקויים שהועלו בביקורות קודמות תוקנו ומהם הצעדים שהמועצה נוקטת למניעת הישנותם.

דוח ביקורת הינו כלי רב חשיבות לקידום תהליך הנשיאה באחריות הציבורית ובעיצוב נורמות ארגוניות אישיות.

במהלך השנה השתדלה הביקורת להשתתף בדיוני הוועדות השונות וללוות את דיוני מליאת המועצה באופן קבוע. כמו כן, טיפלה הביקורת בדוחות משרד הפנים, הכספי והמפורט לשנת 2007 ובמספר תחומים נוספים.

ראוי לציין כי היקף מישרת המבקר בעירייה הינה 50% בלבד. ראוייה לציון התייחסותו של ראש העירייה מר יואל לביא לעבודת המבקר ולשיתוף הפעולה המלא לו זוכה המבקר ממנכ"ל הרשות, הגזבר, מנהלי היחידות וכל עובדי הרשות.

ברצוני להודות לעובדי הרשות על שיתוף הפעולה ולמזכירתי שעזרה וטרחה בהוצאת דוח זה.

בברכה,

יהושע קלפוס
מ"מ מבקר העירייה
ונציב תלונות הציבור

תפקידי וסמכויות הביקורת בעירייה-מבוא כללי

170א. תפקידי המבקר (תיקון: תשל"א, תשל"ט, תש"ן, תשנ"ה, תשס"ב)

- (א) ואלה תפקידי המבקר:
- (1) לבדוק אם פעולות העירייה, לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבנייה התשכ"ה-1965, נעשו כדין, בידי המוסמך לעשותם, תוך שמירת טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון.
 - (2) לבדוק את פעולות עובדי העירייה.
 - (3) לבדוק אם סדרי הבוחן והוראות הנוהל הנהוגים בעירייה מבטיחים קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון,
 - (4) לבקר את הנהלת חשבונות העירייה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי העירייה ושמירת רכוש והחזקתו מניחות את הדעת.
- (ב) הביקורת לפי סעיף קטן (א) תיעשה גם לגבי המועצה הדתית שבתחום העירייה וכן לגבי כל תאגיד, מפעל, מוסד, קרן או גוף אשר העירייה משתתפת בתקציבם השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב או משתתפת במינוי הנהלתם.
- למי שעומד לביקורת לפי סעיף קטן זה ייקרא להלן "גוף עירוני מבוקר".
- (ג) בכפוף לאמור בסעיף קטן (א), יקבע המבקר את תכנית עבודתו השנתית, את נושאי הביקורת בתקופה פלונית ואת היקף הביקורת-
 - (1) על פי שיקול דעתו של המבקר
 - (2) על פי דרישת ראש העירייה לבקר עניין פלוני.
 - (3) על פי דרישת הועדה לענייני ביקורת, ובלבד שמספר הנושאים לביקורת לא יעלה על שני נושאים לשנת עבודה.
 - (ד) המבקר יקבע על פי שיקול דעתו את הדרכים לביצוע ביקורתו.
 - (ה) מבקר העירייה יכין ויגיש לראש העירייה מדי שנה הצעת תקציב שנתי ללשכתו, לרבות הצעת תקן, במסגרת הכנת התקציב לפי הפקודה. היקף הצעת התקציב לא יפחת משיעור קבוע באחוזים מהתקציב השנתי של העירייה, כפי שיקבע השר בהתחשב במספר התושבים בתחומה של העירייה ובגודל תקציבה השנתי.
 - (ו) ועדת הכספים והמועצה ידונו בהצעות התקציב והתקן של לשכת מבקר העירייה כפי שהגיש אותן מבקר העירייה, במסגרת דיוניהן ובהצעת התקציב השנתי.

170ב. המצאת מסמכים ומסירת מידע (תיקון: תשל"א, תשל"ט, תש"ן, תשס"ב)

- (א) ראש העירייה וסגניו, חברי המועצה, עובדי העירייה, ראש המועצה הדתית וסגניו, חברי המועצה הדתית, עובדי המועצה הדתית, וחברים ועובדים של כל גוף עירוני מבוקר, ימציאו למבקר העירייה, על פי דרישתו, כל מסמך שברשותם אשר לדעת מבקר העירייה דרוש לצרכי הביקורת ויתנו למבקר העירייה כל מידע או הסבר שיקבש בתוך התקופה הקבועה בדרישה ובאופן הקבוע בה.
- (ב) למבקר העירייה או עובד שהוא הסמיך לכך תהיה גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר מידע רגיל או ממוחשב, לכל בסיס נתונים ולכל תוכנת עיבוד נתונים אוטומטי של העירייה או של המשרתים את העירייה או של גוף עירוני מבוקר.
- (ג) לגבי מידע החסוי על פי דין, יחולו על מבקר העירייה ועל עובדים מטעמו המגבלות הקבועות בחוק או לפיו לגבי המורשים לטפל באותו מידע.
- (ד) עובדו של מבקר העירייה שאינו עובד העירייה, יחולו עליו, לעניין עבודתו האמורה, כל איסור והגבלה החלים על עובד הציבור שהוא עובד מבקר העירייה.
- (ה) לצורך ביצוע תפקידו יוזמן מבקר העירייה ויהיה רשאי להיות נוכח בכל ישיבה של מועצת העירייה או כל ועדה מועדונית או כל ועדה מועדונית של גוף עירוני מבוקר. בישיבה שאינה סגורה רשאי הוא להיות נוכח אף על ידי עובד מעובדיו.

170ג.דו"ח מבקר (תיקון:תשל"א,תשל"ט,תש"ן,תשס"ב)

- (א) המבקר יגיש לראש העירייה דוח על ממצאי הביקורת שערך. הדו"ח יוגש אחת לשנה, לא יאוחר מ 1 באפריל של השנה שלאחר השנה שלגביה הוגש הדוח. בדוח יסכם המבקר את פעולותיו, יפרט את הליקויים שמצא וימליץ על תיקון הליקויים ומניעת הישנותם בעתיד. בעת הגשת הדוח לפי סעיף קטן זה, ימציא המבקר העתק ממנו לוועדה לענייני ביקורת. אין בהוראות סעיף קטן זה כדי לפגוע בהוראות סעיפים 21א ו 21ב לחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958(נוסח משולב).
- (ב) בנוסף לאמור בסעיף קטן (א) רשאי המבקר להגיש לראש העירייה ולוועדה לענייני ביקורת דו"ח על ממצאי ביקורת שערך בכל עת שייראה לו או כאשר ראש העירייה או הוועדה לענייני ביקורת דרשו ממנו לעשות כן.
- (ג) תוך שלושה חודשים מיום קבלת דו"ח המבקר יגיש ראש העירייה לוועדה לענייני ביקורת את הערותיו על הדו"ח וימציא לכל חברי המועצה העתק מהדו"ח בצירוף הערותיו.
- (ד) הוועדה לענייני ביקורת תדון בדו"ח המבקר ובהערות ראש העירייה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה תוך חודשיים מיום שנמסרו לה הערות ראש העירייה כאמור בסעיף קטן (ג). לא הגיש ראש העירייה את הערותיו על הדוח עד תום התקופה האמורה, תדון הוועדה בדוח המבקר ותגיש המצאתו על ידי מבקר העירייה לוועדה. בטרם תשלם הוועדה את סיכומיה והצעותיה רשאית היא, אם ראתה צורך בכך, לזמן לדיוניה נושאי משרה של העירייה או של גוף עירוני מבוקר כדי לאפשר להם להגיב על הדו"ח.
- (ה) (1) תוך חודשיים מן היום שהגישה הוועדה את סיכומיה והצעותיה תקיים המועצה דיון מיוחד בהם ובדוח המבקר ותחליט בדבר אישור הסיכומים או ההצעות כאמור. (2) לא הגישה הוועדה את סיכומיה והצעותיה לחברי המועצה עד תום התקופה כאמור בסעיף קטן (ד), או לא המציא ראש העירייה לכל חברי המועצה העתק מהדוח בצירוף הערותיו, ימציא המבקר עותק הדוח לכל חברי המועצה והמועצה תדון בדוח ובהמלצותיו לא יאוחר משבעה חודשים ממועד הגשתו לראש העירייה.
- (ו) לא יפרסם אדם דו"ח מן האמורים בסעיף זה או חלק ממנו או תכנו, לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה, ולא יפרסם ממצא ביקורת של מבקר העירייה, ואולם מבקר העירייה או ראש העירייה רשאי, באישור הוועדה, להתיר פרסום כאמור.
- (ז) היה למבקר העירייה יסוד להניח שראש העירייה או היועץ המשפטי של העירייה, הוא צד לעשיית עבירה לפי הוראות פרק ה' סימן ב' לחוק העונשין, התשל"ז-1977, יעביר המבקר את העניין במישרין לידיעת מבקר המדינה.

170ג.דו"ח שאינו ראייה (תיקון:תשס"ב)

דוחות המבקר, חוות דעת או כל מסמך אחר שהוציא או שהכין מבקר העירייה במילוי תפקידו, לא ישמשו ראיה בכל הליך משפטי, אך לא יהיו פסולים בשל כך לשמש ראיה בהליך משמעותי.

170ג.א.צוות לתיקון ליקויים (תיקון תשס"ה)

- (א) בסעיף זה, "הצוות"- עובדי העירייה החברים בצוות לתיקון ליקויים, שמונה לפי הוראת סעיף 21א(ב) לחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 (נוסח משולב)(בסעיף זה-**חוק מבקר מדינה**).
- (ב) הצוות ידון בדרכים ובמועדים לתיקון ליקויים שנמצאו בדוח שהגיש מבקר העירייה ושנודון על ידי המועצה חפי סעיף 170ג(ה)(1) או (2), לפי העניין, ובדרכים למניעת הישנותם של ליקויים בעתיד.
- (ג) הצוות יגיש את המלצותיו לראש העירייה בתוך שלושה חודשים מיום שדוח מבקר העירייה נדון על ידי המועצה, וידווח לוועדה לענייני ביקורת על יישום המלצותיו אחת לשלושה חודשים.
- (ד) ראש העירייה רשאי לדחות את תיקונו של ליקוי מסוים, ובלבד שינמק דחייה זו לפני מבקר העירייה והוועדה לענייני ביקורת, בכתב, לא יאוחר משלושה חודשים לאחר שהוגשו לו המלצות הצוות.
- (ה) אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהוראות סעיפים 21א ו 21ב לחוק מבקר המדינה.

ביקורת כלי ירייה

מבוא

1. בהתאם לבקשת ראש העירייה בדקה הביקורת את נושא ניהול מערך כלי הירייה שברשותה.
2. הביקורת בדקה את הנושא בהתאם להנחיות, התנאים והדרישות על כלי ירייה של ישוב ראוי כפי שנקבעו במשרד הפנים באגף לרישוי ופיקוח. כללי משרד הפנים נועדו ונקבעו על מנת לעמוד בדרישות החוק, בכל הנוגע לניהול מערך כלי הירייה. כמו כן הביקורת בדקה את הנושא בהתאם לחוק כלי ירייה התש"ט – 1949 והצווים הנלווים אליו.
3. הביקורת נפגשה עם מנהל מח' הביטחון ושירותי חירום, קב"ט מוס"ח, ואנשי מקצוע בתחום.
4. פרקי הביקורת בנושא הן : הכרה כישוב ראוי, ניהול ורישום כלי הירייה והתחמושת, אחסנת כלי הירייה, ניפוק כלי ירייה. (רשימת מורשים מאושרת, תדרוך, מטווח וכ'..).

עיקרי הממצאים:

1. העיר רמלה הוכרה ע"י משרד הפנים כישוב ראוי, ולכן רשאית לספק כלי נשק בהתאם להוראות שנקבעו באישור.
2. משרד הפנים אישר את מנהל מח' הביטחון כאחראי כלי ירייה ואת קב"ט מוס"ח מר י.י. כמ"מ. הביקורת מציינת כי באישור נקבע כי תפקיד מ"מ תקף רק בהעדרו של האחראי. בפועל הביקורת מצאה כי קב"ט מוס"ח הינו האחראי על ניהול כלי הירייה, עדכון הרשימות, קשר מול נושאי נשק וכל הקשור לניהול ישוב ראוי, ומנהל המחלקה מבצע פיקוח ובקרה על הפעילות וחותרם על תעודות ההרשאה לשאת נשק.
3. בידי העירייה 23 כלי ירייה (מתוכם רובה הרדמה בשירות וטרינר העירייה). 11 נשקים חולקו ו 12 נשקים מאוחסנים.
4. רשימת מצאי כלי ירייה, ניהול יומן תנועות נשק וניהול יומן תחמושת מתנהלים בהתאם להוראות משרד הפנים.
5. הביקורת מעירה כי ספירת מלאי לכדורי 9 מ"מ התקיימה לאחרונה בתאריך 11.7.06. ספירת מלאי לכדורי 0.22 מ"מ התקיימה לאחרונה בתאריך ה 15.7.07, הביקורת מציינת כי יש לקיים ספירת מלאי אחת לשנה. בהתייחסותו ציין מנהל המחלקה כי ספירת מלאי לאחרונה התקיימה בתאריך 14.11.08 אולם הספירה לא נרשמה ביומן תנועות תחמושת.
6. תקינות הנשקים במחסן הנשק נבדקת אחת לשנה ומתנהל רישום ומעקב מסודר. תקינות הנשקים הנמצאים בשימוש נבדקת פעמיים בשנה, פעם אחת במטווה ופעם שנייה בעת החתימה על הוראות בטיחות. הביקורת מעירה כי על פי הוראות משרד הפנים יש צורך בבדיקת הנשקים ע"י נשק מוסמך. ראה התייחסות מנהל המחלקה בסעיף 3.2.3 לדוח והתייחסות הביקורת להתייחסותו.
7. למרות בקשת הביקורת להמציא לידיה את אישור משטרת ישראל למחסן הנשק, הדבר לא התאפשר מאחר והאישור מועבר ישירות מהמשטרה למשרד הפנים.
8. "דוחות אביב" – המאשרים כי נושאי הנשק עברו את בדיקת משרד הפנים (הבודק רישום פלילי ומול משרד הבריאות בודק בעיות נפש). מעודכנים לתאריך 15.11.07 הביקורת מעירה כי 6 עובדים המעודכנים לסטאטוס "רישיונות בתוקף" אינם מחזיקים נשק מטעם העירייה. במהלך הביקורת עודכנה רשימת אביב לשנת 2008 אולם גם בה צוינו שמות עובדים שאינם מחזיקים כלי ירייה ברשותם – ראה התייחסות מנהל המחלקה בסעיף 5.2.

9. "דוחות אביב" המאשרים את כלי הירייה בארגון ע"י משרד הפנים, נכונים גם הם רק לתאריך 15.11.07. במהלך הביקורת עודכנה הרשימה לשנת 2008.

10. העובדים המחזיקים כלי ירייה עוברים תדרוך אחת לחצי שנה ומטווח אחת לשנה וזאת בהתאם להוראות משרד הפנים.

11. מתנהל יומן מסודר למסירת כלי ירייה ותחמושת הכולל את כל הנתונים בהתאם להוראות משרד הפנים.

12. הביקורת יצרה קשר באופן מדגמי עם מספר מחזיקי כלי נשק, לפחות אחד מתוכם אינו נושא את נשקו באופן קבוע. הביקורת מעירה כי את כלי הנשק יש למסור רק לאותם עובדים המתחייבים לשאת אותו באופן קבוע ולמטרה שלשמה הוא נמסר.
ראה התייחסות מנהל המחלקה בסעיף 5.5 לדוח והתייחסות הביקורת בהמשך.

13. אמצעי המיגון במחסן כלי ירייה הממוקם במרכז ההפעלה כוללים 2 דלתות פלדלת ודלת נוספת משורינת, מערכת אזעקה למרכז ההפעלה ומערכת אזעקה מקומית נוספת בחדר הנשק. 2 המערכות הם על פי מפרט חברת ש.שחר. נטרול האזעקות מתבצע ע"י קוד במערכת אחת, וע"י מפתח במערכת השנייה. בבדיקה של מערכת האזעקה ע"י המבקר נמצא כי תוך מס' שניות יצרה החברה קשר עם גורמים שונים הקשורים לנושא.

2. ישׁוב ראוּי :

2.1 סעיף 9 לחוק כלי ירייה מאפשר להנפיק לישׁובים ראוּיים רישׁון מיוחד להחזקת כלי ירייה למטרות הבאות:

- א. הגנת הנפש והרכוש.
 - ב. אבטחת התחבורה של הישוב.
 - ג. אימונים להשגת ההגנה והאבטחה הנדרשת.
- הכרה כישׁוב ראוּי ניתנת על ידי ראש המינהל לשירותי חירום ותפקידים מיוחדים במשרד הפנים, לאחר המלצת משטרת ישראל. הרישׁון המיוחד ניתן לצורך החזקת כלי ירייה להשגת המטרות שבחוק. תוקף הרישׁון המיוחד הוא לשלוש שנים ומסתיים ב 31 למרץ בכל שנה שלישית שלאחר הנפקת הרישׁון.

2.2 הביקורת מצאה כי העיר רמלה קיבלה הכרה כישׁוב ראוּי וממלא זכאית לספק כלי נשק לצרכים שנקבעו באישור.

2.3 חידוש רישׁון מיוחד לישׁוב ראוּי מבוצע אחת לשלוש שנים ומסתיים ב 31 למרס של כל שנה שלישית. לקראת מועד חידוש הרישׁון המיוחד (כ 90 יום לפני) יש להעביר את המסמכים הרלוונטיים לפקיד הרישׁוי. הביקורת מציינת כי ב 31.3.09 יפוג הרישׁון הקודם ומחלקת הביטחון החלה בהליכים לחידוש הרישׁון לישׁוב ראוּי.

2.4 המינהל לשירותי חירום ותפקידים מיוחדים במשרד הפנים אישר את מנהל מחלקת הביטחון כאחראי כלי ירייה ואת קב"ט מוס"ח מר י.י. כממלא מקומו. הביקורת מציינת כי בהתאם לאישור שניתן תפקידו של מ"מ תקף אך ורק לתקופת העדרו של האחראי הקבוע (נספח מס' 1). בפועל ממלא המקום מבצע עדכון רשימת מצאי הנשק, מלאי התחמושת, קשר מול נושאי נשק, ימי רענון וכו' ומנהל המחלקה מבצע פיקוח על וחותרם על תעודות ההרשאה.

בהתייחסותו ציין מנהל מחלקת הביטחון ושירותי חירום כי – *
" אכן תפקיד ממלא המקום כשמו כן הוא "ממלא מקום" וזאת לזמן העדרו של האחראי. עפ"י הגדרות משרד הפנים לא מצוין כי על האחראי לבצע בפועל את רישׁומי הנשק, הביקורות וכו'. האחראי הוא זה החותרם על אישור הנשק שניתן לעובד ובהעדרו / בהנחייתו מוסמך ממלא המקום לחתום על אישור זה. יתר הדברים והרישׁום בפועל מבוצע ע"י מי שהוחלט ע"י האחראי והפיקוח מבוצע ע"י האחראי. חשוב לציין כי מי שחתום בפועל על תעודות ההרשאה של העובדים לשאת נשק הינו האחראי."

3. ניהול כלי הירי והתחמושת :

3.1 בידי העירייה מצויים 23 כלי ירייה (אקדחים) ומתוכם רובה הרדמה אחד, המשמש את וטרינר העירייה. 11 נשקים חולקו ו 12 נשקים מאוחסנים.

3.1.1 הנשקים ניתנו לעובדי העירייה לפי הפירוט הבא :

- א. אב בית ביה"ס אחווה
- ב. מורה ביה"ס בר אילן
- ג. עובד מתנ"ס
- ד. עובד רווחה/סמים
- ה. אב בית ביה"ס שרת
- ו. חובש ביה"ס עמל אי'
- ז. רכז זהירות בדרכים
- ח. וטרינר עירוני – רובה הרדמה
- ט. מנהל מח' הביטחון
- י. קב"ט מוס"ח 1
- יא. קב"ט מוס"ח 2

3.2 הביקורת מצאה ניהול רשימת מצאי כלי ירייה הכוללת מס' נשק, סוג הנשק, תאריך בדיקה, שם מורשה, תאריך מעבר הכשרה וכ"ו, וזאת בהתאם לנוהל שנקבע ע"י משרד הפנים (ראה נספח מס' 2). כמו כן מתנהל רישום נפרד לכל כלי, בהתאם להוראות.

3.2.1 נמצא כי כל הנשקים שבכספת עברו בדיקת תקינות בחודשים נובמבר דצמבר 2008.

3.2.2 הביקורת התרשמה כי הנשקים מתוחזקים היטב, כל כלי נמצא בשקית בד מיוחדת השומרת עליו מפני חלודה ופגעים נוספים. הנשקים בכספת עוברים בדיקת תקינות תקופתית.

3.2.3 בהתאם לפרק ד' סעיף 8 לחוברת הדרכה לישוב ראוי בהוצאת משרד הפנים, על הקב"ט ליזום פעם בשנה ביקורת תקינות נשק המצוי באחסנה ובידי עובדי המוסד ע"י נשק מוסמך. הביקורת מצאה כי תקינות הנשקים הנמצאים באחסנה נבדקה ומתנהל מעקב ורישום מסודר בנושא. כלי הנשק הנמצאים בידי העובדים נבדקים פעמיים בשנה, פעם אחת בזמן חתימה על הוראות בטיחות ופעם שנייה בזמן המטווה. הביקורת מעירה כי על פי הוראות משרד הפנים יש צורך בבדיקת הנשקים ע"י נשק מוסמך.

* בהתייחסותו ציין מנהל מחלקת הביטחון ושירותי חירום כי –
"בדיקת הנשקים מבוצעת על ידי מטווח רחובות – נשקים שמנופקים
לעובדים נבדקים בזמן מטווח, נשקים שבמחסן נבדקים באימות נשקים
(שבוצע בתאריך 08/01/09). בתאריך 27/01/09 התקיימה שיחה עם
האחראית על כלי ירייה במשרד הפנים, הגב' אורלי, ובה נאמר כי כל מנהל
מטווח ו/או כל מדריך ירי מוסמך מבחינתם לבצע בדיקת תקינות לנשקים
כאילו היה נשק מוסמך."

לאור התייחסות מנהל המחלקה מציינת הביקורת כי במידה
ומשרד הפנים מאשר אי עמידה בתנאי החוזר מנכ"ל שהוא קבע
יש לקבל זאת בכתב ולהעביר העתק לביקורת.

3.3 בעירייה קיימים 2 סוגי תחמושת : כדור 9 מ"מ בכמות של 149 כדור,
כדור 0.22 מ"מ בכמות 307 כדור.

3.3.1 הביקורת מצאה רשימה של ניהול מלאי של 2 סוגי הכדורים.
ספירת מלאי לכדורי 9 מ"מ התקיימה בתאריך 11.7.06, לא נמצא כי
נערכה ספירת מלאי נוספת. ספירות מלאי לכדורי 0.22 התקיימו
בתאריכים 11.7.06 ו 15.7.07 אולם לאחר תאריך זה לא דווח
לביקורת כי נערכה ספירת מלאי נוספת. יחד עם זאת הביקורת
מציינת כי גם לאחר תאריכים הנקובים רשימת המלאי התעדכנה
מספר פעמים בכל לקיחה או החזרה של מחסניות או תוספת נשקים
חדשים למלאי מתוך הסתמכות על ספירת המלאי הקודמת (ראה
נספח מס' 3). הביקורת מעירה כי יש לבצע ספירת מלאי עדכנית
לפחות אחת לשנה, במידת הצורך יש להוסיף ספירות מלאי נוספות.

* בהתייחסותו ציין מנהל מחלקת הביטחון ושירותי חירום כי –
"ספירת מלאי אחרונה בוצעה בתאריך 14/12/08. אכן הדבר
לא נרשם ביומן תנועות התחמושת – תוקן (מצ"ב נספח א')".

4. אחסנת כלי ירייה :

4.1 בהתאם להוראת משרד הפנים, כלי הירייה שאושרו לישוב ראוי יאוחסנו במחסן נשק שאושר על ידי משטרת ישראל.
הביקורת מעירה כי לא נמצא אישור משטרת ישראל למחסן הנשק, למרות שעל העירייה להמציא אישור זה על מנת לקבל אישור לישוב ראוי. יחד עם זאת הביקורת מציינת כי אישור ישוב ראוי ע"י משרד הפנים מותנה באישור מחסן הנשק ע"י המשטרה. כמו כן נמסר לביקורת ע"י קב"ט מוס"ח כי המשטרה בדקה את המחסן והסתפקה באישור חברת השמירה.

בהתייחסותו ציין מנהל מחלקת הביטחון ושירותי חירום כי –
רכז רישוי שפלה רס"ב יהודה בן שושן מעביר את אישורו (לאחר שביצע ביקורת במחסן הנשק) ישירות למשרד הפנים. הדבר אף אומת בשיחה טלפונית שבוצעה ע"י מר יאיר יגר ביחד איתך ובנוסף בשיחה עם האחראית על כלי ירייה במשרד הפנים (הגב' אורלי) בתאריך 27/01/09

4.2 מבדיקת אמצעי המיגון עולים הנתונים הבאים : חדר הנשק מצוי במקלט של העירייה המשמש כמרכז ההפעלה. על מנת להיכנס לנשקיה יש לעבור את אמצעי המיגון הבאים :

1. דלת כניסה למרכז ההפעלה – פלדלת.
2. מערכת אזעקה למרכז ההפעלה עפ"י מפרט חברת ש.שחר, נטרול האזעקה בעזרת קוד סודי.
3. דלת כניסה לחדר ישיבות במרכז ההפעלה – פלדלת.
4. דלת כניסה לחדר נשק – משורינת.
5. מערכת אזעקה מקומית בחדר נשק – עפ"י מפרט ש.שחר, נטרול האזעקה בעזרת מפתח.

4.3 הביקורת ערכה בדיקה של מערכת האזעקה קרי פתיחת הדלת ללא נטרול האזעקה. תוך מספר שניות מעת הבדיקה התקשרו מחברת ש.שחר למנהל המחלקה, לקב"ט מוס"ח ולמרכז ההפעלה על מנת לוודא כי הכול תקין.

4.4 בידי מחלקת הביטחון מצוי אישור של חברת מוקד ש.שחר בע"מ המאשר כי מערכת גילוי פריצה לחדר הנשק הינה ברמה א', ועומדת בתקן 1337 בהתאם להוראות משרד הפנים.

4.5 ניתן לשקול להציב מצלמה בתוך חדר הנשק עם חיבור למוקד העירוני, כמו כן יש לשקול את תגבור הסיורים של המשטרה והפיקוח סביב מרכז ההפעלה בשעות הלילה, מאחר והכניסה למרכז ההפעלה מהווה מקום לינה למחוסרי בית.

בהתייחסותו ציין מנהל מחלקת הביטחון ושירותי חירום כי –
”כיום נמצאים במחסן הנשק 11 כלי נשק מתוכם נשלחה בקשה למר י.ע.
ממשרד החינוך להוריד 7 נשקים, כך שיישארו רק 4 נשקים במחסן. עקב כך
שמחסן הנשק עומד בכל הקריטריונים הדרושים עפ”י כל נהלי משרד הפנים
והמשטרה, אין אנו חושבים שיש צורך בהוצאה כספית גבוהה להצבת
מצלמה.”

לאור התייחסות מנהל המחלקה ממליצה הביקורת כי בסיוורים של
המשטרה, הפיקוח והשיטור המשולב, תינתן תשומת לב יתירה למחסן
הנשק. כמו כן המצלמה שהוצבה מעל גג בניין העירייה תסרוק את שטח
מחסן הנשק לעיתים תדירות יותר תוך מתן דגש למקום.

5. ניפוק כלי נשק :

5.1 בהוראות משרד הפנים להנפקת כלי נשק נקבע כי :

- א. חלוקת כלי נשק תבוצע רק לאנשים שאושרו ברשימת מורשים מאושרת ממשרד הפנים.
- ב. מורשה, המקבל כלי ירייה לנשיאה, חייב לשאת את התעודה ההרשאה התקפה כשהיא חתומה על ידי בעל הרישיון המיוחד ובצירוף אישור הכשרה ואימון מטווח מורשה.
- ג. על כל מורשה לעבור תדריך בכללי זהירות ושימוש בנשק על ידי בעל הרישיון המיוחד, אחת לשישה חודשים, ואימון במטווח ירי מאושר, אחת לשנה.
- ד. כל מסירה/החזרה של כלי ירייה תירשם ביומן תנועות שבו יצוינו פרטי המקבל, תאריך ושעת המסירה, מס' תעודת ההרשאה וכמות התחמושת הנמסרת.

5.2 הביקורת מציינת כי רשימת מורשים (רישיונות בתוקף) מאושרת עדכנית

ממשרד הפנים (מערכת אביב) הייתה נכונה לתאריך 15.11.07. כמו כן רשימה מעודכנת של משרד הפנים לכלי הנשק (מערכת אביב) נכונה רק לתאריך 5.11.07. במהלך הביקורת נתקבלה רשימת אביב חדשה הן למורשים והן לכלי הירי. הביקורת מעירה כי 6 עובדים המצוינים שעודכנו לסטאטוס "רישיונות בתוקף" אינם מחזקים עוד בכלי נשק מטעם העירייה. על מחלקת ביטחון היה להנפיק רשימה חדשה מעודכנת למצב הנוכחי הקיים ולחדול את אותם עובדים שהחזירו את נשקם לעירייה. הביקורת ממליצה לעדכן את משרד הפנים כי חלו שינויים ברשימת המורשים והמחזיקים בכלי נשק.

בהתייחסותו ציין מנהל מחלקת הביטחון ושירותי חירום כי – "אחת לשנה מנפיק משרד הפנים דו"ח אביב הן בנושא רשימת מורשי הנשק והן בנושא רשימת כלי הירייה. הרשימות האחרונות שהיו קיימות הוצאו בתאריך 15/11/07. רשימות חדשות הוצאו בתאריך 24/12/08 והן תואמות את הרשימות הקודמות. כיוון שהחומר הועבר אליך לבדיקה לפני קבלת הרשימה החדשה, הועברה אליך הרשימה מתאריך 15/11/07. מיד עם קבלת הרשימה החדשה הועבר אליך העתק. אין הנחיה חד משמעית של משרד הפנים למחוק מרשימת מורשי הנשק עובד שאינו מחזיק בנשק, על אחת כמה וכמה אם יש סיכוי שאותו עובד ייקח נשק בעתיד. חשוב להדגיש – הרשימה מוגדרת כ"רישיונות בתוקף" ולא "מחזיקי נשק". באם יבוטל רישיון של מי מהרשימה ובעתיד נרצה לספק לו נשק נצטרך לבצע מחדש תהליך של בקשה לאישור נשק, תהליך שיכול לקחת גם כחודשיים. בנוסף – בשיחה שהתקיימה בתאריך 27/01/09 עם הגב' אורלי האחראית על כלי ירייה במשרד הפנים, נאמר כי רשימת מורשי הנשק יכולה להכיל עד פי 2 מכמות הנשקים הקיימים ברשות."

5.3 הביקורת מצאה כי בהתאם להוראות, העובדים המחזיקים נשק עוברים תדרוך אחת לחצי שנה ומאשרים זאת בחתימתם, ואחת לשנה עוברים מטווח ירי.

הביקורת מציינת כי מתנהל רישום מסודר בנושא הכולל תאריך אחרון של ביצוע מטווח והתאריך למטווח הבא.

5.4 בטופס מסירה של כלי נשק מצוין פרטי המקבל, תאריך הקבלה, שעת מסירה, מס' ת.ז., מס' תעודת הרשאה ומס' המחסניות, כל זאת בהתאם להוראות משרד הפנים.

5.5 הביקורת יצרה קשר באופן אקראי עם חלק ממחזיקי כלי הנשק, לפחות אחד מתוכם אינו נושא נשק ובאופן קבוע הנשק נשאר בביתו. הביקורת מעירה כי על מחלקת הביטחון למסור את כלי הנשק רק לאותם עובדים המתחייבים לשאת את הנשק באופן קבוע והמהווים ערך מוסף בנשיאת כלי הנשק במקום עבודתם. על המחלקה לבצע ביקורות יזומות ולבדוק כי אותם עובדים הכן נושאים את הנשק כולל כל המסמכים הנדרשים (רישיון, אישור מטווח וכו').

בהתייחסותו ציין מנהל מחלקת הביטחון ושירותי חירום כי –
"מחלקת הביטחון עושה מאמצים רבים על מנת ולשכנע עובדי הוראה לשאת נשק ולצערנו לא תמיד בהצלחה. ברוב המקרים אקט של ענישה בלקיחת הנשק לא יראה כ"עונש" אלא כ"פרס" ויגרום למצב הפוך בו הדבר יגרום לפחות ופחות עובדי הוראה לשאת את הנשק וזאת אנו מעוניים למנוע."

לאור התייחסות מנהל המחלקה מציינת הביקורת כי לקיחת הנשק מעובד שמשאירו בביתו אינה מתבצעת כעונש, אלא מבחינה ביטחונית ובטיחותית עדיף שנשק זה יהיה במחסן כלי הנשק, המוגן, מאובטח ושמור כפי שראוי מאשר הנשק יישאר בביתו של העובד ללא שמירה מתאימה.

5.6 הביקורת ממליצה כי על המחלקה להכין תוכנית עבודה שבה יפורטו כל המוסדות העירוניים הקשורים למשרד החינוך שלדעתם ראוי שיהיו בהם נושאי נשק (בנוסף על השומרים הקבועים או במקומות בהם אין שומרים).

לאחר הכנת התוכנית יש לשבת מול עובדים ולנסות ולשכנעם כי למען ביטחונם וביטחון העובדים במקום והתושבים כדאי שישמשו חלק ממערך ההרתעה של העיר, ובכך יעלו את ביטחון תושבי העיר רמלה.

המלצות :

1. ספירת מלאי שנתית לכלי ירייה והתחמושת.
2. עריכת תוכנית לצרכי העירייה לגבי מחזיקי כלי הנשק במוסדות החינוך השונים. (אבטחה, ליווי טיולים, ביטחון וכו'..) וחתירה לביצוע.
3. רישיון לאחזקת נשק בכרטיס פלסטיק קשיח.
4. בדיקות פתע של המורשים לשאת כלי ירייה, על מנת לוודא כי הם נושאים את הנשק וכל האישורים הנלווים.
5. יש לדרוש ממשטרת ישראל את העתק האישור שנשלח למשרד הפנים למחסן הנשק.
6. הגברת הסיורים בשעות הערב והלילה סביב המקלט בו מוחזקים הנשקים. כמו כן יש לשקול הצבת מצלמה במעגל סגור עם חיבור למוקד בעיקר אחר שעות העבודה ובנוסף סריקה בתדירות גבוהה של שטח מחסן הנשק ע"י המצלמה הממוקמת על גג בניין העירייה.

נספחים

ליון
11/10/09
10/10/09



לשכת ראש העירייה

בית העירייה ע"ש פנחס זינגר ז"ל
שד' הנשיא ויצמן 1, ת.ד. 1, 72100

רמלה, י"ב אדר תשס"ט
8 מרץ 2009

2009-0002-59

לכבוד
מר רובי קורן
מנהל מח' הביטחון

א.ב.

מניין: מחסן הנשק הצירוף

- בהתאם לממצאי והמלצות דוח מ"מ מבקר העירייה שבסימוכין, אבקש סיפולכם וכמפורט:
- יש לבצע ספירת מלאי שנתית לכלי הירייה והתחמושת.
 - להכין תוכנית מפורטת המגדירה את צרכי העירייה לגבי מחזיקי כלי הנשק במוסדות החינוך השונים (אבטחה, ליווי טיולים, ביטחון).
 - למחזיקי כלי הנשק יונפק רישיון מפלסטיק קשיח.
 - מח' הביטחון תבצע בדיקות פתע של המורשים לשאת כלי ירייה, על מנת לוודא כי הם משאים את הנשק וכל האישורים הנלווים.
 - יש לדרוש ממשטרת ישראל את העתק האישור כי מחסן הנשק עומד בקריטריונים המדרשים לאחסון כלי ירייה.
 - יש לתאם הגברת הסיורים בשעות הערב והלילה ובסופי שבוע סביב מחסן הנשק. כמו כן המוקד יסרוק בתדירות גבוהה יותר את אזור מחסן הנשק ע"י המצלמה הממוקמת בגג בנין העירייה.
 - יש לבדוק הצבת מצלמה במעגל סגור במחסן הנשק עם חיבור למוקד.

בכבוד רב,
נאף גלית
ראש העירייה

הערות:
מר עופר תדר – מנכ"ל העירייה
מר מיכאל וידל – י"ר הוועדה לביקורת
מר שוקי קלפוס – מ"מ מבקר העירייה

מושב הצירוף הוא הנקודת י"ר

טלפון: 9771666/7 – 08 פקס: 9771672 – 08 email - galitk@ramla.muni.il

נספח מס' 1

מדינת ישראל - משרד הפנים
המינהל לשרותי תרומ וטיפול במוגרים



3

רישוי כלי היריה - אישור מ"מ אחראי לכלי יריה

האריך: 11.5.2009
תיק מס': 24313/2009

הג' אלמג'ן
א. פישן
א. פישן
א. פישן

מסמך אישור מ"מ אחראי לכלי יריה - ישוב ראוי, מאת מ"מ אחראי, תאריך: 11.5.2009

תעודת הזהות: 033068675
כממלא מקום של האחראי לכלי יריה בחברתכם.

שם הבעלים: א. פישן
מס' זהות: 31.3.2009

בברכה,
מפקד רישוי נשק / מחוז: ירושלם
מפקד רישוי נשק
מחוז: ירושלם

לשכת ראש העירייה
בית העירייה ע"ש פנחס זינגר ז"ל
שד' הנשיא ויצמן 1, ת.ד. 1, 72100

רמלה, כ"ו שבט תש"ע
10 פברואר 2010

2010-0002-17

לכבוד
יהושוע קלפוס
מבקר העירייה

אדון נכבד,

הנדון: התייחסות בנושא-ביקורת כלי ירייה

בהתאם לממצאי והמלצות דוח הביקורת נתבקש מנהל מח' הביטחון לבצע מס' פעולות לתיקון ולשיפור בטיחות וביטחון מחסן הנשק והמשתמשים בכלי ירייה.

בכבוד רב,

יואל לביא
ראש העירייה

מעקב אחר החלטות מליאה

1. מבוא

החוק בישראל מגדיר את התחומים, העניינים והתפקידים שהרשויות חייבות או רשאיות לעסוק בהם. מליאת המועצה היא הזירה בה מתקבלות החלטות, אופן תפקודה של הרשות ורמתם של חברי המועצה הם מן הסיבות מדוע ישוב אחד פורח ואילו שכנו לוקה בבעיות קשות. חברי המועצה משמשים כ"בית נבחרים" מקומי, ולהם יש שלל של תפקידים, תחומי אחריות ופיקוח, יוזמות לפיתוח ועשייה, קשר עם הציבור ויכולת השפעה מרובה. ראש הרשות הוא האיש המרכזי במועצה, סמכותו, פעילותו, ומנהיגותו משפיעים על קבלת החלטות במועצה ועל קביעת המדיניות. בתוקף סמכותו עליו להביא לידי מימוש את החלטות מליאת המועצה.

אופן הבדיקה

הביקורת עסקה בבדיקת החלטות מליאות המועצה ומימושן ע"י עובדי העירייה. הביקורת עברה על הפרוטוקולים בין השנים *2006-2008 של מליאת המועצה. לאחר עיון בפרוטוקולים ובהחלטות המליאה נבחרו באופן מדגמי מספר החלטות בעלות אופי ביצוע. הביקורת ביקשה את התייחסות המנהלים השונים שבאחריותם הביצוע של ההחלטות שנתקבלו. כמו כן נפגשה הביקורת עם מנכ"ל העירייה ומזכיר בכיר ודנה בהליך מעקב אחר ביצוע החלטות. טיטת הדוח נשלחה להתייחסות מנכ"ל העירייה ומזכיר בכיר. התייחסותו של מזכיר בכיר משולבת בממצאי הדוח.

הקדמה

החלטות המתקבלות במליאת המועצה מבוצעות לרוב ע"י הדרג הביצועי בעירייה. לאחר קבלת ההחלטות במליאה, מזכירות העירייה, בהנחייתו של ראש העירייה, מנתבות את ההחלטות למחלקות השונות תוך הוראות ביצוע מדויקות לכל מחלקה ומחלקה שבאחריותן ביצוע המשימה. (ראה נספח מס' 1 כדוגמא להנחיות). הביקורת מציינת כי מבדיקת ההנחיות החתומות ע"י ראש העיר לביצוע עולה כי ההחלטות מפורטות ומגדירות באופן מדויק את הביצוע והאחריות לביצוע של המחלקה הרלוונטית.

2. להלן מספר החלטות שהתקבלות במליאת המועצה בין השנים *2006-2008.

שנה	מספר החלטות
2006	158
2007	248
2008	175

הביקורת מציינת, כל החלטות ועדות המועצה טעונות אישור המועצה. ולכן בכל פתיחת ישיבת מועצה, ההחלטה הראשונה הינה אישור הפרטיכלים. כמו כן כל אחת מהחלטות הועדות השונות מקבלות ביטוי בנפרד כהחלטות נפרדות בפרטיכלים.

2.1 הביקורת צירפה כנספחים את טבלת סיכום ההחלטות שהתקבלו בשנים אלו. בהתאם לסיכום ועריכה שנעשתה ע"י מזכיר העירייה.

* לא כולל חודש דצמבר.

עיקרי הממצאים:

1. נמצא כי אין גורם מרכזי שבאחריותו בדיקת ביצוע החלטות המליאה ע"י האחראים.
 2. אין מעקב קבוע ומתמשך אחר ביצוע החלטות.
 3. אין מסד נתונים, date base, מסודר של כל החלטות שהתקבלו במועצה.
 4. בידי העירייה לא מצוי כלי ניהולי (תוכנת מחשב) המרכז את כל החלטות שהתקבלו לביצוע. כלי אשר יאפשר פיקוח, בקרה ומעקב לפעולות הצריכות להתבצע כתוצאה מהחלטות.
 5. בידי העירייה לא מצוי מידע זמין לגבי סטאטוס הביצוע של החלטות בכל נקודת זמן.
 6. הביקורת התרשמה כי לא קיימת מערכת תיאום מסודרת ועדכוניס הדדיים בין המחלקות השונות, בהחלטות הדורשות ביצוע מקביל ע"י מס' מחלקות. בהתייחסותו ציין מזכיר בכיר כי כל החלטת מועצה שאושרה, מופצת למנהלי המחלקות כהוראות לביצוע של ראש העירייה. אחריות הביצוע להחלטות חלות על המנהלים ובמידה וביצוע החלטה כרוך בעבודה משולבת של מס' מחלקות, האחריות לכך חלה על המנהלים.
 7. בהחלטות לביצוע הנשלחות למנהלים, ניתן להגדיר זמן לביצוע. יש לנקוב בתאריך סופי לביצוע או לחלופין תאריך לדיווח ביניים על ביצוע חלקי. בהתייחסותו ציין מזכיר בכיר כי הוראות ראש העירייה לביצוע החלטות המועצה מבוצעות בדרך כלל בעדיפות עקב הסיבה והצורך להופעתם כהחלטות במועצה במידה ותיקלט תוכנת מעקב החלטות, ממילא נדרש לקבוע מועד ביניים וסופי לדיווח הביצוע.
 8. המליאה לא מדווחת כי החלטותיה בוצעו. בהתייחסותו ציין מזכיר בכיר כי במצב זהיום חברי מועצה אינם מקבלים עדכון לגבי עמידה בביצוע החלטות. תוכנת מעקב אחר החלטות כאמור תאפשר מתן דוח סטאטוס עדכני אחת לתקופה.
- בהתייחסותו לדוח ציין מזכיר בכיר כי סעיפים 5-1 לעיקרי הממצאים יקבלו מענה במידה והעירייה תפעל באמצעות תוכנה למעקב החלטות ומסד נתונים ממוחשב.
- בעבר העירייה עשתה ניסיון למעקב אחר החלטות באמצעות תוכנה, המעקב בוצע באחריות מח' אסטרטגיה, אולם הניסיון לא צלח.

המלצות

1. ריכוז מעקב אחר החלטות מליאה ע"י גורם אחד אחראי.
2. רכישת תוכנה למעקב אחר ביצוע החלטות.
3. כתיבת נוהל לשת"פ בין המחלקות בביצוע החלטות.
4. דיווח למליאה על בסיס רבעוני על ביצוע ההחלטות.
5. תיחום ביצוע ההחלטות בזמן וקבלת דיווח כי ההחלטות בוצעו.

נספחים

פנסת זינגר



לשכת ראש העירייה

בית העירייה ע"ש פנחס זינגר ז"ל
 שד' הנשיא ויצמן 1, ת.ד. 1, 72100
 רמלה,

ג' תמוז תשס"ח
 06 יולי 2008

אל: ספורט
 מזכיר
 נכבד,

הציון: ביצוע האוטו מוצג השינוי

1. להלן החלטה/החלטות מקובץ המועצה מס' 4/2008-12 מיום 25.6.2008.

35.117) מענק זכיה באלופות המדינה לקבוצת אליצור כדורסל נשים.
 עמותת אליצור כדורסל נשים זכתה באלופות המדינה לשנת 2007-8.
 עפ"י אמות המידה שאושרו במועצת העירייה זכאית עמותת בניקוד
 משלים והשגי בתוספת של 10% מהתמיכה.
 מכיוון שבפרטיכל הועדה 12-2008/1 אושרו לעמותת אליצור כדורסל
 נשים תמיכה ע"ס 1,044,872 ש"ח, נדרש לאשר 10% בוספים וסה"כ
 תוספת של 104,487 ש"ח כמענק זכיה באלופות המדינה.

לאשר לעמותת אליצור כדורסל נשים מענק זכיה באלופות המדינה לשנים
 2007-8 ע"ס 10% מהתמיכה וסה"כ תוספת של 104,487 ש"ח.

(תמיכות 4/12.5.2008)
 (בעד - 10 קולות, נמנעים - 4 קולות, נגד - אין)
 (ראש העירייה ואבנר סרוסי אינם משתתפים בהצבעה)

2. אבקשך לדאוג לכך שההחלטה/ההחלטות תבוצע/תבוצענה כהלכה ובהתאם להוראות
 ולנהל.

כסדר נכבד,
 גלית גלית
 ראש העירייה

מושא הציור הוא היקנות ע"י
 טלפון: 9771666/7 - 08 פקס: 9771672 - 08, email - galitk@ramla.muni.il

ביקורת ביצוע החלטות מליאה – התייחסות

הערות	אחריות ביצוע	החלטה	תאריך ומס החלטה	ישיבה מס	
בוצע	מח' הנדסה	פרויקט הקמת	8.3.2006	2/2006-12	.1
בוצע	פת"ש	מגרשי "מיני פיץ" למשחקי כדור.	החלטה מס 7		
הפרויקט עדין לא יצא לפועל	מח' הנדסה	הקצאת שטח	8.3.2006	2/2006-12	.2
בבדיקה שנערכה במח' מבני ציבור עם המהנדס יגאל שפושניקוב מאגף ההנדסה-הפרויקט לא יצא לפועל.	מח' משק ונכסים	למרכז ספורט בקרית מנחם.	החלטה .26		
אנו פועלים להוצאת bot בנושא בימים אלו קבלנו אישור שר הפנים ליציאה למכרז bot. עתה אנו פועלים לאישור מול המינהל.	היועץ המשפטי				
לא נעשו פעולות לצרוף שטחי ציבור למגרש המכללה .	מח' הנדסה	ביטול צירוף שטחי ציבור	8.3.2006	2/2006-12	.3
יש לבדוק עם מאיה ונגרובה מנכסים אגף הנדסה.	מח' משק ונכסים	למגרש המכללה הטכנולוגית	החלטה .28		
מדובר בהחלטה מנהלית בלבד על רקע מחלוקת מול עמל ומחשבה לפרק עימם את השיתוף. לא ידוע לי אם נעשו פעולות בפועל על מנת שביה"ס לא ייהנה משטחים אלו. לטעמי, ההחלטה הינה דקלרטיבית(הצהרתית) בלבד.	היועץ המשפטי	עמל רמלה .			
ראה תשובות מח' נכסים .	מח' הנדסה	מבנה המטווח לשעבר רח'	.8.3.2006 החלטה .56	2/2006-12	4.

פורסם מכרז ביום ה 1.3.07 בעיתונות הארצית, לא היו משתתפים (המבנה עדיין פנוי).	מח' משק ונכסים	מונטיפיורי .			
הוקצעה קרקע להקמת מקווה בשכונת מצליח.	מח' הנדסה	הקצאת קרקע להקמת מקוואות בשכונת "מצליח-ק." האומנים", ובג'ורא .	.8.3.2006 החלטה 61.	2/2006-12	.5
לא בתחום אחריות אגף פת"ש	אגף פת"ש				
על המועצה הדתית להגיש בקשות להיתרים ממח' הרישוי באגף ההנדסה, לפי דברי ס.ג. ממדור הרישוי טרם הוגשו הבקשות.	מח' משק ונכסים				
הוסב שם הרחוב "עלייה השנייה" ל"ישראל פרנקלי"	מח' הנדסה	הסבת שם רחוב "עלייה שנייה" ברמלה ע"ש ישראל פרנקל ז"ל 1937-2003	.8.3.2006 החלטה 65.	2/2006-12	.6
ההחלטה בוצעה	מזכיר בכיר				
ע"פ יועץ משפטי הנושא לא סגור .	מח' הנדסה	ביטול הפקעות היסטוריות במתחם נשר-	.8.3.2006 החלטה 104.	2/2006-12	.7
אנו ממתנינים לחתימת נשר על הסכם פיתוח המסדיר נושא זה. הנושא עדיין לא נסגר.	היועץ המשפטי				
ראה תשובות מחלקת נכסים , להנדסה לא הוגשו תכניות	מח' הנדסה	בקשה עמותת"חיים משותפים" להקצאת קרקע להקמת גן שלוש הדתות -	-28.2.2007 החלטה 38	1/2007-12	.8
נערך הסכם פיתוח והועבר לעמותה לחתימות. בשלב זה התורם נשוג מהפרויקט.	מח' משק ונכסים				
הוכן הסכם פיתוח וחכירה, לדברי מחלקת משק ונכסים, החוזה טרם נחתם בשל בעיות של העמותה מול התורם.	היועץ המשפטי				

מרכז רוחני ליד ביי"כ "זרע יצחק" בתכנון.	מח' הנדסה	הקמת מרכז רוחני ליד ביי"כ "זרע יצחק"-	28.2.2007- החלטה 42	1/2007-12	.9
לדברי מח' משק ונכסים הנושא טרם קודם.	היועץ המשפטי				
ההחלטה נמצאת בהליכי ביצוע לקראת קבלת היתר.	המועצה הדתית				
גן ילדים נמצא בתהליכי בניה	מח' הנדסה	בקשה להקצאת קרקע עבור גן ילדים בשכונת "קריית האומנים"- החלטה מקובץ החלטות המועצה מס' מיום	4.6.2007- החלטה .112	3/2007-12	.10
גן ילדים בשכונת מצליח נמצא בהליכי הקמה (תקציב משרד החינוך אושר והגן בהליך הקמה)	חינוך				
העניין בטיפול	הנדסה	פרויקט הקמת מגרש כדורגל וגני משחקים מתרומת הולנד	3.9.2008 החלטה 146	5/2008-12	.11
עדיין לא הועברו לגזברות דרישות, הרשאות, או תכנון ביצוע מהמחלקות הרלוונטיות המבצעות פרויקטים הנ"ל. (בשיחה עם מנהל מח' הספורט, הנושאים הנ"ל בטיפול, סגן המהנדס ומנכ"ל).	גזבר				

לא בוצע .	הנדסה	פרויקט הקמת	3.9.2008	5/2008-12	.12
עדיין לא הועברו לגזברות דרישות, הרשאות, או תכנון ביצוע מהמחלקות הרלוונטיות המבצעות פרויקטים הנ"ל. (בשיחה מנהל מח' הספורט, הנושאים הנ"ל בטיפול, סגן המהנדס והמנכ"ל).	גזבר	מגרש משחקים מתרומת אוסטריה.	החלטה 147		

החלטות המועצה מס' 1/2006-12

מס' סד'	פרטי החלטה	פרטי כל מס'	החלטה מס'	עמוד
1.	אימוץ ההנחות בארנונה אשר אושרו בשנת 2005 לשנת 2006 לתקופת המעבר עד לפרסום בקובץ התקנות ההנחות לשנת 2006	1/2006-12	1	1
2.	שינוי תעריפי ארנונה לקרקע תפוסה סעיף 21 בצו הארנונה	1/2006-12	2	1
3.	סעיף 22 לצו הארנונה – מתקן כליאה (סיוג חדש)	1/2006-12	3	1
4.	אישור פרטיכלים : א. ההנהלה ב. ועדת כספים ג. ועדת תמיכות ד. משלחות וקשרי חוץ ה. אירועים וחגיגות ו. מאבק בנגע הסמים ז. איכות הסביבה ח. מלגות ליחידים ט. הקצאת מקרקעין ומבני ציבור י. שיפור פני העיר כ. שמות והנצחה	2/2006-12	4	16
5.	הקמת ועדה עירונית למאבק באלימות – החלטת ממשלה אמ/24	2/2006-12	5	16
6.	הועדה להנצחת זכרם של נרצחי טרור – סעיף 149 ח' לפקודת העיריות	2/2006-12	6	17
7.	פרויקט הקמת מגרשי "מיני פיץ" למשחקי כדור	2/2006-12	7	17
8.	השכרת מבנה מכולת בשכונת גני-דן – מכרז פומבי מס' 9/2005	2/2006-12	8	18
9.	שיפוץ ושכירת מבנה ביי"ס "סיני" לשעבר – מכרז פומבי מס' 10/2005	2/2006-12	9	18
10.	הסכם פשרה עם מר חוגי ראובן באשר למזנון הסמוך למוזיאון ברח' הרצל מס' 112 ושקיבל תוקף של פסק דין	2/2006-12	10	19
11.	סגירת גירעונות זמניים וסופיים בתבריים	2/2006-12	11	19
12.	משלחת תלמידי ביי"ס "אורט-תל-נוף" למסע בפולין	2/2006-12	12	19
13.	החלטות כח-אדם	2/2006-12	13	21

מס' סד'	מס' החלטה	פרטי החלטה	פרטי מס'	עמוד
.14	14	מר א.ו. – בקשת היתר לעבודת חוץ	2/2006-12	21
.15	15	מר מ.ק. – בקשת היתר לעבודת חוץ	2/2006-12	22
.16	16	מר ר.ג. – בקשת היתר לעבודת חוץ	2/2006-12	22
.17	17	גב' ז.ח. – בקשת היתר לעבודת חוץ	2/2006-12	22
.18	18	מינוי מנהל ארנונה – לפי חוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית), התשל"ו – 1976 – גב' נ.ט.	2/2006-12	22
.19	19	אצילת תפקידים וסמכויות של ראש רשות – עפ"י סעיף 17 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם), תשל"ה – 1975. גב' נ.ט.	2/2006-12	22
.20	20	אישור הסכם חכירה במגרש העירייה הנמצא ברח' אבא אחימאיר 2 רמלה	2/2006-12	23
.21	21	ועדת מל"ח (משק לשעת חירום) עיריית רמלה	2/2006-12	23
.22	22	אישור מלגה לספורטאי – אלוף ישראל בחצי מרתון	2/2006-12	23
.23	23	הגב' ע.ש. דוברת העירייה – הגדלת היקף המשרה	2/2006-12	23
.24	24	מר י.כ. – גזבר העירייה – הקטנת הקיף המשרה	2/2006-12	23
.25	25	קיוסק סמי סרנגה – רח' הרצל 91	2/2006-12	24
.26	26	הקצאת שטח למכרז ספורט בקרית מנחם	2/2006-12	24
.27	27	תכנון רח' הרצל – "דרך השלום"	2/2006-12	24
.28	28	ביטול צרוף שטחי ציבור למגרש המכללה הטכנולוגית עמל רמלה	2/2006-12	25
.29	29	האצלת סמכויות מהנדס העירייה לסגן המהנדס.	2/2006-12	25
.30	30	אישור העברת זכויות דייר מוגן ממר כ.ג. לא.פ. בחנות במתחם הפטריה תאים 24 – 29 בחנות ברח' רש"י ברמלה	2/2006-12	25
.31	31	חוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 103), התשס"ה 2005 – צוות לתיקון ליקויים בדו"ח המבקר	2/2006-12	26

מס' סד'	פרטי החלטה	פרטי כל מס'	החלטה מס'	עמוד
.32	מכרז פומבי 3/2006 – ליסינג תפעולי לכלי רכב	2/2006-12	32	26
.33	אישור תקציבים בלתי רגילים לשנת הכספים 2006	2/2006-12	33	26
.34	תיקון תקציבים בלתי רגילים לשנת הכספים 2006	2/2006-12	34	27
.35	לאשר דו"ח כספי חצי שנתי מסוקר – רבעון שני ליום 31/6/2005 (באלפי ₪)	2/2006-12	35	27
.36	לאישור דו"ח כספי רבעוני – רבעון שלישי ליום 30/9/2005	2/2006-12	36	27
.37	היתר לקבלת אשראי לשנת הכספים 2006	2/2006-12	37	27
.38	אישור הצעת תקציב לשנת 2006	2/2006-12	38	28
.39	תוכנית פיתוח – בקשות לתבריי"ם ממשרד הפנים לשנת 2006-7	2/2006-12	39	28
.40	אישור תקציבים בלתי רגילים לשנת הכספים 2006	2/2006-12	40	29
.41	תיקון תקציבים בלתי רגילים לשנת הכספים 2006	2/2006-12	41	29
.42	קבוצת עירוני רמלה – כדורגל תוספת תמיכה	2/2006-12	42	29
.43	קבוצת אליצור כדורסל רמלה – גברים תוספת תמיכה	2/2006-12	43	29
.44	עמותת "אשל לוד" – בקשה לפטור מארנונה	2/2006-12	44	29
.45	עמותת "אור לאמונה" – בקשה לפטור מארנונה	2/2006-12	45	30
.46	אישור מקדמות של 30% מסך התמיכות שקיבלו עמותות הספורט בשנת 2005	2/2006-12	46	30
.47	העיר מרס – גרמניה – אישור אירוח משלחת באפריל 2006 ויציאה משלחת בני נוער בקיץ 2006	2/2006-12	47	30
.48	ניו גרסי – ארה"ב – אישור אירוח משלחת באפריל 2006 ויציאת משלחת בני נוער באפריל 2006	2/2006-12	48	31
.49	כריתת רבית ערים תאומות עם סוקיאן-סין, סומה-אוקרינה, קלצ'ה-פולין	2/2006-12	49	31
.50	אישור טקסים ואירועים לשנת 2006	2/2006-12	50	32
.51	אישור החלטות מפרטיכל הועדה למאבק בנגע הסמים	2/2006-12	51	33

מס' סד'	פרטי החלטה	פרטיכל מס'	החלטה מס'	עמוד
.52	לאשר פרטיכל ועדת תמיכות ליחידים 2/2005-12 מיום 28.12.2005	2/2006-12	52	34
.53	עמותת "אור זלמן וליזה" – הקמת בית תמחוי עמותת "אור אבנר" – הקמת מכון להכשרת רבנים עמותות "שומרי גחלת – יהדות הודו" – הקמת בי"כ	2/2006-12	53	34
.54	בקשה להקמת בית כנסת בשכונת נאות יצחק רבין– מול "מועדון גולני"	2/2006-12	54	34
.55	בקשה לחידוש היתר לבניית בי"כ "אוהל יעקב" ברח' יחזקאל	2/2006-12	55	35
.56	מבנה המטווח לשעבר ברח' מונטיפיורי	2/2006-12	56	35
.57	"יד רחל" הארכת חוזה	2/2006-12	57	35
.58	עמותת "בית גדי" – בקשה להקצאת קרקע להקמת מבנה לבית תמחוי שיעורי דת ומסורת ישראל	2/2006-12	58	35
.59	עמותת "אשל" – להקצאת קרקע להקמת בית תמחוי	2/2006-12	59	36
.60	הקצאת קרקע להנחת מבנה יביל לבית כנסת בשכונת "מצליח" – קריית האומנים	2/2006-12	60	36
.61	הקצאת קרקע להקמת מקוואות בשכונת "מצליח" – ק. האומנים" וב"ג'ורא"	2/2006-12	61	36
.62	חוק עזר לשילוט	2/2006-12	62	37
.63	פרטי חוב	2/2006-12	63	37
.64	שינוי שמות השכונה והרחובות בשכונה החדשה שבמצליח צפון – "קריית האומנים"	2/2006-12	64	37
.65	הסבת שם רחוב "עליה שניה ברמלה ע"ש ישראל פרנקל ז"ל 1937-2003	2/2006-12	65	38
.66	אישור התקציב הרגיל של העירייה לשנת 2006	3/2006-12	66	236
.67	עדכון הטלת מיסים (ארנונה כללית) בתחום העירייה לשנת 2006.	4/2006-12	67	288

מס' סד'	מס' החלטה	פרטי החלטה	מס' פרטיכל	עמוד
.68	68	307	5/2006-12	אישור פרטיכלים : א. הנהלה ב. ועדת כספים ג. ועדת קניות ד. יקירי העיר ה. ועדת חינוך ו. קידום מעמד הילד ז. משלחות וקשרי חוץ ח. ועדת קליטה
.69	69	307	5/2006-12	מכרז זוטא מס' 15/2005 – זיכיון להצבה ואחזקת מכונות אוטומטיות לממכר משקאות
.70	70	308	5/2006-12	מכרז זוטא מס' 2/2006 – בדבר הסעות של קבוצות הספורט
.71	71	308	5/2006-12	מכרז לשכירות מבנה מכולת בשכונת גני-דן
.72	72	309	5/2006-12	אישור סגירת 25 תבריי"ם שהסתיימו עד ליום 31/12/2005
.73	73	309	5/2006-12	אישור תעריפי כניסה לבריכת השחיה לעונת הרחצה 2006
.74	74	310	5/2006-12	גב' ו.ס. – בקשת היתר לעבודת חוץ
.75	75	310	5/2006-12	מר פ.י. – בקשת היתר לעבודת חוץ
.76	76	311	5/2006-12	מר ד.ע. – בקשת היתר לעבודת חוץ
.77	77	311	5/2006-12	מר א.ק. – בקשת היתר לעבודת חוץ
.78	78	311	5/2006-12	מר נ.ר. – בקשת היתר לעבודת חוץ
.79	79	311	5/2006-12	גב' א.ש.ט. - דופן – חופשת הסתגלות
.80	80	312	5/2006-12	משלחת תלמידים בני העיר רמלה למסע בפולין
.81	81	312	5/2006-12	אישור תקציבים בלתי רגילים לשנת הכספים 2006
.82	82	313	5/2006-12	תיקון תקציבים בלתי רגילים לשנת הכספים 2006
.83	83	313	5/2006-12	חוק ההסדרים – עדכוני ארנונה לשנת 2006
.84	84	313	5/2006-12	אישור תמיכות לעמותות הספורט

מס' סד'	מס' החלטה	פרטי כל מס'	פרטי החלטה	עמוד
.85	85	5/2006-12	אישור תמיכות לעמותות דת ועמותות כלליות	314
.86	86	5/2006-12	אישור מענק עליה לליגה א' של קבוצת הכדורגל עירוני רמלה	315
.87	87	5/2006-12	הענקת תואר יקיר העיר למר ש.ג.	315
.88	88	5/2006-12	אישור כריתת ברית ערים תאומות עם העיר פיאודוסיה – אוקראינה	315
.89	89	5/2006-12	חתימה על ברית ערים תאומות עם העיר קלצ'ה – פולין	316
.90	90	5/2006-12	אישור יציאת משלחת לעיר התאומה דאוגבפילס – לטביה	316
.91	91	5/2006-12	אישור יציאת חבר המועצה מר מ.ח. לעיר התאומה מרס גרמניה	317
.92	92	5/2006-12	אישור יציאת מנכ"ל העירייה וגב' י.א. לפרויקט קליטת עליה מקולומביה	317
.93	93	5/2006-12	אישור יציאת ראש העירייה לחתימה על ברית ערים תאומות עם העיר סוקיאן שבסין	317

94.	94	6/2006-12	<ol style="list-style-type: none"> 1. הצעה נוספת של חבר המועצה מר א.א. 2. הצעה נוספת של חבר המועצה מר ש.ש. 3. הצעות החלטה המוגשות למועצה ע"י ראש העירייה. 4. אישור פרטיכלים : <ol style="list-style-type: none"> א. הנהלה ב. ועדת כספים ג. ועדת תמיכות ד. שמות והנצחה ה. ביטול קנסות ו. איכות הסביבה ז. הקצאת מקרקעין ח. דירקטוריון החברה למימון 5. הגשת דו"ח תלת חודשי 4-6/2006 	367
.95	95	6/2006-12	שליחת רישיון עסק של חנות לממכר בשר חזיר	367
.96	96	6/2006-12	הסכם שפרה בין אולמי שלמה המלך לעירייה	368

מס' סד'	מס' החלטה	פרטי כל מס'	פרטי החלטה	עמוד
.97	97	6/2006-12	מינוי דירקטורים בתאגיד מים וביוב עירוני	368
.98	98	6/2006-12	אישור חתימה על כתב הוראה בלתי חוזרת של העירייה לטובת איגוד ספורטיבי דתי אליצור רמלה גברים לשנת הכספים 2007	368
.99	99	6/2006-12	אישור חתימה על כתב בוראה בלתי חוזרת של העירייה לטובת אליצור קריית מנחם בגין לשנת הכספים 2007	368
.100	100	6/2006-12	מפעל הזנה לשנה"ל תשס"ז	369
.101	101	6/2006-12	גבי ל.ק. – חופשת הסתגלות	369
.102	102	6/2006-12	מר ע.ח. – בקשת היתר לעבודת חוץ	369
.103	103	6/2006-12	כ.י. – בקשת היתר לעבודת חוץ	369
.104	104	6/2006-12	ביטול הפקעות היסטוריות במתחם נשר	370
.105	105	6/2006-12	רכישת מבנה "מרכז תקוותינו" ע"י עיריית רמלה	370
.106	106	6/2006-12	חשבונות בנק נפרדים לתשלומי הורים במוסדות חינוך	371
.107	107	6/2006-12	נוהל תמיכות – חוזר המנהל הכללי מיוחד לנושא תמיכות במוסדות ציבור ע"י הרשויות המקומיות	371
.108	108	6/2006-12	מכרז זוטא מס' 6/2006 - ביצוע החלפת קו מים ברח' הגלעד. מכרז זוטא מס' 7/2006 - ביצוע החלפת קו מים ברח' שרת.	372
.109	109	6/2006-12	מכרז זוטא מס' 5/2006 – בדבר שכירות בנכס העירייה (המשקם) למטרת שימוש כמוסד ציבורי	373
.110	110	6/2006-12	אישור הנחות/מלגות לחוגי ספורט שנת הפעילות 2005-6	373
.111	111	6/2006-12	משלחת לפולין – הנערה מלאכוב ונרה רח' גיבורי ישראל מס' 12 רמלה טל' 08-9206836	374
.112	112	6/2006-12	מלגות עבור קייטנות ליוצאי העדה האתיופית	374
.113	113	6/2006-12	פער של 32 ₪ בין מכירת כרטיסים בגביה מסוחרי שוק יום ד'	374

מס' סד'	פרטי החלטה	פרטי כל מס'	החלטה מס'	עמוד
.114	מנהלת הארנונה גבי נ.ט. – תנאי העסקה	6/2006-12	114	374
.115	אישור ועדת מלי"ח (משק לשעת חרום) עיריית רמלה	6/2006-12	115	375
.116	מר ר.ק. – בקשת היתר לעבודת חוץ.	6/2006-12	116	375
.117	מר א.מ. – בקשת היתר לעבודת חוץ	6/2006-12	117	375
.118	גבי ש.א. – בקשת היתר לעבודת חוץ	6/2006-12	118	375
.119	גבי פ.נ. – בקשת היתר לעבודת חוץ	6/2006-12	119	376
.120	גבי ח.ל. – בקשת היתר לעבודת חוץ	6/2006-12	120	376
.121	אישור תקציבים בלתי רגילים לשנת הכספים 2006	6/2006-12	121	376
.122	תיקון תקציבים בלתי רגילים לשנת הכספים 2006	6/2006-12	122	376
.123	אישור דו"ח כספי רבעוני ד' ליום 31.12.05 באלפי ש"ח	6/2006-12	123	377
.124	אישור דו"ח כספי רבעוני א' ליום 31.3.2006 באלפי ש"ח	6/2006-12	124	377
.125	אישור כיוול תקציב לשנת 2006 של העירייה	6/2006-12	125	377
.126	אישור תמיכות לעמותות הספורט	6/2006-12	126	378
.127	אישור תמיכות לעמותות דת ועמותות כלליות	6/2006-12	127	378
.128	בקשת משפחת בטה להנצחת סגן רה"ע לשעבר ע.ב. ז"ל	6/2006-12	128	379
.129	בקשה להנצחת אור זלמן וליזה מלאייב	6/2006-12	129	380
.130	ביטול שם רח' עולי הגרדום והארכת רח' משה הס במקומו	6/2006-12	130	380
.131	דו"ח חניה ע"ס 400 ש"ח ברכב מס' 54-851-35	6/2006-12	131	381
.132	דו"ח ע"ש כ.י. לרכב דחס ע"ס 250 ש"ח	6/2006-12	132	382
.133	ארגון "שומרי גחלת" – יהדות הודו	6/2006-12	133	382
.135	עמותת "יד רחל" – הארכת חוזה לשימוש בגנים יהודה ושרון להפעלת מועדוניות טיפוליות	6/2006-12	135	383

מס' סד'	פרטי החלטה	פרטי כל מס'	החלטה מס'	עמוד
.136	עמותת "אשל" – בקשה להקצאת קרקע להקמת בית תמחוי	6/2006-12	136	384
.137	בקשת רשת גני ילדים של אגודת ישראל להקמת גני צמוד לבי"ס "נווה שלום" הרב פ.ה. והרב ב.	6/2006-12	137	385
.138	הקצאת המבנה הצפוני שבבי"ס "יש" לבי"ס "אור חנה"	6/2006-12	138	385
.139	בקשה להקצאת קרקע להקמת בי"כ בשכונת "נאות יצחק רבין" – ליד מועדון "גולני"	6/2006-12	139	386
.140	אישור דו"ח כספי של החברה למימון רמלה לשנת 2005	6/2006-12	140	386
.141	החלפת רו"ח של החברה למימון רמלה	6/2006-12	141	386
.142	הטלת מיסים (ארנונה כללית) בתחום העירייה לשנת 2007	7/2006-12	142	556
.143	אישור פרטיכלים: א. הנהלה ב. ועדת כספים ג. איכות הסביבה	8/2006-12	143	583
.144	מבצע "מיסים ומסיימים" – מבצע אכיפה והנחה מארנונה עפ"י תקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה) (תיקון) התשס"ז 2006	8/2006-12	144	583
.145	ישום מודל "עיר ללא אלימות" בעיר רמלה	8/2006-12	145	584
.146	מינוי עו"ד זהר (פוקס) ברבר למנהלת הארנונה	8/2006-12	146	586
.147	תשלומי הורים במוסדות חינוך לשנת התשס"ז	8/2006-12	147	586
.148	מלגה לנערה ח.ז. – "גלויות מכאן" – פסטיבל סרטים בינלאומי בשיקגו ארה"ב	8/2006-12	148	586
.149	תרומת עיריית רמלה – לשיקום יערות הגליל	8/2006-12	149	587
.150	מסע לפולין – בי"ס תיכון טכנולוגי "זינו" רחובות/מרכז טכנולוגי אמי"ת רמלה	8/2006-12	150	587
.151	גב' א.ר. – חופשת הסתגלות	8/2006-12	151	588
.152	מר ד.א. – חופשת הסתגלות	8/2006-12	152	588

מס' סד'	פרטי החלטה	פרטי כל מס'	החלטה מס'	עמוד
.153	פרויקט "מרכבה" במנהלת הספורט – מינוי חורשי חתימה	8/2006-12	153	589
.154	החלפת נציג תנועת ש"ס בועדת משנה לתמיכה	8/2006-12	154	589
.155	אישור תקציבים בלתי רגילים לשנת הכספים 2006	8/2006-12	155	589
.156	תיקון תקציבים בלתי רגילים לשנת הכספים 2006	8/2006-12	156	590
.157	אישור התקציב הרגיל של העירייה לשנת 2007	9/2006-12	157	622
.158	דיון מיוחד – בדו"ח של מבקר העירייה מס' 10 לשנת 2005 והערות ראש העירייה	10/2006-12	158	688

החלטות המועצה מס' 1/2007-12

מס' סד'	פרטי החלטה	פרטי כל מס'	החלטה מס'	עמוד
.1	אישור פרטיכלים: א. הנהלה ב. ועדת כספים ג. ועדת תמיכות ד. הקצאת מקרקעין ומבני ציבור ה. מלגות ליחידים ו. ועדת קליטה ז. אירועים וחגיגות ח. משלחות וקשרי חוץ	1/2007-12	1	1
.2	החזרת שטחים למינהל מקרקעי ישראל במתחם "מכבי"	1/2007-12	2	1
.3	ביטול ההפקעה ברח' מרדכי היהודי שבגוש 4346 ח"ח 266 עד 271 ; 333 ; 525 ; 10.	1/2007-12	3	2
.4	עדכון תעריפי "קרקע תפוסה" בצו הארנונה לשנת 2006-7	1/2007-12	4	3
.5	תוכנית פיתוח – לתבר"ם לשנים 2007-8	1/2007-12	5	3
.6	מכרז זוטא מס' 15/2006 – בדבר אספקה והתקנה של מזגנים	1/2007-12	6	3
.7	מכרז זוטא מס' 16/2006 – בדבר עבודות פיתוח בסמטת שפיק עדס	1/2007-12	7	4
.8	מינוי דירקטורים בתאגיד מים וביוב עירוני	1/2007-12	8	4
.9	אישור הקדמת תמיכה בשיעור של 25% לעמותות הספורט	1/2007-12	9	4
.10	משלחת תלמידים לפולין	1/2007-12	10	5
.11	א.ב. – רצן מצטיין	1/2007-12	11	6
.12	החלפת נציג תנועת ש"ס בועדת הכספים	1/2007-12	12	6
.13	מר מ.ק. – בקשת היתר לעבודת חוץ	1/2007-12	13	6
.14	מר ר.ג. – בקשת היתר לעבודת חוץ	1/2007-12	14	6
.15	גב' ז.א. – בקשת היתר לעבודת חוץ	1/2007-12	15	7

מס' סד'	פרטי החלטה	פרטי כל מס'	החלטה מס'	עמוד
.16	גב' ז.ס. – פרישה לגמלה מוקדמת	1/2007-12	16	7
.17	הרכב ועדת רכש ובלאי – צרוף חבר אופוזיציה	1/2007-12	17	7
.18	משלחת תלמידים לפולין	1/2007-12	18	7
.19	צוות היגוי לשותפות 2000 – יציאה לקנזס סיטי ארה"ב	1/2007-12	19	9
.20	אישור העברת זכויות דייר מוגן מהגב' ש.ר. למר א.ס. בחנות במתחם הפטריה תא מס' 7 ברח' ז'בוטינסקי ברמלה	1/2007-12	20	10
.21	אישור תעריפי כניסה לבריכת השחייה לעונת הרחצה 2007	1/2007-12	21	10
.22	מנוי מנהלי מחלקות ומדורים כנציגי העירייה בבית משפט לתביעות קטנות	1/2007-12	22	11
.23	אישור תקציבים בלתי רגילים לשנת הכספים 2007	1/2007-12	23	11
.24	תיקון תקציבים בלתי רגילים לשנת הכספים 2007	1/2007-12	24	11
.25	אישור פתיחת חשבון עו"ש משותף ע"ש עיריית רמלה והחברה למימון רמלה 2005 בע"מ בבנק הדואר	1/2007-12	25	12
.26	אישור תקציבים בלתי רגילים לשנת הכספים 2006	1/2007-12	26	12
.27	תיקון תקציבים בלתי רגילים לשנת הכספים 2006	1/2007-12	27	12
.28	אישור דו"ח כספי מבוקר לשנת 2005 ליום 31.12.2005 (באלפי ₪)	1/2007-12	28	13
.29	אישור פתיחת חשבון עו"ש משותף ע"ש עיריית רמלה והחברה למימון רמלה 2005 בע"מ בבנק הדואר	1/2007-12	29	13
.30	היתר לקבלת אשראי לשנת הכספים 2007	1/2007-12	30	13
.31	אישור הצעת תקציב לשנת 2007	1/2007-12	31	14
.32	עדכון אמות מידה לתמיכה כספית באגודות הספורט	1/2007-12	32	14
.33	אישור אמות מידה לתמיכה כספית לעמותות דת	1/2007-12	33	15

מס' סד'	פרטי החלטה	פרטי כל מס'	החלטה מס'	עמוד
.34	אישור אמות מידה לתמיכה כספית לעמותות כלליות	1/2007-12	34	15
.35	מינוי מפקחים על השימוש בתמיכה לעמותות הספורט, דת/כלליות	1/2007-12	35	16
.36	בקשת משפ' נאמן לחידוש שימוש במקלט מס' 176 להפעלת בית כנסת	1/2007-12	36	16
.37	בקשה לעמותת "נר-דוד" להקצאת מקלט מס' 173 שברח' גטו ורשה להפעלת בית כנסת	1/2007-12	37	17
.38	בקשה עמותת "חיים משותפים" להקצאת קרקע להקמת גן שלוש הדתות	1/2007-12	38	17
.39	הקצאת קרקע עבור מעון יום בשכ' "קריית האומנים"	1/2007-12	39	18
.40	עמותת "אנוש" – הגדלת הקצאת קרקע למבנה בעלי צרכים מיוחדים	1/2007-12	40	18
.41	עמותת "שומרי גחלת – יהדות הודו" – המשך שימוש במקלט מס' 274 ברח' אשכול	1/2007-12	41	18
.42	הקמת מרכז רוחני ליד ביי"כ "זרע יצחק"	1/2007-12	42	19
.43	מלגות ליחידים	1/2007-12	43	19
.44	אירועים וחגיגות	1/2007-12	44	20
.45	אירוח משלחת מהעיר התאומה מרס-גרמניה בפסח תשס"ז וטקס לציון 20 שנה לברית ערים תאומות	1/2007-12	45	21
.46	הזמנת נציגי עיריית רמלה לעיר התאומה קלציה – פולין	1/2007-12	46	22
.47	ביקורי גומלין מהערים התאומות פיאודסיה – אוקראינה, קלציה – פולין, דאוגפילס – לטביה ופונוביץ – לטביה	1/2007-12	47	22
.48	בקשה לחידוש הקשרים עם צ'לבינסק – רוסיה	1/2007-12	48	23
.49	אישור יציאת משלחת של להקת "כנען" בפסטיבל – בבולגריה	1/2007-12	49	23
.50	אישור פרטיכלים: א. ועדת תמיכות ב. הצעות החלטה המוגשות ע"י ראש העירייה לשיבת המועצה	2/2007-12	50	203
.51	אישור תמיכות לעמותות הספורט לשנת 2007	2/2007-12	51	203

מס' סד'	פרטי החלטה	פרטי כל מס'	החלטה מס'	עמוד
.52	אישור ועדת מל"ח (משק לשעת חרום) עיריית רמלה	2/2007-12	52	203
.53	הזמנת משלחת לעיר התאומה קנזס סיטי לאירועי יום הזיכרון ויום העצמאות	2/2007-12	53	203
.54	אישור שימוש בחדר הכושר ל-4 חברי "גרעין רעים"	2/2007-12	54	204
.55	מינוי דירקטור בתאגיד מים וביוב	2/2007-12	55	204
.56	אישור פרטיכלים : א. הנהלה ב. כספים ג. משלחות וקשרי חוץ ד. הקצאת מקרקעין ומבני ציבור ה. תמיכות ומשנה לתמיכות	3/2007-12	56	214
.57	הארכת מבצע "מיסים ומסיימים" עד ליום 30.6.07	3/2007-12	57	214
.58	משלחת תלמידי ביה"ס תיכוניים לאתרי הזיכרון במחנות ההשמדה בפולין	3/2007-12	58	215
.59	אירוח משלחת סטודנטים מאוניברסיטת ראירסון - קנדה	3/2007-12	59	217
.60	החלפת נציג תנועת ש"ס בועדה להנחות בארנונה	3/2007-12	60	217
.61	איגוד ערים לחינוך על יסודי רמלה - לוד שינוי פרסונלי	3/2007-12	61	217
.62	הגדלת תקציב התמיכות לעמותות הספורט ל - 1% מתקציב העירייה	3/2007-12	62	217
.63	הרכב משלחת קיץ 2007	3/2007-12	63	218
.64	השתתפות נציגי העיר רמלה באליפות העולם בפטנק לנוער שתתקיים ביפן	3/2007-12	64	218
.65	"גליות מכאן" - השתתפות 3 בנות העיר רמלה בפסטיבל סרטים בהולנד	3/2007-12	65	218
.66	"גרעין רעים" - אישור להשתמש בחדר הכושר ללא תשלום	3/2007-12	66	219
.67	גב' ט.י. - חופשת הסתגלות	3/2007-12	67	219
.68	מר א.ב. - בקשת היתר לעבודת חוץ	3/2007-12	68	219
.69	מר פ.י. - בקשת היתר לעבודת חוץ	3/2007-12	69	219

מס' סד'	פרטי החלטה	פרטי כל מס'	החלטה מס'	עמוד
.70	מר ב.י. - בקשת היתר לעבודת חוץ	3/2007-12	70	220
.71	מר נ.ר. - בקשת היתר לעבודת חוץ בהתנדבות	3/2007-12	71	220
.72	אישור תקציבים בלתי רגילים לשנת הכספים 2007	3/2007-12	72	220
.73	תיקון תקציב בלתי רגיל לשנת הכספים 2007	3/2007-12	73	220
.74	אישור העברות מסעיף אחד למשנהו בתקציב הרגיל של העירייה לשנת 2007	3/2007-12	74	220
.75	אישור תקציבים בלתי רגילים לשנת הכספים 2007	3/2007-12	75	221
.76	אישור דו"ח כספי רבעוני ראשון ליום 31.3.2007 באלפי ₪	3/2007-12	76	221
.77	אישור תקציבים בלתי רגילים לשנת הכספים 2007	3/2007-12	77	221
.78	אישור העברות מסעיף אחד למשנהו בתקציב הרגיל של העירייה לשנת 2007	3/2007-12	78	221
.79	לאשר סגירת 23 תבריי"ם שהסתיימו	3/2007-12	79	222
.80	אישור יציאת משלחת מהעיר רמלה ליריד עליה באוקראינה ובהמשך לעיר התאומה פאודסיה - אוקראינה	3/2007-12	80	222
.81	אישור אירוח גומלין ברמלה של ערים תאומות	3/2007-12	81	222
.82	אירוח משלחת מאוניברסיטת ראיירסון - קנדה ברמלה	3/2007-12	82	223
.83	חגיגות 20 שנה לברית ערים תאומות במרס - גרמניה	3/2007-12	83	223
.84	אישור יציאת חבר מועצת העירייה בנוסף למנהל אומנותי ומדריך לפסטיבל מחול בבולגריה	3/2007-12	84	223
.85	תמיכות לעמותות ספורט	3/2007-12	85	224
.86	עמותת "מוסדות חב"ד רמלה" - בקשה לחידוש חוזה שימוש במקלט מס' 130	3/2007-12	86	224
.87	עמותת "מרעה דוד" - בקשה לחידוש הסכם שימוש במקלט מס' 275	3/2007-12	87	225
.88	מרכז קהילתי לאוכלוסיה הערבית (לשעבר מכון הרנטגן) שלוחת המתנ"ס הערבי	3/2007-12	88	225

מס' סד'	פרטי החלטה	פרטי כל מס'	החלטה מס'	עמוד
.89	עמותת "דרכי מישרים - רמלה"	3/2007-12	89	225
.90	בי"כ "ששון ושמוחה" - בקשה להקצאת שטח 4.5 X 19.45 מ"ר	3/2007-12	90	226
.91	עמותת "בית הברוש" - בקשה להקצאת מבנה להפעלת מועדון חברתי תעסוקתי לנכי נפש ברמלה	3/2007-12	91	227
.92	מועדון פיס לנוער בסיכון - מענק מס' 494 מס' מוסד 31013	3/2007-12	92	227
.93	רשת "אור אבנר - אור חנה" - המשך שימוש במבנה בי"ס חורב לשעבר	3/2007-12	93	227
.94	עמותת "חיים משותפים" - הקצאת קרקע להקמת גן 3 הדתות	3/2007-12	94	228
.95	מבנה הגזברות ברח' הגדוד העברי 15 גוש 4430 חלקה 129	3/2007-12	95	228
.96	מבנה מחלקת הכנסות ברח' טשרניחובסקי גוש 4778 ח"ח 58	3/2007-12	96	229
.97	מבנה אגף הנדסה	3/2007-12	97	229
.98	חידוש חוזים למשתמשים במקלטים	3/2007-12	98	229
.99	עמותת "אפשר"	3/2007-12	99	230
.100	מבנה תנועת הצופים רח' החשמונאים	3/2007-12	100	230
.101	עמותת "בית אקשטיין" - "גן ביאליק" לשעבר	3/2007-12	101	230
.102	מבנים שנמסרו לשימוש המתנ"ס - הקצות והסכמים	3/2007-12	102	230
.103	מבנה חד-קומתי בבי"ס בר-אילן הישן (צידו המזרחי) - "צופי שבא"	3/2007-12	103	231
.104	מבנה חד-קומתי בבי"ס בר-אילן הישן (הצד המערבי) שי"ל ומרכז גישור	3/2007-12	104	231
.105	אולם הספורט בבי"ס בר-אילן הישן - מלב"י (מרכז ציוד ביתי יד שניה)	3/2007-12	105	231
.106	אולם הספורט בבי"ס בר-אילן הישן - "אור לעולם"	3/2007-12	106	232
.107	מבנה טיפת חלב לשעבר ברח' השריון - תנועת בני עקיבא	3/2007-12	107	232
.108	צריפי בי"ס "מענית" - תנועת הנוער העובד	3/2007-12	108	232
.109	סדנאות בי"ס "רקוסיין" לשעבר - גלריית וקשטיין	3/2007-12	109	233

מס' סד'	פרטי החלטה	פרטי כל מס'	החלטה מס'	עמוד
.110	בי"ס "חורב" לשעבר - עמותת "אור חנה"	3/2007-12	110	233
.111	מבנה בריאות הנפש - רח' עובדיה סומך	3/2007-12	111	233
.112	בקשה להקצאת קרקע עבור גן ילדים בשכונת "קריית האומנים"	3/2007-12	112	234
.113	בקשה להקצאת קרקע להקמת מעון יום - רשת "נאות מרגלית"	3/2007-12	113	234
.114	א. הצעה לסדר יום של חבר מועצת העירייה, מר ב.א. ב. הצעת החלטה המוגשות ע"י ראש העירייה לשיבת המועצה. ג. מבקר העירייה. ד. אישור פרטיכלים: 1. הנהלה 2. ועדת כספים 3. ועדת תמיכות 4. איכות הסביבה 5. שמות והנצחה 6. ביטול קנסות בתעבורה 7. אירועים וחגיגות ה. החלטות ועדת הנחות מארנונה.	4/2007-12	114	307
.115	הצעה לסדר יום של חבר מועצת העירייה, מר בנימין אלבז	4/2007-12	115	308
.116	הגדלת תקציב המלגות בגין כניסות לבריכת השחייה העירונית וחדר כושר	4/2007-12	116	308
.117	החלטה בדבר הפסקת עבודתו של מבקר העירייה	4/2007-12	117	308
.118	אישור הסכם לצמצם פערי תשתית בשכונות ותיקות	4/2007-12	118	308
.119	אישור פתיחת חשבון בנק עו"ש יעודי בבנק אוצר השלטון המקומי	4/2007-12	119	309
.120	משלחת תלמידים לפולין	4/2007-12	120	309
.121	אישור תקציבים בלתי רגילים לשנת הכספים 2007	4/2007-12	121	309
.122	תיקון תקציב בלתי רגיל לשנת הכספים 2007	4/2007-12	122	309
.123	הודעה על 8 פרטי חוזים שנחתמו בהתאם לסעיף 203 א' לפקודת העיריות	4/2007-12	123	309
.124	אישור תקציבים בלתי רגילים לשנת הכספים 2007	4/2007-12	124	310

מס' סד'	פרטי החלטה	פרטי כל מס'	החלטה מס'	עמוד
.125	תיקון תקציבים בלתי רגילים לשנת הכספים 2007	4/2007-12	125	310
.126	אישור העברות מסעיף אחד למשנהו בתקציב הרגיל של העירייה לשנת 2007	4/2007-12	126	310
.127	הודעה על 11 פרטי חוזים שנחתמו בהתאם לסעיף 203 א' לפקודת העיריות	4/2007-12	127	310
.128	דיון בבקשות של עמותות דת ועמותות כלליות	4/2007-12	128	310
.129	הועדה לאיכות הסביבה	4/2007-12	129	311
.130	בקשה חוזרת להנצחת סגן רה"ע לשעבר עזרא בטה ז"ל	4/2007-12	130	311
.131	בקשה להנצחת "אור זלמן וליזה"	4/2007-12	131	312
.132	בקשה להנצחת חלל צה"ל	4/2007-12	132	312
.133	סירקה - מכשירי כתיבה שיווק מוצר נייר משרדי - מתן שם רחוב	4/2007-12	133	312
.134	ביטול שם רח' עולי הגרדום והארכת רח' משה הס במקומו	4/2007-12	134	313
.135	הועדה לביטול קנסות בתעבורה - דיון וקבלת החלטה בדוחו"ת	4/2007-12	135	313
.136	הערכות לקראת חגיגות העצמאות ה - 60 למדינת ישראל	4/2007-12	136	314
.137	א. הצעה לסדר יום של חברי מועצת העירייה, ב. הצעת החלטה המוגשת ע"י רה"ע לשיבת המועצה. ג. אישור פרטיכלים : 1. ועדת הנלה 2. ועדת כספים 3. ועדת תמיכות 4. ועדת משנה לתמיכות 5. ועדת חריגי מים 6. הקצאת מקרקעין 7. הפחתת אגרות חוב	5/2007-12	137	431
.138	העסקת יועצים משפטיים חיצוניים - הצעה לסדר חברי המועצה	5/2007-12	138	431

מס' סד'	פרטי החלטה	פריכטל מס'	החלטה מס'	עמוד
.139	אישור עריכת חקירות גלויות ו/או סמויות למבקשי הנחה בתשלום ארנונה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או מי שמטעמה	5/2007-12	139	432
.140	משלחת תלמידים בני העיר רמלה למסע בפולין - בייס תיכון למדעים עליה	5/2007-12	140	432
.141	מינוי מר ר.ב. למנהל מרכז תקשוב ודוברות	5/2007-12	141	433
.142	אישור חתימה על כתב הוראה בלתי חוזרת של העירייה לטובת איגוד ספורטיבי דתי אליצור רמלה גברים לשנת הכספים 2008	5/2007-12	142	433
.143	אישור חתימה על כתב הוראה בלתי חוזרת של העירייה לטובת אליצור אחוה רמלה קריית מנחם בגין לשנת הכספים 2008	5/2007-12	143	433
.144	אישור העברת זכויות דייר מוגן ו בקיוסק ברח' הפועל מס' 10	5/2007-12	144	433
.145	גב' י.ל. - חופשת הסתגלות	5/2007-12	145	434
.146	מכרז פומבי מס' 5/2007 - שיפוץ מבנה תקוותינו	5/2007-12	146	434
.147	תמ"ר - תאגיד מים רמלה בע"מ - אישור התקנון ע"י מועצת העירייה	5/2007-12	147	434
.148	תשלומי הורים במוסדות חינוך לשנת התשס"ח	5/2007-12	148	434
.149	אישור הסכם בין מע"צ - החברה הלאומית לדרכים בע"מ לבין עיריית רמלה	5/2007-12	149	434
.150	אישור תקציבים בלתי רגילים לשנת הכספים 2007	5/2007-12	150	435
.151	תיקון תקציבים בלתי רגילים לשנת הכספים 2007	5/2007-12	151	435
.152	אישור דו"ח כספי רבעוני שני ליום 30.6.2007 באלפי ש"ח	5/2007-12	152	435
.153	הודעה על 11 פרטי חוזים שנחתמו בהתאם לסעיף 203 א' לפקודת העיריות	5/2007-12	153	435
.154	תמיכות לעמותות דת לשנת 2007	5/2007-12	154	436

מס' סד'	פרטי החלטה	פרטי כל מס'	החלטה מס'	עמוד
.155	תמיכות לעמותות כלליות לשנת 2007	5/2007-12	155	437
.156	אישור 3 פרטיכלים משיבות ועדת התמיכות	5/2007-12	156	438
.157	אישור אמות מידה למתן הנחות באגרות מים - ועדת חריגי מים	5/2007-12	157	438
.158	הקצאת קרקע לסככה בשטח ביי"ס עצמאות לשעבר עבור ביי"כ של העדה האתיופית	5/2007-12	158	438
.159	"שומרי גחלת - יהדות הודו" - בניית ביי"כ ברח' שפירא מס' 8 מעל מקלט מס' 176	5/2007-12	159	439
.160	ביי"כ "שמחה וששון" - בקשה להקצאת קרקע בשטח של 4.5 X 19.45 מ"ר	5/2007-12	160	439
.161	עמותת "אל המרום" - בקשה להקצאת מקלט מס' 223 ברח' אשכול 25 לצורך בית כנסת	5/2007-12	161	439
.162	עמותת "אור אבנר וחנה" - בקשה להקצאת קרקע או מבנה להפעלת גן ילדים	5/2007-12	162	440
.163	בקשת הגרעין התורני "עמיחי" להקצאת גן מעיין יוסף לשעבר	5/2007-12	163	441
.164	מקלט מס' 450 - עמותת "חיזוק ואמונה" רח' גיבורי ישראל גוש 5807 חלק מחלקה 14	5/2007-12	164	441
.165	מקלט מס' 454 - ביי"כ "אשל אברהם" רח' ישראל פרנקל גוש 4348 חלק מחלקה 8	5/2007-12	165	441
.166	מקלט מס' 394 - הרב דרעי מיכאל רח' התשעה גוש 5801 חלק מחלקה 45	5/2007-12	166	442
.167	מקלט מס' 175 - משפחת זגורי רח' ברזילי גוש 5806 חלק מחלקה 54	5/2007-12	167	442
.168	עמותת "אפשר" - מבנה ברח' יצחק שדה 11	5/2007-12	168	442
.169	מבנה תנועת הצופים רח' החשמונאים גוש 4346 ח"ח 496,66,65,62	5/2007-12	169	443
.170	מבנה טיפת חלב ברח' בורוכוב גוש 4349 ח"ח 222,215,184,173	5/2007-12	170	443
.171	מבנים שנמסרו למתנ"ס	5/2007-12	171	443
.172	צופי שב"א - מבנה חד קומתי בבי"ס בר-אילן הישן. גוש 5804 חלקה 48	5/2007-12	172	444
.173	מלב"י - אולם הספורט בבי"ס בר-אילן הישן גוש 5804 חלקה 48	5/2007-12	173	444

מס' סד'	פרטי החלטה	פרטי כל מס'	החלטה מס'	עמוד
.174	"אור לעולם" - אולם הספורט בבי"ס בר-אילן הישן גוש 5804 חלקה 48	5/2007-12	174	444
.175	תנועת "בני עקיבא" - מבנה טיפת חלב לשעבר ברח' השריון. גוש 5801 חלקה 26	5/2007-12	175	445
.176	תנועת "הנוער העובד" - צריפי בי"ס "מענית". גוש 4349 ח"ח 255,254,250	5/2007-12	176	445
.177	גלריית וקשטיין-סדנאות בי"ס רקוסין לשעבר גוש 4350 חלקות 30,18	5/2007-12	177	445
.178	עמותת "אור חנה" - בי"ס חורב לשעבר. גוש 4446 חלקה 19	5/2007-12	178	445
.179	מבנה "בריאות הנפש" - רח' עובדיה סומ. גוש 4436 ח"ח 35	5/2007-12	179	446
.180	בקשה לגנ"י בשכונת קריית האומנים -	5/2007-12	180	446
.181	"רשת מרגלית" - בקשה להקצאת קרקע להקמת מעון יום	5/2007-12	181	446
.182	מכון רנטגן לשעבר ברח' משה רבינו - מרכז קהילתי לאוכלוסיה הערבית גוש 4448 חלקה 7/22,7/19	5/2007-12	182	446
.183	עמותת "דרכי מישרים" - מקלט בשכונת נוה מאיר רח' הלילך גוש 4357 חלקה 121	5/2007-12	183	447
.184	עמותת "בית הברוש" - בקשה להקצאת מבנה להפעלת מועדון חברתי חנכי נפש	5/2007-12	184	447
.185	עמותת "חיים משותפים" - גן שלושת הדתות. גוש 4347 ח"ח 25 גוש 4356 ח"ח 11	5/2007-12	185	447
.186	עמותת "נר דוד" - הקצאה מקלט מס' 173 רח' גטו ורשה גוש 5807 חלקה 25	5/2207-12	186	448
.187	עמותת "ברכת אליהו וחסדי שמעון" - רח' מסדה 33 גוש 4446 חלקה 30 טיפת חלב לשעבר	5/2007-12	187	448
.188	מועדוניות "חץ קדימה" - מרכז הפיס רח' מבצע משה. גוש 5807 ח"ח 74	5/2007-12	188	448
.189	מקלט מס' 380 רח' הרמב"ם. גוש 4348 ח"ח 8,16	5/2007-12	189	449
.190	מקלט מס' 184 - לרב מדוויל, רח' סמטת תוחלת 13. גוש 5806	5/2007-12	190	449
.191	אישור הגדלת הקצאת קרקע להנחת מבנה יביל לבי"כ בשכונת "קריית האומנים"	5/2007-12	191	449

מס' סד'	פרטי החלטה	פרטי כל מס'	החלטה מס'	עמוד
.192	רשב"י - מעיין החינוך התורני	5/2007-12	192	450
.193	קביעת אמות מידה למתן הנחות באגרת מים וביוב	5/2007-12	193	450
.194	כיול תקציב 2007	6/2007-12	194	577
.195	הטלת מיסים (ארנונה ככלית) בתחום העירייה לשנת 2008	7/2007-12	195	593
.196	1. הצעה נוספת של חבר המועצה מר א.א. 2. אישור פרטיכלים: 1. ועדת הנהלה 2. ועדת כספים 3. שמות והנצחה 4. הקצאת מקרקעין 5. הפחתת שומה	8/2007-12	196	617
.197	אישור פתיחת חשבון עזר למענקי מחשוב בדקסייה ישראל בע"מ	8/2007-12	197	617
.198	אישור דו"ח כספי רבעוני שלישי ליום 30.9.2007 באלפי ₪	8/2007-12	198	618
.199	הענקת דרגות אישיות - הקמת ועדה	8/2007-12	199	618
.200	אישור העסקת דובר העירייה -	8/2007-12	200	618
.201	תרומה לאגודה למלחמה בסרטן סניף רמלה	8/2007-12	201	618
.202	מכרז זוטא מס' 14/2007 - עבודות פיתוח שצ"פ בגן חק"ל	8/2007-12	202	619
.203	מינוי עו"ד זהר ברבר למנהלת הארנונה וממונה על הגביה	8/2007-12	203	619
.204	אישור 2 תקציבים בלתי רגילים לשנת הכספים 2007	8/2007-12	204	619
.205	אישור תיקון 2 תקציבים בלתי רגילים לשנת הכספים 2007	8/2007-12	205	619
.206	הצטרפות העיר רמלה לתוכנית הלאומית לטיפול בנוער בסיכון	8/2007-12	206	619
.207	אמנה למחויבות לבטיחות בדרכים	8/2007-12	207	620
.208	דיור מוגן ברח' טייטלבוים - העברת שטח שבבעלות העירייה לממ"י לדיור מוגן - גוש 4,358, ח"ח 136,172	8/2007-12	208	620

מס' סד'	פרטי החלטה	פרטי כל מס'	החלטה מס'	עמוד
.209	אישור נוהל רישום הערות אזהרה ורישום בלשכת רישום המקרקעין	8/2007-12	209	621
.210	מר א.ק. - בקשת היתר לעבודת חוץ	8/2007-12	210	622
.211	גב' מ.ש. - בקשה להיתר לעבודת חוץ	8/2007-12	211	622
212	אישור תקציב בלתי רגיל לשנת הכספים 2007	8/2007-12	212	622
.213	תיקון תקציבים בלתי רגילים לשנת הכספים 2007	8/2007-12	213	622
.214	אישור דו"ח כספי מבוקר לשנת 2006 ליום 31.12.2006 (באלפי ₪)	8/2007-12	214	623
.215	אישור כיול תקציב לשנת הכספים 2007	8/2007-12	215	623
.216	היטל ארנונה לשנת 2008	8/2007-12	216	623
.217	היתר לקבלת אשראי לשנת הכספים 2008	8/2007-12	217	623
.218	הודעה על 23 פרטי חוזים שנחתמו בהתאם לסעיף 203 א' לפקודת העיריות	8/2007-12	218	624
.219	בקשה להנצחת אבי האומה היהודית של יהדות אתיופיה	8/2007-12	219	624
.220	מתן שם לכיכר ברח' טייטלבוים בכניסה לגיזאריש ע"ש "אור זלמן וליזה"	8/2007-12	220	624
.221	בקשה להנצחת תושב העיר דוד קדוש ז"ל ספורטאי ומקים סניף "הפועל רמלה"	8/2007-12	221	625
.222	פניית יו"ר ארגון לבנים" סניף רמלה, מר סימו אברהמי להנציח את חללי צה"ל	8/2007-12	222	625
.223	מתן שם לרחובות ממוספרים באותיות בעיר העתיקה ע"ש אנשי תרבות ערבים	8/2007-12	223	625
.224	עדכון הקריטריונים להנצחה לועדת שמות והנצחה	8/2007-12	224	626
.225	עמותת "אור זלמן וליזה" - הקמת בית תמחוי חידוש הקצאה	8/2007-12	225	626
.226	עמותת "טללי חיים" - אישור מעבר לחטיבת יש"י	8/2007-12	226	262
.227	עמותת "אל המרום" - הקצאת מקלט מס' 223 לבי"כ ברח' אשכול 25 גוש 5803	8/2007-12	227	627

מס' סד'	פרטי החלטה	פרטי כל מס'	החלטה מס'	עמוד
.228	כולל "רחל שבוע" - שימוש במקלט מס' 394 ברח' התשעה	8/2007-12	228	627
.229	"נאות מרגלית" - רשת חינוך ארצית לגיל הרך במבנה טיפת חלב ברח' בורוכוב	8/2007-12	229	627
.230	"מעיין החינוך התורני בא"י" - גן ילדים ברח' אשכול 9	8/2007-12	230	628
.231	"מעיין החינוך התורני בא"י" - גן ילדים ברח' א.ס.לוי 5	8/2007-12	231	628
232	"מעיין החינוך התורני בא"י" - רח' אפריאט גוש 4340 ח"ח 4 ביי"ס רשב"י	8/2007-12	232	628
.233	עמותת "ניצוצי הזוהר" - בקשה להקמת מרכז חינוכי טיפולי	8/2007-12	233	629
.234	בי"כ "נווה הדרים" רח' הגלעד 26 גוש 4358 ח"ח 153	8/2007-12	234	629
.235	עמותת "עמיחי - הגרעין התורני" - בקשה להקצאת מקלט מס' 119	8/2007-12	235	629
.236	עמותת "אור לאמונה" - בקשה חידוש הקצאה למלקט מס' 180 ע"ש שלומי כהן	8/2007-12	236	630
.237	דיון מיוחד - בדו"ח של מבקר העירייה מס' 11 לשנת 2006, הערות והמלצות ועדת הביקורת	9/2007-12	237	795

החלטות המועצה מס' 1/2008-12

מס' סד'	פרטי החלטה	פרטי כל מס'	החלטה מס'	עמוד
1.	אישור פרטיכלים : ט. הנהלה י. ועדת כספים יא. ועדת תמיכות המקצועית יב. ועדת משנה לתמיכה יג. הועדה לתיקון ליקויים מדו"ח המבקר יד. הקצאת מקרקעין ומבני ציבור טו. הפחתת שומה טז. משלחות וקשרי חוץ	1/2008-12	1	1
2.	אישור הרכב חברי הדירקטוריון בחברה למימון רמלה (2005) בע"מ	1/2008-12	2	1
3.	פירוק איגוד ערים רמלה - לוד לענייני מוסדות חינוך על יסודי	1/2008-12	3	2
4.	מינוי ד"ר י.ר. למפקח ברשות המקומית לפי חוק העבירות המנהליות המנויות בתקנות העבירות המנהליות (קנס מנהלי - כלבת ופיקוח על כלבים), התשס"ו - 2007	1/2008-12	4	2
5.	מינוי גב' א.ש. - ליועצת לענייני מעמד האישה	1/2008-12	5	2
6.	משלחות תלמידי ביה"ס לאתרי הזיכרון במחנות ההשמדה בפולין	1/2008-12	6	3
7.	גב' א.ר. - אישור חודשי הסתגלות	1/2008-12	7	4
8.	גב' א.ס. - בקשת היתר לעבודות חוץ	1/2008-12	8	4
9.	גב' ק.א. - בקשת היתר לעבודת חוץ	1/2008-12	9	4
10.	מר פ.ז. - בקשת היתר לעבודת חוץ	1/2008-12	10	4
11.	מר י.ר. - בקשת היתר לעבודת חוץ	1/2008-12	11	4
12.	גב' ט.ס. - בקשת ביתר לעבודת חוץ	1/2008-12	12	5
13.	מר ר.ש. - בקשת היתר לעבודת חוץ	1/2008-12	13	5

מס' סד'	פרטי החלטה	פרטי כל מס'	החלטה מס'	עמוד
.14	מדריכי גרעין ושרות לאומי "חץ קדימה" - אישור שימוש בחדר הכושר	1/2008-12	14	5
.15	חוק בית "ייד לבנים" התשס"ז - 2007 מינוי (ועד מנהל)	1/2008-12	15	5
.16	תאגיד מים וביוב תמ"ר - צרוף העיר לוד לתמ"ר	1/2008-12	16	6
.17	אישור זיכרון דברים בין עיריית רמלה לגבי רינה לילינטל להקמת קרן מלגות ע"ס 1 מליון דולר	1/2008-12	17	6
.18	אישור הסכם חכירה בגני ילדים השייכים לסוכנות היהודית ברמלה	1/2008-12	18	6
.19	ביטול הפקעת קרקע - עמל א' רמלה	1/2008-12	19	8
.20	האצלת סמכויות מהנדס העירייה למ"מ מהנדס העירייה	1/2008-12	20	8
.21	אישור שימוש בחדר הכושר שבמרכז הפיס ל - 14 מתנדבי קבוצת "מסע"	1/2008-12	21	9
.22	אישור הארכת חוזה הסעות למערכת החינוך עד לאוגוסט 2009	1/2008-12	22	9
.23	אישור תקציבים בלתי רגילים לשנת הכספים 2008	1/2008-12	23	9
.24	תיקון תקציבים בלתי רגילים לשנת הכספים 2008	1/2008-12	24	9
.25	הודעת ראש העירייה על פרטי חוזים שנחתמו לפי סעיף 203 א' לפקודת העיריות	1/2008-12	25	9
.26	אישור גירעונות של קרן רמלה	1/2008-12	26	10
.27	תמיכות לעמותות הספורט	1/2008-12	27	10
.28	קביעת נוהל עבודה לתיקון ליקויים בדו"ח המבקר	1/2008-12	28	11
.29	אישור ועדת התמיכות המקצועית פרטיכל 1/2008-12 מיום 28 בינואר 2008	1/2008-12	29	11
.30	בקשות להיתר בניה	1/2008-12	30	11
.31	תשלום הוצאות נסיעה	1/2008-12	31	12
.32	מעקב בנושא רישוי עסקים	1/2008-12	32	12

מס' סד'	פרטי החלטה	פרטי כל מס'	החלטה מס'	עמוד
.33	עבודות הקבלן לקטיבי	1/2008-12	33	12
.34	ביקורת פתע בבריכת השחיה	1/2008-12	34	13
.35	שומה מוסכמת לח"ח 510 בגוש 4346, רח' הרצל 19/1 - טולדו מתתיה	1/2008-12	35	13
.36	אירוח משלחת של בני נוער מהעיר התאומה מרס-גרמניה	1/2008-12	36	13
.37	אישור יציאת משלחת בת 10 בת נוער לנוי ג'רסי ווהן-קנדה	1/2008-12	37	14
.38	אישור יציאת משלחת מרמלה לכנס ערים תאומות בקנוס סיטי - ארה"ב	1/2008-12	38	14
.39	אישור אירוח משלחת מהעיר התאומה ווהן - קנדה	1/2008-12	39	14
.40	עמותת "רפואה שלמה" בקשה להקצאת מקלט מס' 387 ברח' הדר גוש 4347 חלקה 189	1/2008-12	40	15

.41	עמותת "נוה שלום" בקשה להקצאת מקלט מס' 187 שברח' אשכול 17 גוש 5806 חלקה 91	1/2008-12	41	15
.42	עמותת "בית כנסת שערי אריאל רמלה" בקשה לשינוי שם העמותה המשתמשת במקלט מס' 173 שברח' גטו ורשה גוש 5807 חלקה 25	1/2008-12	42	16
.43	עמותת "אל המרום" התנגדות להקצאת מקלט מס' 223 ברח' אשכול 25 גוש 5803 חלקה 68 לצורך בית כנסת	1/2008-12	43	16
.44	מעיין החינוך התורני בא"י - בי"ס רשב"י, רח' אפריאט גוש 4340 ח"ח 4	1/2008-12	44	17
.45	עמותת "בי"כ נווה הדריס" רח' הגלעד 26 גוש 4358 חלקה 153	1/2008-12	45	18
.46	בקשת עמותת "גבריאל יונייב" להקצאת שטח בשכונת בן-גוריון	1/2008-12	46	18
.47	עמותת מעיין החינוך התורני בא"י אישור מעבר לחט"ב יש"י	1/2008-12	47	19
.48	עמותת "ברכת אליהו וחסדי שמעון" רח' מסדה 33 גוש 4446 חלקה 30	1/2008-12	48	19
.49	בקשה להקצאת מבנה לבית כנסת "אור היהדות" הרב איתן דהאן	1/2008-12	49	19

מס' סד'	פרטי החלטה	פרטי כל מס'	החלטה מס'	עמוד
.50	תיקון נוסח חוקי עזר לרמלה תיעול, סלילת רחובות וביוב	2/2008-12	186	50
	אישור פרטיכלים: 1. הנהלה 2. כספים 3. תמיכות מקצועית 4. משנה לתמיכות 5. שמות והנצחה 6. איכות הסביבה 7. שימור אתרים 8. מלגות ליחידים	2/2008-12	186	50
.51	חוק עזר לרמלה (תיעול)(תיקון), התשס"ח - 2008	2/2008-12	186	51
.52	חוק עזר לרמלה (סלילת רחובות)(תיקון), התשס"ח - 2008	2/2008-12	186	52
.53	חוק עזר לרמלה (ביוב)(תיקון), התשס"ח - 2008	2/2008-12	186	53
.54	אישור הסכם להקמת חברה על פי חוק תאגידי מים וביוב, התשס"א - 2001, אזורי הכולל את תחומי העיר רמלה ולוד (תאגיד אזורי)	2/2008-12	187	54
.55	אישור תעריפי כניסה לבריכת השחייה העירונית לעונת הרחצה 2008	2/2008-12	187	55
.56	משלחות תלמידי ביה"ס "אורט" תל-נוף ואמי"ת טכנולוגי דתי לאתרי הזיכרון במחנות ההשמדה בפולין	2/2008-12	188	56
.57	אישור רשימת תבריי"ם שנסגרו בשנת 2007	2/2008-12	189	57
.58	אישור ביטול הסכם שכירות בלתי מוגנת לחנות מכולת בגני-דן	2/2008-12	189	58
.59	אישור הסכם פיתוח וחכירה לעמותת "שומרי גחלת" - יהדות הודו"	2/2008-12	189	59
.60	מינוי מזכיר ועדת בחירות למועצת הרשות וראש הרשות - נובמבר 2008	2/2008-12	189	60
.61	עדכון בנושא יציאת משלחת של בני נוער לניו ג'רסי ווהן - קנדה	2/2008-12	190	61
.62	מכרז פומבי 2/2008 - הפעלת מרכז טיפול בלקויות במבנה שברח' הגדוד העברי 15	2/2008-12	190	62
.63	מכרז זוטא 2/2008 - אספקת צמיגים ותיקון תקרים	2/2008-12	190	63

מס' סד'	פרטי החלטה	פרטי כל מס'	החלטה מס'	עמוד
.64	מכרז פומבי 4/2008 - לביצוע עבודות ניקיון וטיאוט במתחם השוק העירוני	2/2008-12	64	191
.65	א.ב. אצן מצטיין	2/2008-12	65	191
.66	ג.ר. סגן אלוף נבחרת ישראל בג'ודו ומקום חמישי באליפות אירופה עד גיל 20	2/2008-12	66	191
.67	מ.ר. חופשת הסתגלות	2/2008-12	67	192
.68	מר מ.ק. בקשת היתר לעבודת חוץ	2/2008-12	68	192
.69	מר פ.י. בקשת לעבודת חוץ	2/2008-12	69	192
.70	מכרז פומבי 2/2008 בדבר אספקה והתקנת מרכזיית טלפונים ומתן שרותי מפ"א	2/2008-12	70	192
.71	אישור 8 תקציבים בלתי רגילים לשנת הכספים 2008	2/2008-12	71	193
.72	תיקון 5 תקציבים בלתי רגילים לשנת הכספים 2008	2/2008-12	72	193
.73	הודעת ראש העירייה על פרטי חוזים שנחתמו לפי סעיף 203 א' לפקודת העיריות	2/2008-12	73	193
.74	תמיכות לעמותת הטניס	2/2008-12	74	194
.75	מענק זכייה בגביע המדינה עמותת כדורסל נשים	2/2008-12	75	194
.76	אישור ועדת התמיכות המקצועית פרטיכל 2/2008-12 מיום 2 באפריל 2008	2/2008-12	76	194
.77	מתן שמות לרחובות תט"ו, תט"ז שבעיר העתיקה (בגטו)	2/2008-12	77	194
.78	מתן שמות ל - 5 רחובות חדשים במתחם רמלה ב'	2/2008-12	78	195
.79	תוכנית "פיתוח קיימא" - "רשות מקיימת"	2/2008-12	79	195
.80	פניית מהנדסת הקונסטרוקציות גב' תלמה וינברגר באשר ל - 2 מבנים שנקבעו לשימור שהוגדרו כמבנים מסוכנים	2/2008-12	80	196
.81	ועדת מלגות ליחידים	2/2008-12	81	196
.82	כיוול תקציב לשנת 2008	3/2008-12	82	348

מס' סד'	פרטי החלטה	פרטי כל מס'	החלטה מס'	עמוד
.83	תיקון מס' 3 לחוקי עזר לרמלה - תיעול, סלילת רחובות וביוב	4/2008-12	83	365
.84	חוק עזר לרמלה (תיעול), (תיקון מס' 3), התשס"ח - 2008	4/2008-12	84	365
.85	חוק עזר לרמלה (סלילת רחובות), (תיקון מס' 3), התשס"ח - 2008	4/2008-12	85	366
.86	חוק עזר לרמלה (ביוב), (תיקון מס' 3), התשס"ח - 2008	4/2008-12	86	366
.87	חוק עזר לרמלה (תיעול), (תיקון מס' 4), התשס"ח - 2008	4/2008-12	87	366
.88	חוק עזר לרמלה (אספקת מים), (תיקון מס' 4), התשס"ח - 2008	4/2008-12	88	366
.89	חוק עזר לרמלה (סלילת רחובות), (תיקון מס' 4), התשס"ח - 2008	4/2008-12	89	366
.90	חוק עזר לרמלה (ביוב), (תיקון מס' 4), התשס"ח - 2008	4/2008-12	90	366
.91	אישור 5 תבריי"ם חדשים לשנת 2008	4/2008-12	91	366
.92	תיקון 2 תבריי"ם לשנת 2008	4/2008-12	92	367
.93	אישור הסכם חכירה במגרש העירייה הנמצא ברח' אבא אחימאיר 2 רמלה	4/2008-12	93	367
.94	פרויקט דיור מוגן, רח' טיטלבאום - אישור החזרת קרקע לממ"י המיועדת לדיור מוגן	4/2008-12	94	367
.95	אישור הסכם העברת דיירות מוגנת בתא 12 בשוק העירוני	4/2008-12	95	368
.96	אישור הסכם העברת דיירות מוגנת בתא 15 בשוק העירוני	4/2008-12	96	369

מס' סד'	פרטי החלטה	פרטי כל מס'	החלטה מס'	עמוד
97.	1. מכרז פומבי 6/2008 - גן ילדים ברח' אשכול 9. 2. מכרז פומבי 7/2008 - גן ילדים ברח' א.ס.לוי 5. 3. מכרז פומבי 8/2008 - ביי"ס "אור אבנר" בנים נכס ברח' הרצוג 7 1005 מ"ר. 4. מכרז פומבי 9/2008 - ביי"ס "אור חנה" בנות נכס ברח' הרצוג 7 755 מ"ר. 5. מכרז פומבי 10/2008 - כיתת גן בתוך ביי"ס "אור אבנר" נכס ברח' הרצוג 7 100 מ"ר. 6. מכרז פומבי 11/2008 - גן ילדים ברח' מסדה נכס ברח' מסדה 33. 7. מכרז פומבי 12/2008 - גן ילדים ברח' טרומפלדור 27.	4/2008-12	97	369
.98	בחירת נציגי העירייה בוועד מנהל לביי"ס תיכון רמלה - לוד.	4/2008-12	98	370
.99	בחירת נציגי העירייה בוועד מנהל לביי"ס מקיף - ערבי	4/2008-12	99	371
.100	מינוי אדר' א.מ. למהנדסת העיר.	4/2008-12	100	371
.101	משלחות תלמידי ביה"ס תיכון רמלה - לוד לאתרי הזיכרון במחנות ההשמדה בפולין.	4/2008-12	101	371
.102	השתתפות נציגי העיר רמלה באליפות אירופה בפטאנק.	4/2008-12	102	372
.103	אישור הנחות/מלגות לחוגי ספורט שנת הפעילות 2007-8.	4/2008-12	103	373
.104	חוסר בגביית אגרת רוכלות בערב יום העצמאות - תשס"ח.	4/2008-12	104	373
.105	מר א.ב. בקשת היתר לעבודת חוץ.	4/2008-12	105	373
.106	גב' ח.ר. - בקשת היתר לעבודת חוץ.	4/2008-12	106	374
.107	אישור 9 תקציבים בלתי רגילים לשנת הכספים 2008.	4/2008-12	107	374
.108	תיקון 4 תקציבים בלתי רגילים לשנת הכספים 2008.	4/2008-12	108	374
.109	הודעת ראש העירייה על פרטי חוזים שנחתמו לפי סעיף 203 א' לפקודת העיריות.	4/2008-12	109	374
.110	בקשת טללי חיים לקבלת אגף במבנה ביי"ס ישיי להפעלת ביי"ס.	4/2008-12	110	374

מס' סד'	פרטי החלטה	פרטי כל מס'	החלטה מס'	עמוד
.111	עמותת "דרכי מישרים" - מקלט בשכונת נוה מאיר רח' הלילך גוש 4357 חלקה 121.	4/2008-12	111	375
.112	עמותת "רפואה שלמה" - מקלט 387 ברח' הדר גוש 4349 חלקה 189.	4/2008-12	112	375
.113	עמותת ביכ"נ "שערי אריאל" מקלט מס' 173 רח' גטו ורשה גוש 5807 חלקה 25.	4/2008-12	113	376
.114	עמותת "באהבה חסדי זכריה" באמצעות הרב א.מ. מקלט מס' 395.	4/2008-12	114	376
.115	בית כנסת ע"ש הבבא סאלי מקלט מס' 180 רח' גולני 5 גוש 5801 ח"ח 43.	4/2008-12	115	377
.116	קונגרס יהודי בוכרה - בקשה להצבת מבנה מתועש ברח' בן גוריון גוש 4354 ח"ח 21, 26, 27.	4/2008-12	116	377
.117	מענק זכיה באליפות המדינה לקבוצת אליצור כדורסל נשים	4/2008-12	117	377
.118	תמיכות לעמותות דת ועמותות כלליות.	4/2008-12	118	378
.119	אישור ועדת התמיכות המקצועית, פרטיכל 2/2008-12 מיום 12 במאי 2008.	4/2008-12	119	380
.120	"עיר מקיימת" - בחירת חברה להכנת "תוכנית אסטרטגית לפיתוח בר קיימא".	4/2008-12	120	380
.121	חריגי מים נכס מס' 166020350001 פיצוץ צנרת - מס' נכס 13500301	4/2008-12	121	381
.122	חריגי מים נכס מס' 1297000000401 - חובות ישנים עקב בעיה במד המים.	4/2008-12	122	382
.123	חריגי מים נכס מס' 178015020001 - בית כנסת שמחובר לצנרת המים של הישיבה.	4/2008-12	123	383
.124	מס' נכס - 431047010001 - התגלה מד מים של בית הכנסת.	4/2008-12	124	384
.125	פיצוץ צנרת - מס' נכס 166002000001.	4/2008-12	125	385
.126	פיצוץ צנרת - מס' נכס 531021020001.	4/2008-12	126	385
.127	פיצוץ צנרת - מס' נכס 306016040001.	4/2008-12	127	385

מס' סד'	פרטי החלטה	פרטי כל מס'	החלטה מס'	עמוד
.128	פיצוץ צנרת - מס' נכס. 135003010001	4/2008-12	128	386
.129	פיצוץ צנרת - מס' נכס. 432025020001	4/2008-12	129	386
.130	פיצוץ צנרת - מס' נכס. 207006020001	4/2008-12	130	387
.131	פיצוץ צנרת - מס' נכס. 342001010001	4/2008-12	131	387
.132	פיצוץ צנרת - מס' נכס. 191014010001	4/2008-12	132	387
.133	פיצוץ צנרת - מס' נכס. 269009010001	4/2008-12	133	388
.134	אישור יציאת 3 נציגי העירייה לכנס ערים תאומות בדאוגפילס - לטביה.	4/2008-12	134	388

.135	אישור יציאת 3 נציגי העירייה לכנס ערים תאומות בקנזס סיטי - ארה"ב.	4/2008-12	135	389
.136	אישור יציאת משלחת גומלין של תלמידי בייס "גמנסית עתידים" לדאוגפילס - לטביה.	4/2008-12	136	389
.137	אישור יציאת משלחת גומלין לעיר התאומה מרס - גרמניה.	4/2008-12	137	390
.138	אישור יציאת משלחת מחול וזמר לפסטיבל בנילאומי בסלוניקי - יוון.	4/2008-12	138	390
.139	דיון בבקשת ז.ח. למימון הוצאות משפט.	4/2008-12	139	391
.140	דיון בבקשת י.ל. למימון הוצאות משפט.	4/2008-12	140	392
.141	אישור קביעת שמות הסיעות של המועצה היוצאת, מספר חבריה של כל סיעה ושמותיהם של באי כחה ושל ממלאי מקומם.	5/2008-12	141	571
.142	אישור קביעת שמות הסיעות של המועצה היוצאת, מספר חבריה של כל סיעה ושמותיהם של באי כחה ושל ממלאי מקומם.	5/2008-12	142	572
.143	בחירת ועדת בחירות למועצת הרשות וראש הרשות לצורך הבחירות הבאות - 11.11.2008.	5/2008-12	143	574
.144	בחירת יו"ר וממלא מקומו לוועדת הבחירות למועצה, לרשות וראש הרשות.	5/2008-12	144	576
.145	מינוי בעלי זכות חתימה במסגרת פעולות ההסדר במקרקעין.	5/2008-12	145	576

מס' סד'	פרטי החלטה	פרטי כל מס'	החלטה מס'	עמוד
.146	פרויקט הקמת מגרש כדורגל וגני משחקים מתרומת הולנד.	5/2008-12	146	576
.147	פרויקט הקמת מגרש משחקים מתרומת אוסטריה.	5/2008-12	147	576
.148	מכרז פומבי 21/2008 - עבודות קווי מים וביוב ועבודות פיתוח בשוק ז'בוטיסנקי	5/2008-12	148	577
.149	מכרז פומבי 18/2008 - הסעות תלמידים.	5/2008-12	149	577
.150	מכרז פומבי 16/2008 - בדבר בניית שלב ב' בבניין "עתידיים".	5/2008-12	150	578
.151	אישור וחתימה של כתב הוראה בלתי חוזרת של העירייה לטובת אליצור אחוה רמלה קריית מנחם בגין לשנת הכספים 2009.	5/2008-12	151	578

.152	אישור חתימה על כתב הוראה בלתי חוזרת של העירייה לטובת איגוד ספורטיבי דתי אליצור רמלה גברים לשנת הכספים 2009.	5/2008-12	152	578
.153	אישור פתיחת חשבון בנק לבי"ס מקיף רמלה - לוד.	5/2008-12	153	579
.154	אישור פתיחת חשבון בנק לבי"ס מקיף ערבי	5/2008-12	154	579
.155	אישור פתיחת חן הורים לבי"ס מקיף רמלה - לוד.	5/2008-12	155	579
.156	אישור פתיחת חן הורים לבי"ס מקיף ערבי	5/2008-12	156	579
.157	הקמת להקה לריקודים סלוניים בשיתוף עם "חברת ממון".	5/2008-12	157	579
.158	חכירת מבנה אגף הנדסה שברחוב שמשון הגיבור 1 לבי"ס של העמותה האורתודוקסית.	5/2008-12	158	580
.159	אישור 14 תקציבים בלתי רגילים לשנת 2008.	5/2008-12	159	580
.160	תיקון תקציב בלתי רגיל לשנת 2008.	5/2008-12	160	580
.161	הודעת ראש העירייה על פרטי חוזים שנחתמו לפי סעיף 203 א' לפקודת העיריות.	5/2008-12	161	580
.162	שינוי שם בי"ס גימנסיית עתידיים לגימנסיה ע"ש שמחה לילינטל.	5/2008-12	162	580
.163	אישור פרטיכל דירקטוריון החברה למימון רמלה 2005 בע"מ	5/2008-12	163	580

מס' סד'	פרטי החלטה	פרטי כל מס'	החלטה מס'	עמוד
.164	גב' ח.ס. - חופשת הסתגלות.	5/2008-12	164	581
.165	גב' ב.כ. - חופשת התסגלות.	5/2008-12	165	581
.166	מר ד.ל. - חופשת התסגלות.	5/2008-12	166	581
.167	גב' ע.ז. - חופשת התסגלות.	5/2008-12	167	581
.168	שוק יום ד' - שטר מזויף ע"ס 200 ₪.	5/2008-12	168	581
.169	פניית יו"ר הליכוד העולמי מר שני דנון להנצחת פאבל פרנקל ממנהיגי מרד גטו ורשה.	5/2008-12	169	581
.170	פניית משפחת אלמקייס להנצחת החלל עומרי שנפל במלחמת לבנון השנייה.	5/2008-12	170	581
.171	מתן שם רחוב ע"ש סגן ראש העירייה לשעבר עזרא בטה ז"ל.	5/2008-12	171	582
.172	מתן שם לכביש החדש שבאזור התעשייה בהמשך לרח' היצירה.	5/2008-12	172	582
.173	מתן שם לכיכר שבין הרחובות ביאליק לשמשון הגיבור ע"ש אנטון אלבניה ז"ל.	5/2008-12	173	582
.174	מתן שם לרח' חדש שבאזור התעשייה מאונך לרח' היצירה ומגיע עד בית העלמין הבריטי וגן חק"ל א'.	5/2008-12	174	582
.175	הגדלת התמיכות לעמותות דת וכלליות שתחת ההגדרה K - 5 בסך של 50,000 ₪.	5/2008-12	175	583

לשכת ראש העירייה
בית העירייה ע"ש פנחס זינגר ז"ל
שד' הנשיא ויצמן 1, ת.ד. 1, 72100

רמלה, כ"ו שבט תש"ע
10 פברואר 2010

2010-0002-17

לכבוד
יהושוע קלפוס
מבקר העירייה

אדון נכבד,

הנדון: התייחסות בנושא-מעקב אחר החלטות מליאה

לאור הממצאים של חוסר מעקב על החלטות המליאה וביצועם. העירייה רכשה מערכת ממוחשבת שהותקנה בכל מחלקות העירייה. המערכת תאפשר פיקוח, בקרה ומעקב לפעולות הצריכות להתבצע כתוצאה מהחלטות המליאה או כחלק מהחלטות הדרג הניהולי. העובדים הונחו בשימוש התוכנה והעירייה החלה בפעילויות באמצעותה.

בכבוד רב,

יואל לביא
ראש העירייה

מתחם ידידות בר אילן

א. מטרת הבדיקה

1. התנהלות העירייה בפרויקט בר אילן הישן.
2. המלצות.

ב. הפעולות שבוצעו

1. פגישה עם מנהל אגף פיתוח תשתית ושפ"ע.
2. פגישה עם מהנדסת כבישים.
3. פגישה עם מזכיר וגזבר קרן רמלה (ומנהל מח' אסטרטגיה).
4. פגישה עם מהנדס בודק מטעם הביקורת.
5. בדיקת העלויות והצדדים הטכניים בפרויקט בר אילן והיבטים אחרים ע"י מהנדס.

עיקרי הממצאים

בר אילן

1. התקציב לפרויקט אושר בתאריך 2.7.08. למרות שנדרש לנצל את התקציב בשנת 2008, רק בתאריך 3.9.08 פנתה מהנדסת הכבישים לגזבר קרן רמלה לקבלת פרוגרמה לביצוע. טיפול מעשי בפרויקט החל רק בסוף דצמבר 2008 עובדה שחייבה ביצוע בלוח זמנים קצר מאוד, על מנת לנצל את תקציב 2008, וכמעט שגרמה לביטול הפרויקט.
2. העבודה בוצעה לפי כתב כמויות ראשוני וללא תכנון.
3. תכנון הפרויקט בוצע בשטח עם הקבלן עפ"י הנחיות בעל פה ממנהל אגף פת"ש וממהנדסת הכבישים. לא נמצאו תוכניות ביצוע מסודרות ומפורטות. בהתייחסותה ציינה מהנדסת הכבישים כי מלכתחילה לא היו תוכניות מסודרות והנחיות שקיבל הקבלן בעל פה הם על פי ההנחיות שנמסרו לה ע"י מנהל האגף.
4. למרות שמדובר בפרויקט בסדר גודל של 100,000 ₪ מנהל אגף פת"ש מטעמי חיסכון לא אישר להביא מתכנן ב 8,000 ₪.
5. הפרויקט התבצע כהגדלה של פרויקט שצ"פ שבזי, וכתוצאה מכך לא נקבע לוח זמנים לתחילה וסיום העבודה.
6. לא התבצעו בדיקות מעבדה ומדידות תוך כדי ביצוע על מנת להבטיח את איכות הביצוע. (במידה ובוצעו הבדיקות לא סופקו לביקורת מסמכי הבדיקה). הבדיקות הכרחיות כדי לוודא שהעבודה בוצעה בסטנדרטים הראויים וכי לא תהיינה שקיעות בעתיד. מהנדסת הכבישים ציינה בפני המבקר כי בפרויקט מסוג זה, כאשר העבודה הינה יחסית פשוטה ללא מורכבות מיוחדת לא מקובל לבצע בדיקות מעבדה.
7. העבודה התבצעה שלא בהתאם לבקשת המזמינים וקרן רמלה. העבודות שבוצעו לא משקפים את הסיורים המקדימים שנערכו בשטח עם גזבר ומזכיר קרן רמלה, ואת בקשתו להסדרת הכניסה הראשית, מתחם החניה והסדרת המדרכה המובילה מהכניסה למתחם ועד למבנה, ועבודות גינון. לטענת מנהל אגף פת"ש העבודה בוצעה בהתאם להבנתו את דברי ראש העירייה. בהתייחסותו לטיוטת הדוח ציין מנהל אגף פת"ש כי בסיוור שנערך יחד עם גזבר ומזכיר קרן רמלה ומהנדסת הכבישים הציג גזבר הקרן דרישה לפיתוח החצר מאחורי מבנה מלבי כולל הכנת תשתית למגרשי כדורסל ובהתאם לכך עודכן ראש העירייה. בדיון מנהלים פסל ראש העירייה את הדרישה ומשם הבין מנהל פת"ש את מיקום השביל כפי שבוצע בפועל. עוד הוסיף מנהל אגף פת"ש וציין כי לא ראה ולא הוצגה בפניו בשום שלב תוכנית לפיתוח המתחם, במידה ותוכנית כזאת הייתה מוצגת היא הייתה מגיעה לראש העירייה לאישור. מהנדסת הכבישים בהתייחסותה ציינה כי עפ"י בקשת מזכיר קרן רמלה הוכנה "תוכנית הכתמים" שהוצגה בפני מנהל האגף, והוא אף ביקש לבצע שינויים בכתב הכמויות. כמו כן הוסיפה וצייינה כי

מזכיר הקרן בסיור שערך עם מנהל האגף התנה את פיתוח החצר מאחורי מבנה מלבי והכנת תשתית למגרשי כדורסל ביתרת תקציבית במידה ותישאר לאחר סיום הפרויקט. לכל הנוכחים בסיור היה ברור כי הפרויקט העיקרי הינו פיתוח הכניסה הראשית למתחם. לאור התייחסות מנהל אגף מציינת הביקורת כי בכתב הכמויות שתוקן מס' פעמים ע"י מנהל האגף מופיעים פריטים ששייכים רק לתוכנית המקורית ולא מופיעים פריטים אחרים שהיו צריכים להופיע במידה והתכנון היה כפי שהתבצע בפועל, כך שגם במידה ותוכנית הכתמים לא הוצגה בפניו הרי שמכתב הכמויות ניתן היה לדעת כי הביצוע אינו תואם את התכנון.

8. כתוצאה מחוסר תכנון התגלו מספר בעיות בניהם בעיית ניקוז, שבגינם נאלץ הקבלן לבצע עבודות שעלותם הייתה גבוהה יותר והעירייה נאלצה לוותר על מרכיבים שונים שתוכננו בפרויקט.

9. נכון למועד עריכת טיוטת הביקורת לא נתקבלו מהקבלן מסמכי תיעוד לביצוע הפרויקט, לא נתקבלו יומני עבודה והתכתבויות עם הקבלן. יש לציין כי מקובל שהפיקוח שומר עותק מיומני העבודה ומבחינה זו קיימת חריגה מהנהלים. היומנים נתקבלו במשרדי המבקר רק בתאריך 28.7.09 כחלק מהתייחסות לטיוטת דוח הביקורת.

10. נמצאו מס' ליקויים באישור סעיפים בחשבון.

א. סעיף 40.6.360 – פס הפרדה מאבן – בהתאם להגדרה בכתב הכמויות נדרש פס הפרדה מאבן כורכרית דגם קיסריה עפ"י בסיס בטון. מחיר החוזה לעבודה הוא 175 ₪ למ"ר. בפועל בוצעו פסים מאבן לבנה שאינה תואמת לדרישות החוזה ושהעלותה (להערכת המהנדס הבודק) כ – 85 ₪ למ"ר. שולם תשלום נוסף בגובה של 9,711 ₪ שלא צריך היה להיות מאושר. מהנדסת הכבישים שפיקחה על העבודה לא הייתה מודעת כי קיבלה מוצר חלופי מהמבוקש.

ב. סעיף 99.1.030-עבודות חריגות "הנמכת צינור מים"-אישור סעיף זה כלל עלות צינור ושני דרסרים במחירי דקל. המחיר כלל חומר ועבודה. בנוסף אושרו שעות עבודה של טרקטור ופועל שהיו כלולות במחיר העבודה. החריגה בסעיף זה היא בסכום של 672 ₪ בלבד.

ג. סעיף 99.1.050 – בעבודות חריגות "פירוק והנחה מחדש של אבן שפה מונמכת"-במחירי דקל עלות הסעיף כ – 160 ₪, בפועל אושר הסעיף לפי מחיר של 1232 ₪.

11. בגלל אילוצי הזמן לניצול התקציב הועבר בתאריך 8.2.09 אישור חשבון "פיקטיבי" לגזברות. חשבון זה לא שיקף את העבודה בפועל והסתכם בסכום של 100,000 ₪. החשבון הסופי האמיתי אושר רק בתאריך 23.4.09 והסתכם בסכום של 95,800 ₪. היתרה ששולמה בסכום של 4,200 ₪ תקוזה מהחשבון הסופי.

דוח ביקורת על ביצוע עבודות פיתוח במתחם בר אילן הישן ברמלה

1. רקע

במתחם בר אילן הישן ברמלה בוצעו עבודות פיתוח שטח הכוללות בעיקר שבילים מרוצפים בשטח של כ- 500 מ"ר, העבודה כללה גם עבודות עפר ליישור השטח וכן פירוקים והריסות של שבילים קיימים, גדרות ועוד. העיריה התקשרה עם הקבלן י.פ. לביצוע העבודה. הפיקוח ואישור החשבונות בוצעו ע"י מהנדסת הכבישים באגף פיתוח ותשתיות.

2. היקף הביקורת

בדיקת התנהלות הפרויקט בשלביו השונים החל מאישור התקציב, הפרוגרמה, הליך ההתקשרות עם הקבלן וביצוע הפרויקט ועד לסיום הפרויקט, מסירתו וביקורת החשבון הסופי שאושר. ההיבטים הטכניים והמקצועיים של ביצוע הפרויקט נבדקו ע"י מהנדס חיצוני, היבטים אחרים בפרויקט נבדקו ע"י מ"מ מבקר העירייה.

3. אופן ביצוע הביקורת

לביצוע הביקורת נתבקשו מסמכים שונים שסופקו ע"י האגף. לצורך הבדיקה נבדקו מסמכים השונים ובוצעו מדידות באתר העבודה לבדיקת נכונות הכמויות שאושרו לקבלן במסגרת החשבון הסופי. כמו כן נבדקה התאמת המחירים למחירי החוזה ואת ניתוחי המחיר לעבודות החריגות. בתאריך 9.7.2009 נפגש המהנדס מ' עם ראש אגף פת"ש ומהנדסת הכבישים לקבלת הבהרות ותגובות לגבי נושאים שונים בדוח, מ"מ מבקר העירייה נפגש מסי' פעמים עם מנהל האגף ועם מהנדסת הכבישים.

4. תקציב

התקציב אושר בישיבה אצל ראש העירייה בתאריך 9.7.2008 על סך 100,000 ₪, מתקציב שוטף לשנת 2008. יש לציין כי למרות שנדרש לנצל את התקציב בשנת 2008, רק בתאריך 3.9.2008 פנתה מהנדסת הכבישים לגזבר קרן רמלה לקבלת פרוגרמה לביצוע. טיפול מעשי בביצוע הפרויקט, החל בסוף דצמבר 2008, דבר שחייב ביצוע בלוח זמנים קצר מאד על מנת לאפשר את ניצול התקציב. עם זאת, יש לציין לחיוב כי בסיום הפרויקט ולאחר אישור החשבון הסופי של הקבלן לא הייתה חריגה מהמסגרת התקציבית.

5. פרוגרמה

קיימת סתירה כנראה, בין הפרוגרמה שאושרה ע"י ראש העיר לבין הביצוע בפועל. מהלך האירועים כפי שעולה מהמסמכים ובעקבות שיחה עם מנהל אגף פת"ש ומהנדסת הכבישים הוא כדלהלן:

- א. בתאריך 3.9.2008 שלחה מהנדסת הכבישים מייל לגזבר קרן רמלה לקבלת פרוגרמה לפרויקט.
- ב. לדברי המהנדסת, בעקבות המייל נערכה פגישה בינה לבין גזבר הקרן באתר העבודה. בפגישה זו הגדיר גזבר הקרן את דרישותיו והוכנה תכנית "כתמים" לאזורי הפיתוח (המצורפת כנספח א'). תכנית ה"כתמים" מתייחסת לחלקו הצפון מערבי של המתחם ובה מסומנים האזורים לביצוע הריצוף- בחזית בנין "הידידות" וסביב מגרש החניה הסמוך לו. המהנדסת הכינה אומדן לביצוע הפיתוח. האומדן הובא לאישורו של מנהל האגף ואף תוקן מספר פעמים.
- ג. לדברי המהנדסת התוכנית לא אושרה לביצוע. חלף זמן של כחודשיים ואז באחד הימים באופן מפתיע נערך סיור משותף עם מנהל האגף באתר הפרויקט. בסיור קיבלה הנחיות שונות מתכנית "הכתמים" המקורית. ההנחיות החדשות שנתן מנהל האגף, היו לבצע שביל ברוחב של 3-4 מ' המחבר בין בניין הידידות לבין רחוב אברהם הלל וזאת התכנית שבוצעה בפועל. יש לציין כי הוראות הביצוע ניתנו בעל פה ולא על גבי תוכנית מסודרת.
- ד. לדברי מנהל האגף, הוא קיבל מראש העירייה הנחיה לגבי אזורי הפיתוח בישיבת מנהלי מחלקות וכנראה הבין לא נכון את ההנחיה. מנהל האגף טוען שאינו מכיר את תכנית ה"כתמים" וכי מבחינתו אין עדיפות לביצוע ריצוף באזור כזה או אחר, אולם כראש האגף הוא לוקח אחריות על העבודה כפי שבוצעה ואם הייתה טעות, היא בוצעה בתום לב. הביקורת מעירה כי כל הגורמים הקשורים לפרויקט ובעיקר מהנדסת הכבישים הבינו את מהות הפרויקט ואת בקשת קרן רמלה לשיפור חזית הכניסה למתחם. בהתאם לתוכנית זאת הוכן אומדן שהובא לאישורו של מנהל האגף ותוקן מס' פעמים על ידו. בהתייחסותו לטיוטת הדוח ציין מנהל אגף פת"ש כי בסיור שנערך יחד עם גזבר ומזכיר קרן רמלה ומהנדסת הכבישים הציג גזבר הקרן דרישה לפיתוח החצר מאחורי מבנה מלבי כולל הכנת תשתית למגרשי כדורסל ובהתאם לכך עודכן ראש העירייה. בדיון מנהלים פסל ראש העירייה את הדרישה ומשם הבין מנהל פת"ש את מיקום השביל כפי שבוצע בפועל. עוד הוסיף מנהל אגף פת"ש וציין כי לא ראה ולא הוצגה בפניו בשום שלב תוכנית לפיתוח המתחם, במידה ותוכנית כזאת הייתה מוצגת היא הייתה מגיעה לראש העירייה לאישור.

מהנדסת הכבישים בהתייחסותה ציינה כי עפ"י בקשת מזכיר קרן רמלה הוכנה "תוכנית הכתמים" שהוצגה בפני מנהל האגף, והוא אף ביקש לבצע שינויים בכתב הכמויות. כמו כן הוסיפה וציינה כי מזכיר הקרן בסיור שערך עם מנהל האגף התנה את פיתוח החצר מאחורי מבנה מלבי והכנת תשתית למגרשי כדורסל ביתר תקציבית במידה ותשאר לאחר סיום הפרויקט. לכל הנוכחים בסיור היה ברור כי הפרויקט העיקרי הינו פיתוח הכניסה הראשית למתחם. לאור התייחסות מנהל אגף מציינת הביקורת כי בכתב הכמויות שתוקן מסי' פעמים ע"י מנהל האגף מופיעים פריטים ששייכים רק לתוכנית המקורית ולא מופיעים פריטים אחרים שהיו צריכים להופיע במידה והתכנון היה כפי שהתבצע בפועל, כך שגם במידה ותוכנית הכתמים לא הוצגה בפניו, הרי מכתב הכמויות ניתן היה לדעת כי הביצוע אינו תואם את התכנון.

6. תכנון

הפרויקט בוצע ללא תכנון. יש לציין לחיוב את בקשתה של מהנדסת הכבישים להעסיק את האדריכל שנלקח לתכנון שצ"פ נווה דוד לתכנון הפרויקט. בקשתה לא אושרה, מאחר והעלות הייתה 8,000 ₪ ומנהל אגף פת"ש לא אישר הוצאה זאת. לדעת המהנדס מ' העסקת אדריכל הייתה תורמת לאיכות הפרויקט אולם מהמסמכים עולה כי הפניה לאדריכל נעשתה רק בינואר 2009, דבר שלא הותיר זמן לתכנון. עוד מציינת הביקורת כי מדידה נעשתה רק לאחר התעקשות מהנדסת הכבישים. פרויקטים נוספים ברחבי העיר בוצעו ללא מדידות לצורך הכנת כתב כמויות.

7. התקשרות עם הקבלן

ההתקשרות לביצוע הפרויקט בוצעה עם הקבלן יורי פנחסוב עפ"י מחירי מכרז פתוח שצ"פ שבזי בו זכה הקבלן. ועדת המכרזים אישרה את הגדלת החוזה של יורי פנחסוב לפתוח שצ"פ שבזי ע"פ סעיף המאפשר הגדלת החוזה בעוד 25% ובתנאי שלא תהיה חריגה של 50% מכל סעיף בחוזה. בגלל לוח הזמנים הקצר לניצול תקציב 2008, צורת התקשרות זו הייתה הדרך היחידה לממש את הפרויקט. הביקורת מעירה כי סעיף 7 (ב) לתקנות העירייה (מכרזים) המתיר הגדלת ההוצאות עד 25% מכלל הוצאות העירייה, התיר זאת בעיקר לצורך תוספת לפרויקט שבגינו נחתם החוזה. השתמשות בסעיף זה לצורך פיתוח במתחם שונה על אף היותה חוקית הינה בעייתית ומעידה על התנהלות לקויה בפרויקט.

8. ביצוע הפרויקט

א. יומני עבודה: בהתאם ליומני העבודה – תחילת העבודה החלה בתאריך 25.1.09 וסיומה בתאריך 20.2.09. ביומני העבודה קיימת אינפורמציה לגבי העבודות שבוצעו בתאריכים השונים וכן לגבי עבודות חריגות שהתגלו תוך כדי ביצוע והנחיות של המפקח באתר העבודה. חסרה אינפורמציה לגבי כמות העובדים והציוד שהועסקו בכל שלב.

ב. צו התחלת עבודה : לדברי מהנדסת הכבישים לא הוצא צו התחלת עבודה לקבלן מאחר והפרויקט אינו פרויקט נפרד, אלא הגדלת חוזה קיים, למרות שמבחינה חוקית אין צורך בצו זה כמשמעות החוקית הרי שלדעת הביקורת צו התחלת עבודה הוא הכרחי מאחר ומהווה הזמנת עבודה נוספת מהקבלן וכן קוצב את לוח הזמנים לביצוע.

ג. בדיקות מעבדה : לא התקבלו בדיקות מעבדה לאיכות מצעים וכן בדיקות להידוק תשתית ומצע. כמו כן אין נתונים לגבי עובי המצעים שבוצע (נתון זה יכול להתקבל ממדידת גבהי השטח לפני יישום המצע ומדידה לאחר שימתו והידוקו). נתונים אלה הכרחיים כדי לוודא שהעבודה בוצעה בסטנדרטים הראויים וכי לא תהיינה שקיעות בעתיד.

מהנדסת הכבישים ציינה ביחס לבדיקות המעבדה כי מאחר ומדובר בפרויקט שבאופן יחסי הינו פשוט וקל לביצוע לא מקובל לבצע בדיקות מעבדה. הביקורת מעירה כי רק לאחר הוצאת טיוטת הדוח נתקבלו מסמכי תיעוד למהלך ביצוע הפרויקט, (יומני עבודה והתכתבויות עם הקבלן). לדברי מהנדסת הכבישים, המסמכים היו מצויים אצל הקבלן. יש לציין כי מקובל שהפיקוח שומר אצלו עותק מיומני העבודה ומבחינה זו קיימת חריגה מהנהלים.

9. סיום הפרויקט וקבלתו

בתאריך 15.3.09 בוצעה מסירה ראשונה של הפרויקט לעירייה, בהשתתפות מהנדסת הכבישים והקבלן. נערך פרוטוקול קבלה בדבר ליקויים שיש לתקן. בתאריך 23.3.09 נערכה מסירה סופית לרבות אישורה של מהנדסת הכבישים לגבי תיקון הליקויים שנרשמו בקבלה הראשונה.

10. בדיקת החשבון הסופי של הקבלן

א. החשבון מפורט וברור. לחשבון צורפו סקיצות ביצוע, חישובי כמויות ממוחשבים וניתוחי מחירים, באופן שמאפשרים בקרה ללא קושי על חשבון המאושר.

ב. נבדקו כמויות הביצוע באתר. ככלל כמויות הביצוע- תואמות את החשבון המאושר.

ג. המחירים אושרו בהתאם למחירי החוזה. העבודות הנוספות אושרו במחירי דקל שיפוצים לרבות הנחה לפי הנדרש בחוזה. ניכר כי בודקת החשבונות – מהנדסת הכבישים- התעמקה במחירי העבודות החריגות ואף קיצצה כ- 18,000 ש"ח מהסכום שהגיש הקבלן.

ד. להלן רשימת הליקויים שנמצאו בהגשת החשבון ובדיקתו. (המחירים להלן אינם כוללים מע"מ).

ה.

ה.1. סעיף 40.6.360 – פס הפרדה מאבן- לפי ההגדרה בכתב הכמויות החוזי נדרש "פס הפרדה מאבן כורכרית דגם קיסריה ע"ג בסיס בטון". מחיר החוזה לעבודה זו הוא 175 ש"ח למ"ר בפועל בוצעו פסים מאבנים לבנות, לא מזוהות, בגוון לבן שעלותם להערכת המהנדס הבודק כ- 85 ₪ למ"ר. התשלום הנוסף לביצוע העבודה שלא היה צריך להיות מאושר הינו 107.9 מ"מ*ר=90 ₪/מ"ר = 9,711 ₪. מהנדסת הכבישים לא הייתה מודעת כי קיבלה מוצר חלופי ולא את המוצר המבוקש במסגרת החוזה. בדיעבד הוציא האדריכל מכתב שאבן זו אושרה על ידו כתחליף, אולם עדיין צריכה הייתה להיעשות ע"י הפיקוח בדיקה לגבי הפרשי המחירים בין האבן המבוקשת לאבן שסופקה. המהנדס הבודק ביקש מהקבלן את החשבונות כדי לבדוק את המחירים ששילם עבור האבן שהזמין, אולם קיבל חשבונות שנמחקו ממנה המחירים.

ה.2. סעיף 99.1.030 – בעבודות החריגות "הנמכת צינור מים"- אישור סעיף זה צריך היה לכלול עלות של צינור ושני דרסרים במחירי דקל. מחירים אלו כוללים חומר ועבודה. למרות זאת אושרו בנוסף שעות עבודה של טרקטור ופועל. החריגה בסעיף זה אינה גדולה ומסתכמת ב- 672 ש"ח בלבד, אולם ההערה היא הערה עקרונית.

ה.3. סעיף 99.1.050-בעבודות החריגות "פירוק והנחה מחדש של אבן שפה מונמכת" – במחירי דקל עלות הסעיף כ- 160 ש"ח. למרות זאת הסעיף אושר לפי ניתוח מחיר בעלות של 1,232 ש"ח – שוב חריגה קטנה אולם הערה עקרונית.

11. תשלום לקבלן

בגלל אילוצי הזמן לניצול התקציב הועבר אישור חשבון "פיקטיבי" לגזברות בתאריך 8.2.2009 חשבון זה לא שיקף את ביצוע העבודה בפועל אלא אושר כאמור, לצורך ניצול התקציב והסתכם ב- 100,000 ש"ח. החשבון הסופי "האמיתי", אליו התייחסתי בסעיף 10 אושר רק בתאריך 23.4.2009 והסתכם ב- 95,800 ש"ח. לשאלת הביקורת הסבירה מהנדסת הכבישים כי בפועל שולם לקבלן 100,000 ש"ח, כלומר 4,200 ש"ח יותר מהמגיע לו וכי היתרה תקוזז מהחשבון הסופי לפיתוח שצ"פ שבזי.

סיכום

במתחם בר אילן הישן בוצעו עבודות פיתוח בהיקף של כ- 100,000 ₪. העבודות שבוצעו לא משקפות את הסיכומים בין מנהל האגף לגזבר קרן רמלה, וכן אינן תואמות את הפרוגרמה שאושרה ע"י ראש העירייה.

במהלך הבדיקה נמסרו גרסאות סותרות הן לגבי "תוכנית הכתמים" ואישורה (תוך הכנסת שינויים ע"י מנהל האגף), והן לגבי הסיכומים שנערכו מול קרן רמלה לגבי מיקום ואופי העבודות. הגרסאות הסותרות מחזקות את התרשמות הביקורת כי באגף פת"ש קיים חוסר אימון ויחסי עבודה עכורים בין מנהל האגף לעובדיו.

מהבדיקה עולה כי לא היה הליך מסודר של תכנון ואישור ע"י המזמינים והביצוע היה על סמך הוראות בעל פה.

על מנת שהעירייה לא תיכשל בפרויקטים יותר משמעותיים, בעלי היקף כספי גבוה יותר יש לאמץ את המלצות הביקורת ולפעול בהתאם.

המלצות

1. כל פרויקט יבוצע לאחר הליך של תכנון מסודר, דבר שישפר את איכותו ויבטיח עמידה במסגרת התקציבית.
2. לכל פרויקט שיבוצע בעתיד התבצע הליך מסודר של אפיון הצרכים, תכנון ואישור כי התכנון עונה לאפיון. התכנון יאושר ע"י כל הגורמים המעורבים בפרויקט.
3. יש לקבוע אחראי לכל שלב (תכנון, אפיון, אישור וביצוע) על מנת למנוע הישנות מקרים מסוג זה בעתיד.
4. יש לשאוף להוציא צו התחלת עבודה לכל פרויקט, גם על בסיס הגדלת חוזה קיים, בעיקר בגלל שהעבודה מבוצעת באתר אחר וצו זה מהווה הזמנת עבודה מהקבלן ומגדיר את לוח הזמנים.
5. בדיקות מעבדה ובדיקות אחרות יבוצעו בהתאם לכללים המקצועיים המקובלים על מנת לוודא כי העבודה מתבצעת בסטנדרטים ראויים. הבדיקות יאושרו ע"י המפקח.
6. האינפורמציה ביומני העבודה תכתב בצורה המלאה והמקיפה ביותר, כך שבידי העירייה יהיה מסמך כולל המאשר את העבודות שבוצעו, כמות העובדים, סוג הציוד, תאריכים, עבודות חריגות וכל אינפורמציה נוספת מקובלת בתחום זה.
7. מוצרים חלופיים השונים מההגדרות בכתב הכמויות יאושרו מראש ע"י המפקח הן מבחינת איכותו והן מבחינת עלותו.

לשכת ראש העירייה
בית העירייה ע"ש פנחס זינגר ז"ל
שד' הנשיא ויצמן 1, ת.ד. 1, 72100

רמלה, כ"ו שבט תש"ע
10 פברואר 2010

2010-0002-17

לכבוד
יהושוע קלפוס
מבקר העירייה

אדון נכבד,

הנדון: התייחסות בנושא-מתחם ידירות בר אילן-עבודות פיתוח שבזי וילנא

נתגלו פערים מדאיגים בין הכוונה לביצוע, וכלקח מפקחים יהיו חייבים לעדכן את לשכת ראש העירייה במתכונת העבודה. כל שינוי בסעיפי המכרז ידווח תוך הדגשת הרקע לצורך בשינוי, עלויות השינוי בזמן ובכסף ומי מאשר את השינוי. כמו כן כל שינוי בסעיפים בחוזים שנעשו מול מחלקת הפת"ש או ההנדסה מחייבת חתימה של 2 בכירים מתוך 5 שאושרו.

בכבוד רב,

יואל לביא
ראש העירייה

עבודות פיתוח וילנא שבזי

דו"ח ביקורת ביצוע עבודות פיתוח וילנא שבזי ברמלה

1. רקע

בשצ"פ שבזי בוצעו עבודות פיתוח שטח לרבות : שבילים ומשטחים בשטח כולל של כ- 1,600 מ"ר , עבודות הסדרת גבהים וגינון בשטח של כ- 5,000 מ"ר וכן התקנת מתקני משחק, שתילת עצים , מערכת השקיה ועבודות תאורה.

העירייה התקשרה לצורך ביצוע עבודות הניקוז עם הקבלן יוסף עציון ולצורך ביצוע השצ"פ עם הקבלן יורי פנחסוב . הפיקוח ואישור החשבונות בוצעו ע"י משרד "איתן אלקיים הנדסה בע"מ " התכנון בוצע ע"י "א. עתיר – תכנון פיתוח ונוף".

2. מטרת הביקורת

בדיקת התנהלות הפרויקט בשלביו השונים לרבות הליך התכנון והביצוע.

3. אופן ביצוע הביקורת

הביקורת בוצעה במקביל ע"י מ"מ מבקר העירייה שבדק את כל נושא התיעול וההתנהלות הכללית בפרויקט ואילו החלק המקצועי נבדק ע"י מהנדס חיצוני. לשם כך המהנדס ביצע את הפעולות הבאות :

א. עיין במסמכים שונים שסופקו לו בהתאם לבקשתו לרבות מסמכי התכנון, ההתקשרות עם הקבלן, מסמכי הביצוע וחשבון הקבלן.

ב. כמו כן נעשה סיור באתר העבודה כדי להתרשם ממצב האתר בפועל .

מבקר העירייה נפגש עם מנהל אגף שפ"ע ומהנדסת הכבישים וסופקו לו מסמכים שונים בהתאם לבקשתו .

התייחסות משרד "איתן אלקיים הנדסה בע"מ" לטיטות דוח הביקורת נתקבלה בתאריך 16.11.09 . התייחסות המשרד המתכנן "א. עתיר תכנון פיתוח ונוף" התקבלה בתאריך 10.11.09 . התייחסות אגף פת"ש לטיטות הדוח נמסרה בתאריך 22.10.09 . התייחסות נוספת של האגף נמסרה בתאריך 23.11.09 וזאת כתגובה להתייחסות משרד המפקח .

התגובות של המבוקרים הוכנסו לדו"ח הביקורת , כל ההתייחסות במקומה . חלק קטן מהערות כפי שנכתבו בטיטות הדוח נמחקו או אופן ניסוחן שונה כתוצאה מהתייחסות המבוקרים .

ההתייחסות המלאות של המבוקרים השונים צורפו לדוח הביקורת בחלק הנספחים

עיקרי הממצאים

משרד התכנון :

1. בבדיקה שנערכה נמצאו ליקויי תכנון כדלקמן :
 - א. שיפועי הניקוז לאורך השבילים מתונים מאוד ומגיעים ל 0.8% . ניתן היה לתכנן שיפועים תלולים יותר שיבטיחו ניקוז תקין של מים .
 - ב. בשצ"פ קיימת מערכת תיעול אותה ניתן היה לנצל, מערכת זו לא נוצלה . הניקוז תוכנן "כנגר עילי" בכל שטח השצ"פ.
 - ג. חסרות חלק מהמידות לביצוע ובקרת הביצוע .
 - ד. התיאורים בחוברת הפריטים , סותרים לעיתים את התיאורים בכתב הכמויות (ראה סעיף 4.ד.4) .
 - ה. ניכר כי המפרט המיוחד שסופק ע"י המתכנן הוא מפרט סטנדרטי שלא הותאם לחלוטין לתכולת העבודה בשצ"פ. כך ניתן למצוא בסעיף 3.11 תאור רצועות אבנים משתלבות במידה 10/10 ס"מ שכלל לא קיימות בעבודה זו .
2. המתכנן אישר אבן תיחום שבילים מסוג נחות מהנדרש במפרט .

משרד הפיקוח

3. חוסר מעקב ואי דיווח לגבי איחור בלוח הזמנים של הפרויקט .
4. לא בוצעו כל בדיקות העבדה והמדידות הנדרשות לוודוא איכות העבודה (במידה והתבצעו המסמכים לא סופקו לביקורת) .
5. כשלים באישור החשבון בהתאם לסעיפים 7 ו-13 לדו"ח .
6. בדיקת החשבון הסופי ארכה תקופה של כ- 3 חודשים.
7. כשל בפיקוח בעבודות הניקוז עד כדי קריסת הפרויקט וטענת אגף פת"ש כי הקריסה נובעת מפיקוח רשלני . סעיף ביצוע הקו לא בוצע עפ"י התכניות . ישנה סטייה מתוואי התקן IL של השוחות והקו לא בוצע עפ"י הגבהים המתוכננים . שלושה צינורות לא הונחו בזוית ובגובה הנכונים , הצינורות היו שבורים ולא בוצע בהם תיקון בעטיפת בטון . גם כיסוי הצינור והידוק החומר לא בוצעו כהלכה . בהתייחסות משרד הפיקוח צוין כי הסטיות בוצעו כתוצאה מאילוצי השטח ובהנחיית אגף פת"ש . 3 הצינורות הונחו בשלמותן בנוכחות הפיקוח אולם בזוית שונה מהתכנון באישור העירייה (ראה סעיף 6 לדוח) .
8. עבודת הניקוז בוצעה ע"י קבלן משנה ולא ע"י הקבלן הזוכה בניגוד לחוזה .

אגף פת"ש - עירייה

9. בקרה לא מספקת של התכנון ומסמכי ההתקשרות לפני היציאה למכרז.
10. זמן ניכר חלף בין קבלת הצעת הקבלן ועד להוצאת צו תחילת עבודה .
11. חוסר מעקב אחרי לוחות הזמנים לביצוע הפרויקט .
12. אי בקרה שוטפת לניהול יומני עבודה ובדיקות איכות במשך ביצוע הפרויקט
13. הפחתת היקף עבודה באופן שסותר את סעיף 8 ב' בחוזה .
14. הנחיה להנמכת תא בזק ברחוב אברהם הילל על חשבון תקציב הפרויקט .
15. בשלב המכרז לא נבדקה הצעת המחיר של הקבלן בחלוקה לסעיפיה השונים כדי לוודא כי היא ריאלית . בדיקה זאת הייתה מעלה כי מספר סעיפים אינם ריאלים והמחיר שניתן נמוך מידי .
16. עבודת הניקוז התבצעה ע"י קבלן משנה בניגוד לחוזה וללא ידיעת גורמי העירייה .
17. לטענת המפקח במהלך הפרויקט בוצעו שינויים בתכנון ע"י מנהל האגף . שינויים אלה נמסרו בע"פ ולא תועדו בכתב , כך שלא ניתן לוודא כי השינויים שנעשו התבצעו עפ"י הוראות מנהל האגף .

4. תכנון הפרויקט

התכנון בוצע ע"י "א. עתיר תכנון פיתוח ונוף" (לא כולל תכנון מערכת התיעול). בבדיקה שנערכה נמצאו ליקויי תכנון כדלקמן:

א. שיפועי הניקוז לאורך השבילים מתונים מאוד יחסית ומגיעים ל- 0.8%, ניתן היה לתכנן שיפועים תלולים יותר שיבטיחו ניקוז תקין של המים.

בהתייחסותו לסעיף 4 א לדוח ציין משרד "א. עתיר תכנון פיתוח ונוף" כי, השיפוע (סביבות 1% בצמוד למצב הקיים) איננו בגדר "ליקוי תכנוני". בהתייעצות עם המזמין נקבע כמטרה חשובה להימנע מפגיעה בעצים הקיימים, זהו משאב יקר מהבחינות האסטטיות, ההצללה, הכלכלית ומעל לכל, מבחינת הזמן הממושך עד להגעתם לגודל המועיל.

ליד העצים הקיימים לשימור, אסרנו התקרבות של כלים כבדים, נמנענו ככל האפשר ממילוי ו/או מחפירה ליד השורשים, למניעת חסימת דרכי האוורור לשורשים וגם חשיפתם להתייבשות.

מכאן נבעה גישה רגישה וזהירה לתכנון הטופוגרפי: מחד, ניסיון לשמור את הגבהים הקיימים, תוך תיקונים קלים במקומות הנדרשים. מאידך, ע"י ליווי צמוד בנושא הגבהים, השתדלנו להגביר את השיפוע ללא נזק לעצים. מעבר לנתון במצב הקיים.

הערה: מפה מצבית עדכנית היא כמובן תנאי לתכנון הפיתוח, אבל אין די בה, בגלל תרבות מדידה לפיה עצים שאינם זוכים לאותה הקפדה כמו מבנים, קירות, עמודים, מתקנים וכו' וניתכן בגלל צורת הגזעים ו/או בגלל שתדיר יש צורך בכריתתם) רצוי ליווי מעשי של המתכנן באתר העבודה, כפי שנעשה במהלך הפרויקט הנוכחי.

נוסף לכך השצ"פ מהווה מקטע לחלחול מי גשם לאקוויפר. כידוע באזור רמלה יש הרכב קרקע מיטבי למטרה זו. ככל שמהירות מי הנגר העילי (המהירות היא פונקציה של השיפוע) יורדת, כן גובר החלחול (בזמן הגשם או בסמוך אחריו).

ב. בשצ"פ קיימת מערכת תיעול אותה ניתן היה לנצל, מערכת זו לא נוצלה. הניקוז תוכנן כ"נגר עילי" בכל שטח השצ"פ.

בהתייחסותו לסעיף 4.ב. בדוח ציין משרד "א. עתיר תכנון פיתוח ונוף" כי, אין לדחות על הסף את השיקול והאפשרות של חיבור למערכת התיעול (ניקוז תת קרקעי). אבל במגרש הזה על פי מידותיו ותכונותיו, המדובר במקרה גבולי. אנו העדפנו לא להיעזר במערכת התיעול, כי במקרה הצורך (בחורפים הבאים) תמיד ניתן להוסיף חיבור כזה. רוב השטח אינו מרוצף ועל נקלה ניתן לחפור את התעלות הדרושות להנחת הצנרת המתאימה. אבל במקרה ההפוך: אם אין צורך וודאי, נגרם בזבוז כספי וכפי שקורה לעיתים קרובות, בגלל העדר תחזוקה אמינה, נקודות קליטת מי גשם אלו, עלולים להפוך למפגעים.

לאור התייחסות אדריכל הנוף הביקורת מציינת כי בנושא שיפועי ניקוז מתונים לאורך השבילים – למרות הסבריו של האדריכל אלי עתיר, בוצעו בפועל שיפועים תלולים יותר וזאת תוך ליווי שלו את הפרויקט וכנראה בהסכמתו. שיפועים אלה יכלו להיות מתוכננים מראש.

בנושא ניצול מערכת התיעול - הועלו שתי טענות מרכזיות לאי שימוש במערכת התיעול הקיימת (א) שיקול של עלות – הביקורת אינה מקבלת שיקול זה. ניתן היה להשתמש בשוחה של תיעול קיימת הנמצאת במרכז המתחם בעלות אפסית.

ג. שיקול של החדרת מי נגר למי תהום - הביקורת אינה מקבלת גם שיקול זה. שצ"פ שבזי, אמור להיות מפותח לרווחת התושבים ולא משיקולי פתרון בעיית המים של מדינת ישראל, לכן יש לדאוג בראש ובראשונה לסילוק מהיר ויעיל של מי הנגר מתחום השצ"פ. התכנון הטופוגרפי הנוכחי מזרים את המים מהמתחם כולו, לאזור המרכזי בו נמצאים השבילים ודרכם לכיוון רח' שבזי.

להערכת הביקורת נוצר מצב שבגשם חזק מצטברת כמות גדולה מאוד של מים באזור המפגש של השצ"פ עם רחוב שבזי, הצטברות זו הייתה גורם מרכזי בשקיעה של הריצוף באזור זה.

ד. חסרות חלק מהמידות לביצוע ובקרת הביצוע.

ה. התיאורים בחוברת הפרטים, סותרים לעיתים את התיאורים בכתב הכמויות. כך למשל בפרט A1 נדרשים פסי תחום לפי מס' קטלוגי 67013170 של "אקרשטיין" ובכתב הכמויות נדרשים פסי תחום לפי מס' קטלוגי 808500 של "אקרשטיין"

ו. ניכר כי המפרט המיוחד שסופק ע"י המתכנן הוא מפרט סטנדרטי שלא הותאם לחלוטין לתכולת העבודה בשצ"פ שבזי. כך למשל סעיף 3.11 מתאר רצועת אבנים משתלבות במידות 10/10 ס"מ שכלל לא קיימות בעבודה זו.

ז. כתב הכמויות כולל סעיף של אבן שפה גננית למעבר חצייה בסכום של 22,500 – סעיף זה לא מופיע בתוכניות, לא נדרש ולא בוצע.

עבודות ניקוז

1. התקשרות עם הקבלן

בעבודות לביצוע תשתיות לניקוז זכה הקבלן, יוסף עציון. הקבלן הזוכה עבד לראשונה מול עיריית רמלה. הביקורת מציינת כי באחריות אגף פת"ש היה לקבל חו"ד לגבי איכות עבודת הקבלן ממקומות בהם ביצע פרויקטים דומים, טרם חתימת החוזה מולו.

בהתייחסותה לדו"ח ציינה מהנדסת הכבישים כי רשימת המלצות צורפה להצעת המכרז. נעשתה בדיקה טלפונית מול עיריית אשקלון והמועצה האזורית חוף אשקלון שהמליצו על הקבלן.

משרד "איתן אלקיים הנדסה בע"מ" ציין בהתייחסותו לדוח כי הקבלן שנבחר לא היה מתאים לביצוע העבודה ונבחר רק מאחר והציע את ההצעה הזולה. עוד הוסיף וציין כי לא בוצעו בדיקות כדי לוודא האם הקבלן מתאים ומסוגל לבצע את העבודה.

6. ביצוע הפרויקט

א. צו תחילת עבודה

בתאריך 22.09.08 ניתן צו התחלת עבודה. לקראת סיום הפרויקט התברר באופן אקראי כי בניגוד לנכתב בחוזה, העבודה בוצעה ע"י קבלן משנה ע"י הקבלן הזוכה.

בהתייחסות אגף פת"ש לדו"ח צוין כי מהנדס הכבישים שליווה את פרויקט עבודות הניקוז שאל את הקבלן מדי פעם אם הפועלים הם שלו והוא הצהיר בנוכחות הפיקוח שאלו הם עובדיו.

משרד "איתן אלקיים הנדסה בע"מ" ציין בהתייחסותו כי הקבלן הציג את צוות העבודה כפועלים בחברת יוסף עציון.

ב. איכות העבודה

לאחר סיום ביצוע עבודות לתשתית הניקוז, הקבלן יורי פנחסוב ביצע עבודות של פיתוח שבילים ומשטחים מרוצפים. ברם, לאחר מספר ימי גשם פיתוח השצ"פ קרס והעירייה נאלצה לסגור את השצ"פ ולבצע עבודות תיקון משמעותיות. מבדיקת טיב העבודה התברר כי ביצוע הקו לא בוצע עפ"י התכניות, ישנה סטייה מתוואי התקן IL של השוחות והקו לא בוצע עפ"י הגבהים המתוכננים. כמו-כן שלושת הצינורות שהונחו משוחה 4 לא הונחו בזווית ובגובה הנכונים. הצינורות היו שבורים ולא בוצע בהם תיקון בעטיפת בטון. כיסוי הצינור והידוק החומר המוחזר גם הם לא בוצעו כהלכה וכתוצאה מכך השצ"פ קרס.

אגף פת"ש בהתייחסותו לדוח ציין כי עלות הצינורות שלא הונחו בתוואי הנכון קוזה מחשבון הקבלן .

"משרד איתן אלקיים הנדסה בע"מ" ציין כי קיימת חשיבות רבה לקריסת השצ"פ כתוצאה מכמות הגשם החריגה שירדה מעל השצ"פ במשך מספר ימים בעוצמות חריגות שגרמו לנזקים במספר פרויקטים נוספים על ידי משרדינו. כמו כן השקיעה נוצרה רק לאחר מספר חודשים מסיום הפרויקט . עוד הוסיף משרד הפיקוח וציין שהחלט כי סכום של 180,00 ₪ יופחת מהחשבון הסופי של הקבלן , יוסף עציון ויועבר לקבלן יורי פנחסוב עבור התיקון, וזאת כתוצאה מניתוח מהיר של הנזקים ותיאום בין הקבלנים ע"י "משרד איתן אלקיים הנדסה בע"מ". לגבי הסטיות ציין משרד הפיקוח כי הם בוצעו כתוצאה מאילוצי השטח כמו : עצים מוגנים שלא ניתן לעקור , קווי תאורה וקווי HOT שעוברים מצד לצד, ובהנחיית אגף שפ"ע הקו הוסט 2-3 מ' . בסיום העבודות הועברה לעירייה תוכנית AS MADE חתומה ע"י מודד מוסמך של תוואי הקו שבוצע וכן של גבהי IL של השוחות. בנושא שלוש הצינורות שהונחו משוחה 4 יש לציין כי הונחו בשלמותן בנוכחות הפיקוח אך בזוית שונה מהתכנון וזאת באישור המזמין, מאחר והייתה הגבלה של רשות העתיקות וכן מתוך שינוי התוואי של המשך הקו העתידי . לגבי כיסוי הצינור, מילוי החומר עומד בדרישות התקן A2-4 וחסף לעירייה, אך בוצע ברשלנות של הקבלן ללא הידוק מספיק .

7. תשלום

כתוצאה מקריסת השביל המערבי בשצ"פ נאלצה העירייה לבצע עבודות תשתית פעם נוספת. עלות הנחת הצינורות הסתכמה ב- 20,500 ₪ וביצוע החזרת הריצוף מחדש הסתכמה בעלות של 10,630 ₪ . עלויות אלו קוזה לקבלן מהחשבון הסופי . לדעת הביקורת ניתן היה לקזז עלויות נוספות שנגרמו מעיכוב סופי של מסירת הפרויקט כתוצאה מקריסת השצ"פ וכן בגין פיצוי על עוגמת נפש .

בהתייחסות האגף לדוח נמסר כי מדובר ברשלנות קבלן הפיקוח ולכן הועברה בקשה למחלקה המשפטית להגיש תביעה כנגד המפקח .

חברת הפיקוח בהתייחסותה ציינה כי עלויות אלו מצטרפות לעלות הכוללת שקוזה מהחשבון הסופי של הקבלן יוסף עציון. למעשה העירייה לא ניזוקה במאומה וכל הנזק תוקן ע"י הקבלן פנחסוב בקיזוז העלויות של קבלן הניקוז.

משרד "איתן אלקיים הנדסה בע"מ" נבחר כמפקח מטעם העירייה על עבודות הניקוז בשצ"פ שבזי .

הפיקוח קיבל לאחריותו את עבודת הקבלן הקו והשוחות כולל תוכנית העדות. לטענת אגף פת"ש במהלך העבודה ובעיקר בסופה התברר כי, הפיקוח היה לא מקצועי, התעלם מהנחיות העירייה והמתכנן, לא וידא כי העבודות שבוצעו הינן עפ"י התכנון ולא בדק את תכנית העדות מול המתכנן.

במהלך העבודה קיבל הפיקוח התרעות בכתב ובעל-פה כי הביצוע רשלני. הביקורת מעירה כי אגף פת"ש, שבאחריותו הפיקוח הכולל על הפרויקט, לא פעל כשורה בכך שאיפשר את המשך העסקת המפקח, למרות ההתרעות הרבות במהלך הפרויקט וחוסר שביעות רצון מאופן ביצוע עבודתו. על האגף היה לפעול להחלפת המפקח ויתכן שצעד זה היה מונע את קריסת השצ"פ. עוד מעירה הביקורת כי מצב בו קבלן חיצוני מועסק על ידה למרות חוסר שביעות מעבודתו והתרעות חוזרות ונשנות לגבי טיב עבודתו ובסופו של ההליך אף מקבל תמורה מלאה לכספו, למרות שלא עמד בהתחייבותיו המקצועיות כלפי העירייה, אינו סביר ומצריך קביעת נהלים ברורים בנושא.

בתאריך 30.06.09 פנתה מהנדסת כבישים באישור מנהל אגף פת"ש למחלקה המשפטית בבקשה להגשת תביעה נגד משרד, "איתן אלקיים בע"מ". העירייה דורשת את כל הכסף ששולם על חשבון עבודות הפיקוח, עלויות נוספות עבור תיקונים ופיצוי על עוגמת נפש .

הביקורת מעירה שוב כי טרם התשלום הגורמים המקצועיים בעירייה לא היו צריכים לאשר את העבודה והתשלום, מאחר והעבודה לא בוצעה בהתאם להנחיות וקריטריונים מקצועיים מקובלים .

בהתייחסות האגף לדוח צוין כי בחירת הפיקוח נעשתה ע"י הנהלת העיר. החלפה של משרד הפיקוח באמצע עבודת הקבלן הייתה מעכבת את המשך ביצוע הפרויקט. מה עוד שעבודות הניקוז נמשכו כ-3 שבועות בלבד. משרד פיקוח זה סיים את העסקתו בעיר ואף הועברה מיוזמתו בקשה לתביעה כנגדו. הקבלן זכה במכרז כדין להנחת קווי ניקוז, משך העבודה היה כ-3 שבועות לא נראה סביר לעצור העבודה ולפרסם מכרז חדש, היה צריך להתמודד מול הקבלן עם כל מה שכרוך בכך ולנסות לסיים את הפרויקט. עוד הוסיף האגף וציין כי העלויות הכספיות שלא ניתן להעריך אותם כיום בעצירת הקבלן והוצאתו מהפרויקט, הליכה למשפט שלא ברור איך היה מסתיים, ואי יכולת להמשיך בעבודה עד לסיום המשפט הם גם גורמים שצריך לשקול בכובד ראש.

לסיום ציין האגף כי החשבון לקבלן אושר על פי כל ההנחיות והבדיקות שאושרו על ידי הפיקוח. מיד עם היוודע קריסת הקו, האגף יזם את עצירת תשלום החשבון עד לביורר וליבון הדברים, ורק לאחר מכן אושר לתשלום בקיזוז כל עלויות הנזקים.

בהתייחסות משרד "איתן אלקיים הנדסה בע"מ" לדוח צוין כי המשרד אינו מסכים כי הפיקוח היה לא מקצועי והתעלם מהנחיות העירייה ולראייה ציין כי, זו לא העבודה הראשונה שמבוצעת בעיר רמלה תחת פיקוח של חב' "איתן אלקיים הנדסה בע"מ"

משרד "איתן אלקיים הנדסה בע"מ" פיקח בעיר על מספר רב של פרויקטים וכן על מגוון של קבלנים שנבחרו במכרזים ובאף אחת מהן לא עלתה שאלת "המקצועיות", ההיפך הוא הנכון בכל פעם שאגף פת"ש נקלע לבעיה מול משרדי פיקוח אחרים הוא פנה למשרד "איתן אלקיים הנדסה בע"מ", להיעזר בו ולקבל ממנו את השירותים הנדרשים ולהשלים פרויקטים של משרדי פיקוח אחרים שהעסקתם הופסקה באמצע פרויקט כזה או אחר.

"איתן אלקיים הנדסה בע"מ" עובד בשיתוף פעולה מלא אגף שפי"ע בעיריית רמלה ונענה לכל דרישותיהם, יש לציין כי במקרה הנדון הקבלן שנבחר לעבודה ע"י העירייה לא היה מתאים לביצוע העבודה ונבחר לבצע את העבודה רק משיקולים כספיים טהורים בגין "ההצעה הכי זולה" ולא בוצעו בדיקות כדי לוודא האם הוא מתאים לבצע את העבודה. תוכניות העבודה נשלחו למתכנן ונמסר עותק לעיריית רמלה הכולל צילום וידאו של הקו שתוצאותיו תקינות.

יש לציין כי פרויקט הביצוע של קו הניקוז ארך כחודש ימים בלבד ולא התאפשר בזמן ביצוע קצר מועד להחליף קבלן. לא ידוע לנו על חוסר שביעות רצון מתמשך או על בקשה לתביעה נגד משרד "איתן אלקיים הנדסה בע"מ".

פיתוח השצ"פ

9. התקשרות עם הקבלן

ההתקשרות נערכה עם הקבלן יורי פנחסוב שנתן הנחה של 7% למחירי המכרז.

10. ביצוע הפרויקט

א. **צו התחלת העבודה** – הקבלן חתם על הצעת המחיר בתאריך 11.08.08 ואילו צו התחלת עבודה הוצע לקבלן בתאריך 23.11.08, כלומר 3 חדי' לאחר הצעת המחיר. בהתייחסות אגף הפת"ש לדוח צוין כי הזמן שעבר בין הגשת הצעות ועד הוצאת צו העבודה אינו תלוי באגף אלא בהתנהלות אורגני העירייה ובכללם ועדת מכרזים, מחלקות הרכש, המשפטית והגזברות.

הביקורת מעירה כי דפוס התנהלות זהה אובחן במספר פרויקטים נוספים ויש לפעול להקצאת הזמן בעת קבלת ההחלטה ועד למתן צו עבודה.

ב. **משך ביצוע הפרויקט** – לפי החוזה- משך ביצוע הפרויקט 60 יום .
לפי צו התחלת העבודה ההתחלה בתחילת דצמבר והסיום החוזי בסוף ינואר. בפועל לפי יומני העבודה, הפרויקט הסתיים בסוף מרץ, כלומר איחור של כחודשיים . במקרים מסוג זה , על הקבלן לבקש את הארכת תקופת הביצוע. מתוך המסמכים שסופקו לביקורת , אף אחד לא התייחס לנושא זה. אין בקשה של הקבלן, אין אישור של הפיקוח או העירייה . כמו-כן לא הוטלו על הקבלן קנסות בגין איחור זה.
מקובל בד"כ כי הקבלן מגיש לוח זמנים להתקדמות העבודה שמאפשר בקרה מוקדמת לאי סיום במועד . באף אחד ממסמכי החוזה, לא נדרש הקבלן להגשת לוח זמנים .

משרד הפיקוח בהתייחסותו ציין כי , הפרויקט התארך כתוצאה משיקום השצ"פ לאחר קריסת תוואי הניקוז לאור התייחסות הפיקוח מציינת הביקורת כי מיומני העבודה עולה כי , תיקוני הריצוף כתוצאה מהשקיעה ארכו כשבועיים בלבד מתוך החודשיים שבהם היה עיכוב .

ג. **יומני עבודה** – נוהלו יומני עבודה באתר העבודה כמתחייב. ביומני העבודה חסרים פרטים לבי כח-אדם וציוד שעסק בביצוע העבודה .

ד. **בדיקות מעבדה** - התקבלו בדיקות מעבדה חלקיות אולם, אין בהן את כל האינפורמציה הנדרשת :

1.ד דו"ח בדיקה 06/202723- בדיקה להידוק מצעים – אין התייחסות לאחוז הידוק יחסית ל – 100% הידוק במעבדה . הבדיקה בוצעה בתאריך 23.03.09 לאחר סיום העבודה במקום במהלך העבודה, לאחר הידוק המצעים ולפני הנחת הריצוף.

2ד דו"ח בדיקה 06/202719 - בדיקה להידוק תשתית עם תוצאות משביעות רצון אולם בוצעה בתאריך 23.03.09 בסיום העבודה במקום בתחילתה ולכן לא ברור מה נבדק.

3.ד חסרות הבדיקות הבאות :

- בדיקת מיון למצעים וכן צפיפות 100% .
- אישור מכון התקנים למתקני משחקים .
- מדידות בשטח בתום שלב החפירה ולפני הנחת המצעים , לוודא עובי מצעים כנדרש במפרטים .

משרד הפיקוח ציין בהתייחסותו לדוח כ בדיקת 100% בוצעו גם לחומר המילוי וגם למצע .

אישור מכון התקנים למתקני המשחקים היה באחריות אלכס אורצקי , ובדיקת עובי המצעים בוצע כנדרש ואף נבדק בשטח ע"י מהנדסי כבישים במחלקת פת"ש .

הביקורת מציינת כי למרות טענת כל הגורמים כי קיימות בדיקות,המהנדס מטעם הביקורת לא קיבל שום מסמך המאשר זאת למרות בקשותיו.

ה. התאמת הביצוע לתכנון – יש חוסר התאמה בין התכנון לביצוע
במס' תחומים :

1.ה חלק ממרכיבי החוזה לא בוצעו: ספסלי גן, ברזיות, אשפתונים, עמודי מחסום, מרבדי דשא ומערכת השקיה שלהן. מתקני המשחקים בוצעו כנראה ע"י קבלן אחר. סה"כ העבודות שלא בוצעו הן רבות ומסתכמות בכ- 180,000 ₪. לדעת המהנדס שינוי היקף העבודה בהיקף זה סותר את סעיף 8 ב' לחוזה. יש לציין כי, המהנדס הבודק קיבל מאגף פת"ש הסבר לאי ביצוע של חלק ממרכיבי החוזה שצויינו.

2.ה חלקו הדרומי של השצ"פ לא בוצע בהתאם לתכנון בגלל הצורך להתאימו למתקני משחקים, שלא נלקחו בחשבון בתכנית האדריכל, אולם מתחם זה לא תוכנן בצורה מסודרת למעט סקיצה שאושרה ע"י מר אלכס אורצקי בתאריך 25.12.08. מבדיקת המהנדס עולה כי מידות הביצוע בפועל אינן תואמות גם את הסקיצה הזו. הדבר אמור לגבי מידות משטח הגומי, בתחומו נמצאים מתקני המשחקים. יש כאמור לקבל אישור מכון התקנים לוודא כי מתקני המשחקים ומשטח הגומי עונים לדרישות הבטיחות.

בהתייחסות המבוקרים לדו"ח לא סופקה תשובה מדוע דרישות העירייה לא הועברו בצורה מסודרת לאדריכל, על מנת לעדכן את התכנון. כמו כן לא התקבל אישור מכון התקנים למתקני המשחקים שהוצבו במקום.

3.ה לפי סעיף 40.6.360 בכתב הכמויות, צריך היה הקבלן לבצע את תיחום השבילים מאבן כורכרית מק"ט 808500 של אקרשטיין. בפועל קיבל הקבלן אישור לאבן תוצרת "נתיבי נוי" שלהערכת המהנדס היא זולה יותר. בחשבון אושר לקבלן תשלום גבוה יותר מהחוזה עבור האבן שסיפק, בטענה שהיא עבה יותר. בחשבון אושר לקבלן תשלום גבוה יותר מהחוזה עבור האבן שסיפק, בטענה שהיא עבה יותר. למרות בקשות המהנדס, סירב הקבלן להעביר נתונים לגבי מחיר אבן ששולם בפועל.

לאור התייחסות משרד הפיקוח, המהנדס שבדק את הנושא מעיר כי :

א. מעת הגדרת המוצר בחוזה על הקבלן לספקו אלא אם כן המוצר לא קיים במלאי וזמן האספקה יעכב את המשך הפרויקט, וכן שהמוצר החילופי אותו יספק הקבלן יהיה שווה ערך מבחינת המראה, האיכות והמחיר. בעת ביצוע הפרויקט לא הייתה קיימת סיבה מוצדקת לאישור אבן חילופית מאחר והמוצר היה מצוי במלאי. כמו-כן לא נמצא תיעוד המאשר כי מוצר שווה ערך אושר מסיבה מוצדקת. יש לציין, כי המוצר אותו סיפק הקבלן נחות ללא ספק מבחינה אסטטית מהמוצר שנתבקש ולמרות זאת אושר ע"י האדריכל. מבחינת המחיר סירובו של הקבלן לספק תיעוד לגבי המחיר ששילם בפועל עבור המוצר מעיד לגבי עלותו. לא נראה כי הפיקוח התעמק בנושא עלות המוצר. יתרה מכך, העירייה שילמה עבורו תוספת בגלל

עובי גדול יותר אולם, בגלל שהמוצרים שונים לחלוטין לא ניתן להשוות ביניהם על פי עובי. דומה הדבר לתוספת תשלום עבור מטיל ברזל שסופק במקום מטיל זהב רק בגלל שעוביו גדול יותר. לסיכום סעיף זה – לא היה צריך לאשר את האבן שסופקה כאבן שוות ערך ואם אושרה, צריך היה להפחית מהמחיר ששולם לקבלן ולא לשלם לו תוספת.

ב. לאספקת האבן הכורכרית לה נדרש הקבלן בחוזה יש היבט רחב יותר. מלכתחילה הצעת הקבלן ע"ס 175 ₪ למ"ר לביצוע האבן כולל בסיס בטון, אינה הצעה ריאלית. מחיר עבודה זו להערכת המהנדס יקר הרבה יותר. הקבלן זכה במכרז בהתאם להצעתו אולם, אספקת האבן שבמכרז הייתה גורמת לו להפסד. צריכה הייתה העירייה בשלב המכרז, לבדוק את הצעת הקבלן ולברר איתו כי לא חלה טעות בהצעתו. אולם, העירייה כנראה לא בדקה כל סעיף ובחירה בקבלן בהתאם למחיר הכללי אותו הציע, דבר שחייב את הקבלן למצוא תחליפים זולים יותר על מנת שלא להפסיד.

11. סיום הפרויקט וקבלה

לא התקבל פרוטוקול קבלה לפרויקט ובו התיקונים הנדרשים מהקבלן, לא ברור אם קיים פרוטוקול כזה ואם הקבלן ביצע את התיקונים הנדרשים בהתייחסותו ציין הפיקוח כי בוצעה מסירה וקיים מסמך. מסמך זה אמור היה להיות מצורף למסמך התגובה של משרד הפיקוח, אולם מסמך זה לא נמסר לביקורת.

12. בדיקת החשבון הסופי של הקבלן

למרות שהפרויקט הסתיים בסוף מרץ הביקורת קיבלה את החשבון הסופי רק בחודש ספטמבר. נכון למועד הביקורת החשבון אושר ע"י הפיקוח אולם לא אושר ע"י העירייה וכנראה לא הועבר לתשלום. החשבון נושא את חתימת הפיקוח אולם לא את התאריך שבו התקבל מהקבלן ולא את תאריך סיום הבדיקה. המשמעות – חלפו 5.5 חודשים מסיום העבודה ללא שהחשבון אושר. זמן זה- לא סביר ולא ברורה הסיבה לעיכוב. בהתייחסותו לדו"ח ציין משרד המפקח כי הגשת ח-ן הסופי התעכבה כיוון שהיא שולבה עם תיקון השקיעות בשצ"פ שנמסרה באופן סופי בתאריך 11.05.09. באחריות הקבלן להעביר לפיקוח ח-ן סופי ותוכנית עדות AS MADE להערכת החשבון הסופי הוגש לפיקוח בתחילת חודש יוני ולאחר בדיקתו ואישורו הועבר לבדיקת העירייה כידוע לך טבעם של מסירת חשבונות סופיים הוא יותר ארוך מהרגיל כיוון שיש צורך לאסוף את כל הנתונים ולהכניסם לחשבון ולכן גם התשלום שלהם הוא לא בשוטף הרגיל אלא בשוטף + 150 יום. לאור התייחסות משרד הפיקוח מציינת הביקורת כי עדיין לא ברור מדוע בדיקת החשבון ארכה כ- 3 חודשים והחשבון הועבר לעירייה רק בחודש ספטמבר.

13. החשבון נבדק על ידי המהנדס באופן חלקי. להלן חלק מהמצאים :

א.13 לפי מדידות שערך המהנדס אושרו לקבלן כמויות עודפות של כ- 300 מ"ר ריצוף. המשמעות הכספית כ- 30,000 ₪ .

בהתייחסותו לדו"ח ציין משרד הפיקוח כי כמות הריצוף ששולמה לקבלן היא הכמות המדודה בשטח, שטחי הריצוף הוגדלו לעומת התכנון המקורי באישור וביוזמת העירייה, על חשבון שטחי גינון שהופחתו .

ב.13 בסעיף 51.2.310 – אושר לקבלן סכום של 23,669 ₪ עבור יישור גבהים לפי התכנון בשטח של 5,900 מ"ר, כאשר בפועל חלק גדול מהשטח לא בוצע לפי הגבהים שבתכנון .

בהתייחסותו לדו"ח ציין משרד הפיקוח כי עבודות יישור שטח בוצעו בשטח של 5,900 מ"ר וללא קשר לעומק, הגדרת הסעיף היא עד עומק של 60 ס"מ כלומר בין 0 ס"מ ל- 60 ס"מ. לפי תנאי השטח ולפי תוכניות הפיתוח ובהתאם לשינויים שמאושרים הן ע"י הפיקוח והן ע"י העירייה .

ג.13 סעיף 99.1.005 בעבודות הנוספות אושר 2,794 ₪ עבור הנמכת תקרה של שוחת בזק . לפי יומן 578 – בוצעה עבודה זו בהנחייתו של מר משה יהודה ברח' אברהם הלל ולא במתחם שצ"פ שבזי ולכן לא צריך היה לאשרה מתקציב הפרויקט . בהתייחסותו ציין משרד הפיקוח כי העבודה ברח' אברהם הלל בוצעה בהנחיית מנהל האגף . בהנחיית העירייה הוכנס סעיף זה לחשבון השצ"פ. מנהל האגף בהתייחסותו ציין כי הוא לא אישר את הנמכת השוחה והחשבון יאושר ללא סעיף זה .

ד.13 סעיף 40.6.360 – פס הפרדה מאבן כורכרית - סופק מוצר חלופי הוא זול יותר ואושר תשלום חריג . בהתייחסותו ציין משרד הפיקוח כי סופקה אבן בעובי כפול מהמתוכנן ומחירה שונה בהרבה ממחיר החוזה שחתום עליו הקבלן. ניתוח המחיר נבדק ואושר ע"י הפיקוח וטיב האבן אושר ע"י המתכנן . ראה התייחסות הביקורת בסעיף 10-ה 4

14. תשלום לקבלן

כאמור, נכון למועד עריכת הביקורת התשלום לקבלן עדיין לא אושר ע"י העירייה .

15. סיכום הדו"ח

בבדיקת התנהלות בפרויקט שבזי נמצאו ליקויים בשלב התיכנון, הפיקוח והביצוע .
הליקויים כוללים את כל הגורמים המעורבים פרויקט תוך האשמות הדדיות בין חברת הפיקוח לאגף פת"ש .
נמצאו אי התאמות בין הנתונים שנמסרו לביקורת ע"י חברת הפיקוח לבין אגף פת"ש. כך לדוגמא לטענת המפקח, מנהל האגף העביר הנחיה לבצע הנמכת שוחת בזק ברח' אברהם הילל (שאינו כלול בפרויקט) בעוד שלטענת מנהל האגף הדבר התבצע ללא הוראתו. כך גם לגבי הנחת הצינורות משוחה 4 שהונחו בזוית שונה, סטייה מתוואי IL, בדיקות שהתבצעו או לא התבצעו לבדיקת טיב הקבלן ועוד.
נמצאו ליקויים דומים במהותם בין פרויקט שבזי לפרויקט בר אילן כגון: אי ביצוע בדיקות מעבדה ומדידות במהלך הפרויקט על מנת לוודא את איכות העבודה. נתינת הוראות בעל פה ללא תיעוד מסודר תוך סטייה מהתכנון המקורי, ביצוע עבודות שלא היו חלק מהתוכנית, בעיות ניקוז שונות, ליקויים באישור סעיפים בחשבון ואי עמידה בלוח הזמנים .

16. המלצות

- א. על העירייה לבקר את התכנון ומסמכי המכרז בטרם יציאה למכרז.
- ב. המכרז ינוסח כך שהמחיר הזול אינו הקריטריון הבלעדי לבחירת הקבלן הזוכה אלה צריכים להיות גם קריטריונים של ניסיון והמלצות. קריטריונים אלה צריכים להיבדק במסגרת ההחלטה לגבי הקבלן הזוכה.
- ג. יש לבדוק כל סעיף בהצעת הקבלן לעומת אומדן המתכנן. לגבי סעיפים החורגים באופן משמעותי מהאומדן יש לקבל הבהרות מדויקות מהקבלן ולאחר מכן לקבל החלטה מושכלת.
- ד. יש לבחור משרדי ניהול ופיקוח בהתאם לניסיון והמלצות. בנוסף לבחירת המשרד יש לקבל פירוט רקע מקצועי, ניסיון והמלצות לגבי המפקח הישיר על העבודה.
- ה. יש לסכם עם משרד הפיקוח את כמות השקעת השעות בפרויקט ולא להסתפק במינוח כללי "נוכחות יום-יומית באתר העבודה". עדיף לסכם מראש לגבי נוכחות הפיקוח בהתאם להקיפו ולשכר המשולם למשרד הפיקוח ולוודא כי נוכחות זו מתקיימת.
- ו. על העירייה לכתוב נוהל מסודר לגבי בקרת איכות הפרויקט ומעקב אחר לוח זמנים ותקציב. הנוהל יהיה בשתי רמות:
1. בקרה של הפיקוח על הקבלן.
 2. בקרה של האגף המתאים בעירייה על הפיקוח. ניתן להרחיב את הנוהל לשלבים נוספים בפרויקט לרבות פרוגרמה, תכנון, פרסום מכרז, התקשרות וכו'. וכן לקבוע אחריות ולוח זמנים לכל שלב.
- ז. יש לנהל תכתובת מסודרת לגבי הנחיות העירייה לשינויים בפרויקט בתחום הכספי, איכות העבודה ולוח זמנים. בפרויקט זה נכתב מספר פעמים כי בוצעו שינויים לפי הנחיות העירייה מבלי שיש תיעוד של העירייה בנושא.

נספחים



פרוייקטים, פיתוח, השתייה, נינוף, תיירות, תרבות דיור ואיכלוס

22 אוקטובר, 2009
מיכל-שבוי 09-151

לכבוד
יהושע קלפוס
מיימ מבקר העירייה

זוה ביקורת ביצוע עבודות פיתוח שבוי ברמלה

להלן תגובת האגף לטיוטת הביקורת:
לסעיף 1-

רקע-לא מדויק תוכנו במקום 2 פרויקטים נפרדים, תחילה תוכנן השצ"פ ואז הבנו שאין טעם לבצע השצ"פ מבלי להמשיך קטע נוסף של ניקוז מרכז העיר כי השטחים חופפים. עם קבלת תקצוב ממשד הפנים תוכנן הניקוז.

לסעיף 4 תכנון הפרוייקט-

- א. שיפועים שתוכננו אכן מתנונים אולם עדיין עומדים בסטנדרטים!!
- ב. כל השפכים מתוכננים בגר עילי אין שצ"פ אחד שמתוכנן עם קווי ניקוז. הדבר מאפשר החדרת מי גשמים למי תהום במידה ומתוכנן קו ניקוז מי הגשמים הולכים לאיבוד.
- ג. לא מובנת ההערה.
- ד. מתקני המשחק והברזיות מופיעים גם בתכניות אם אתם לא מוצאים נשמח לעזור ולהראות.
- ה. אכן יש סתירה אבל לפי מפרט משהביט מדף 3020 יש הנחיות ברורות במקרי ויש סתירה בין כתב חכמויות למפרט.
- ו. המפרט אכן סטנדרטי אבל גם העבודה, מפרט טכני מיוחד נועד להרחבה למקרים השונים או הדורשים תשומת לב מיוחדת ממפרטים 51 ו 40 בספר הכחול.
- ז. וגם לא שולם.

לסעיף 5 התקשרות עם הקבלן-

לא מדובר בשלב א' אלא בשני פרויקטים נפרדים.
קבלן הניקוז בהגשת הצעתו למכרז צירף רשימת חמלצות מעבודות קודמות. בדיקו טלפנית עם עיריית אשקלון ומועצת חוף אשקלון שהמליצו בחום על הקבלן.

לסעיף 6 ביצוע הפרוייקט-

- א. אלכס שלווה את הניקוז שאל את הקבלן מדי פעם אם הפועלים הם שלו והוא הצהיר בנוכחות הפיקוח שאלו הם עובדיו.
- ב. עלות הצינורות שלא הונחו בתוואי הנוכח קוזזו מחשבוון הקבלן. תחנת הצינורות נועדה לצאת מתחום השצ"פ כך שהמשך עבודות הניקוז לא יפגע במתחם השצ"פ.

לסעיף 7 לתשלום-

מדובר בקריסת השביל וזמנו ג' בלבד.
מדובר ברשלנות הפיקוח ולכן העברנו בקשה למה המשפטית להגיש תביעה כנגד המפקח.

8. פיקוח-

בחירת הפיקוח נעשתה ע"י הנהלת העיר החלפה של משרד הפיקוח באמצע עבודת הקבלן הייתה מעכבת את המשך ביצוע הפרוייקט. מה עוד שע"י הניקוז נמשכו כ-3 שבועות בלבד. משרד פיקוח זה סיים את העסקתו בעיר ואף העברה מיוזמתנו בקשה לתביעה כנגדו.
הקבלן זכה במכרז כדיון להנחת קווי ניקוז, משך העבודה היה כ-3 שבועות לא נראה סביר לעצור העבודה ולפרסם מכרז חדש היה צריך להתמודד מול הקבלן עם כל מה שכרוך בכך ולנסות לסיים הפרוייקט.

מ"מ: 9771593/1586 - 00 - פקס: 9771598 - 00

לחוב שמשוון הניבור ו טיית ביאליה, מ"מ: 9771480/1404/1402 - 00 - פקס: 9771481 - 00
תיירות, תרבות דיור ואיכלוס

פרוייקטים, פיתוח, תשתיות, גינון, תיירות, תרבות, דיור ואיכות

העלויות הכספיות שלא ניתן להעריך אותם כיום בעצירת הקבלן והוצאתו מהפרוייקט, חליטה למשפט שלא ברור איך היה מסתנים, ואי יכולת להמשיך בעבודה עד לטיום המשפט הם גם גורמים שצריך לשקול בכובד ראש.

החשבון לקבץ אושר על פי כל החתומות והבדיקות שאושרו על ידי הפיקוח. מיד עם היוודע קריסת הקו, האגף גם את עצירת תשלום החשבון עד לביטול ולסגור הדברים, ורק לאחר מכן אושר לתשלום בקיוויו כל עלויות הנוקטים.

10. ביצוע הפרוייקט-

- א. צו התחלת עבודה-הזמן שעבר בין הגשת הצעות הקבלנים ועד הוצאת צו עבודה אינו תלוי באגף אלא בהתנהלות אורגני העירייה בכללותם כמו ועדת מכרזים שכיטסת אינו תלוי בנו ככלל מרגע פרסום המכרז ישנן מחלקות נוספות שעוסקות במכרז כמו רכש משפטית ונוברות.
- ב. הנושא עוגן בנהל פנימי של האגף.
- ג. אחריות הפיקוח- עוגן בנהל פנימי של האגף ראח נספח א'.
- ד. אחריות הפיקוח- בדיקת מכון התקנים ישנה, יתר הבדיקות הועבר להתייחסות הפיקוח. עוגן בנהל פנימי של האגף ראח נספח א'.
- ה. תכנית השצי"פ אושרה ע"י ראש העיר כולל מונקני משחק קטנים כפי שמופיעים בתכנית. לאחר מכן הוחלט על התקנת מתקן משחקים אחד גדולנו מדיניות חדשה בעירייה ולכן הוחלף מתקן המתקן, מכיוון שלא הופיע בכתב הכמויות בוצע ע"י העירייה דרך חליד של הצעות מחיר, תוזח הקבלן הוקטן בהסכמה לטובת ביצוע המתקן ע"י העירייה (ראח נספח ב'). ברזיות-לא בוצעו ע"י הקבלן כי במכרז הופיע ברזיות עם כרז אחד בעלות גבוהה העירייה התקוה ברזיות עם ארבע ברזים בעלות נמוכה יותר.
- עמודי המחסום-לא בוצעו משום שהם הוצאו מהתקנים (חיסר נגישות לנכים) ולכן הוחלפו במעקות בטיחות.
- ספסלים ואשפתונים הותקנו ע"י העירייה.
- מילות משטח הגומי על גבי הסקיצה נכתב כ 110 מ"ר, בפועל יש 113 מ"ר.
- יש אישור מכון התקנים למתקן ולמשטח הגומי.
- דשא לא בוצע בגלל הבעורתלמדובר 110,000 ש"ח ואי יכולת השקיה גם כך ישנם מדשאות שלא מושקות עקב כך ואין טעם לחוסיף מדשאה נוספת מה גם שזה נאסר בתקנות שהוצאו לאחר פרסום המכרז.

הקבלן הציג את האבנים לאדריכל שתכנן וקיבל את אישורו לכך כמו כן קיבל את אישור הפיקוח. הנושא צריך להיות אם האבן היא שוות ערך, עפ"י המתכנן הא שוות ערך.

12. בדיקת החשבון-

- א. לא ברור מה מדד המתנדס ועל איזה ריצוף עדיף הוא מדברלישנם כמה סוגי ריצוף בשצפ חבל שהוא לא מפרט יותר בהנחה שמדובר בריצוף 20/20 הרחבה מול מרכז האתונופים הוגדלה ניתן למדוד בשטח האם המתנדס הבודק מדד את הכמויות בשטח! או ביצע בדיקה עפ"י תכנית! לא אושר לקבלן שום כמות עודפת של הריצוף.
- ישנן מדידות ומדידות של שטחי הריצוף שהועברו לבודק, אבקש לקבל את חוסר ההתאמה על גבי תכנית כדי לבדוק את טענת המתנדס הבודק עם הקבלן והפיקוח לפני פרסום הדוח הסופי על מנת להגיב.
- ב. שטח השצי"פ שאלינו נכנס קבלן הפיתוח לאחר ביצוע עבודות הניקוז אינו חשט שמופיע בתכנית המדידה המקורית. לכן בוצעה מדידה של המצב הקיים החדש.
- הקבלן ביצע שינוי בגבחים בשטח של כל השצי"פ וזה הובהר גם למהנדס הבודק.
- ד. בחשבון מופיע הנמכת שוחה באברהם הילל אבל יהודה משה לא אישר זאת לטענתו, והחשבון יאושר בלי סעיף זה.
- ה. אנו חוזרים לתשובה שנכתבה בסעיף ה-4 המתכנן אישר את האבן החלופית שמבחינתנו היא

"אשר ה"יר הוא ה"קוח" י"ה"

רחוב שמשון ה"בור 1 פינת ב"אליק, טל': 1506 / 0771593 - 08, טקס': 0771590 - 08
 ת"י, תרבות, דיור ואיכות, טל': 1402 / 1404 / 0771480 - 08, פקס': 0771481 - 08

97



מדינת ישראל
משרד הפנים

פרוייקטים, פיתוח, תעסוקה, ניגון, תיירות, תרבות דיור ואיכלוס

שוות ערך מכתב בנושא הועבר למהנדס הבודק.



איתן אלקיים
הנדסה בע"מ

19.03.09
(19 ביקור שבועי 3)

לכבוד
שביל יומי עדין
שביל יומי פנתוס
א.י.

הערה: עיבודים של תוכנית – פרויקט שביל יומי ברמת השרון

1. בהתאם לקריאת הקרקע בתנאי קני הדין של פרויקט הדיור, יריבון מ-16.03.09 בהתאמות:
הסי עדין יורי פנתוס, אילן אילון איתן אלקיים.
2. בדיקה סוכן הדברים הבאים:
 - א. יומי עדין עסקל על עמנו את משמעותות תיקון הדיור שאירע בשנת 2007.
 - ב. סכום הדיור המאויש הוא 180,000 ₪ כולל מע"מ. רצ"ב כתב הכמרה כולל חלופה שני הקבלנים הדיור.
 - ג. העבודה הוצגה על ידי פנתוס מיידית והשולם כמלואה של 100% על השבוע הקודם וקצב ביצוע קני הדיור שבתנו של יומי עדין.
 - ד. לפיכך השבוע הנו של עדין יריבון פד הקדוח המסר הכמרה.
 - ה. יורי פנתוס יצאם מיידית לשם לביצוע מלא כמו שסוכם השכיל: הדיורם באמצעות המבש והדיורם, סל"ג יושמת, המורה על הפרדת לקדמות, גידור ואמצעי בטיחות בכל זמן הביצוע.
3. יא לסייר את העבודות עד 01.04.09 ולשגור על מיוזמת העובדים השוכנים בכל זמן הביצוע.
4. במסגרת.

שביל יומי עדין
שביל יומי פנתוס

העדים:
עדין יריבון – כמורה על עסק – משה יהודה
עדין יריבון – מנהלת פרויקט בנייה – אילן אילון
עדין יריבון – מנהל עסק

99



התאמת: 19.03.09, אילן אילון, 03-6361516, 03-6361517, 03-6361518, 03-6361519, 03-6361520

דורון שלום

לאחר הגשמים שירדו לפני שבועיים קו הניקוז בשצ"פ שבז' התגלו שקיעות וקריסות לאורך תוואי קו הניקוז

שני הקבלנים שעבדו במקום נקראו לסיור בשטח

קבלן הניקוז שלא ביצע עבודתו כהלכה, הסכים לממן את שיקום הגן כולל חפירה לאורך תוואי הניקוז והידוק בשכבות אומדן עבודות השיקום כ-180,000 ש"ח, הנ"ל יקוז מחשבון הסופי שהגיש הקבלן

לצורך כך דרוש לי נוסח של כתב וויתור שעליו יחתום קבלן הניקוז

אודה לך על הכנתו

בברכה

Subject: FW: חשבון סופי קבלן ניקוז - יוסף עציון

מזל היי,
מצ"ב סיכום בעניין ביצוע תיקון פגמים בביצוע קו ניקוז שבזי.
הוחלט למסור את ביצוע התיקונים לקבלן יורי פנחסוב, שעושה פיתוח שצ"פ שבזי כעת, ולקזז את העלות מהן סופי של קבלן ניקוז
(יוסף עציון) ע"ס 180,000 ₪ כולל מע"מ.
כיצד (מבחינה טכנית/רשומי) נבצע זאת?

אינה

From: אינה שץ
Sent: Monday, March 02, 2009 9:14 AM
To: צחי משעל
Cc: מיכל חיימוביץ; יהודה משה; ישי מזל
Subject: FW: חשבון סופי קבלן ניקוז - יוסף עציון

צחי היי,

בעקבות בעיות בביצוע קו ניקוז ראשי ברח' שבזי שהתגלו בעקבות הגשמים,
אבקשך לעצור את התשלום (607,703 ₪) עד לקבלת אישורנו בהמשך.

תודה,
אינה

From: מיכל חיימוביץ
Sent: Monday, March 02, 2009 9:03 AM
To: אינה שץ
Subject: חשבון סופי קבלן ניקוז יוסף עציון

שקיעות של כ- לקבלן החשבון הסופי במידה ולא יש לעכב החשבון עד שיבצע את התיקון הנדרש במקום יש תבדקי האם שולם
מטר כולל משטחי ריצוף.

מיכל

101

Page 1 of 2

10:11:49

From: 09-03-02 09:41:41

107

אינה שץ

יש מי מזל: מאת
יום שני 02 פברואר 2009 10:02: נשלח
אינה שץ: אל
נושא: RE: התקנת מתקן משחקים בשצ"פ וילנה שבזי

יש להודיע לקבלן על ההפחתה.

From: אינה שץ
Sent: Monday, February 02, 2009 9:55 AM
To: יש מי מזל
Cc: מיכל חיימוביץ; יהודה משה; עלאל רוזה; יוסי כהן; אלכס אורצקי
Subject: RE: התקנת מתקן משחקים בשצ"פ וילנה שבזי

תקניו שריון בתב"ר 2070 (התב"ר נפתח לאחר שביקשנו השלמה מהניה. שכוללת גם מתקני משחקים בשבזי).

From: יש מי מזל
Sent: Sunday, February 01, 2009 2:19 PM
To: אינה שץ; מיכל חיימוביץ
Cc: אלכס אורצקי; יהודה משה; עלאל רוזה; יוסי כהן
Subject: RE: התקנת מתקן משחקים בשצ"פ וילנה שבזי

אינה שלום.
ליורי פנחסוב יש ב-2 תברים חוזים
לביצוע עבודות ביולנא שבזי.
בתבר 2023-נשארה יתרה שך 194,451 ש"ח.
בתבר 2070 אין עדיין ביצוע
נא עדכני אותי מאיזה חוזה להקטין את הסכום
תודה מזל

From: אינה שץ
Sent: Sunday, February 01, 2009 11:02 AM
To: יש מי מזל; מיכל חיימוביץ
Cc: אלכס אורצקי; יהודה משה; עלאל רוזה; יוסי כהן
Subject: התקנת מתקן משחקים בשצ"פ וילנה שבזי

מזל שלום,
עלינו להתקין מתקני משחקים בשצ"פ וילנה שבזי.
אומדן העלות ע"ס כ- 65,000 ₪ כולל מע"מ.
בתב"ר אין יתרה מספיקה להוצאת ההזמנה, לכן אבקש להקטין חוזה של יורי פנחסוב לפיתוח שצ"פ שבזי ב- 65,000 ₪.
(בחוזה של פנחסוב יש סעיפים אשר לא נבצע או נבצע חלקית: מתקני משחקים-18,500 ₪ + סעיף שמועד לדשא-100,000 ₪)

מיכל,
נא לעדכן את הקבלן

תודה,
אינה

107

76/104

רמלה



עיריית

ס/אגף פיתוח, תשתיות גנים, תיירות, תרבות דיור ואיכלוס

ה' ניסן תשס"ט
30 מרץ 2009

2009-0014-8.

סיכום ישיבה עב' פיקוח בפרוייקטים הנחיות להטמעת הפיקוח
ארז ניהול פרוייקטים מתאריך 29/3/09

השתתפו : אלכס, אינה, ארז, משה

1. אם העבודה מתבצעת בשלביות – לא עוברים לשלב הבא טרם ניתן אישור בכתב לקבלן, (דוגמא -- בדיקת עבי אספלט, צפיפות, עובי וכו').
2. בכל פרוייקט ינוהל דיון חד שבועי, בהשתתפות קבלן, פיקוח מנהל פרוייקט (יסוכם בכתב).
3. כתב כמויות – חל איסור לחרוג, במידה וקיים צורך יש לבקש אישור מוקדם מנהל מדור / מנהל האגף, לנמק ולאשר מולו בכתב.
4. עב' נוספות/חריגות אין לאשר הסעיפים חדשים חריגות יש להציג הצורך בפני מנהל המדור כולל אומדנים והמנהל יתן אישור בכתב כמובן. מחייב לדאוג לכיסוי תקציבי שיש להיערך מראש מול יהודה משה.
5. **תיעוד** כל החלטה מול קבלנים, לכל פרוייקט לבנות תיק ולתייק בו דברים בכתב וגם שיחות בעל פה השתלשלות העניינים מאוד חשובה.
6. צורך בשנוי תכנית/ כתב כמויות – עפ"י אילון בשטח לעדכן מייד מנהל המדור ואת משה כל השינויים הנדרשים כולל עלויות.
7. שינויים בכתב כמויות כמו שינויים בסוג דוגמא אבן למשל יש מאוד להמנע לבקש אישור מוקדם ממשה.

פנחסוב יורי

עוסק מורשה 011366457

טל' 052-2213557, קסס 03-9584312
מען - יוזא כהן 6, ראשליץ 75384

22/03/09

לכבוד
אונג' איתן אלקים
איתן אלקיים הנדסה וסביבה
עיריית רמלה
א.נ.

הנדון: פרויקט שבז"י - רמלה
סימוכין: סכתבד מיום 19/03/09

Handwritten notes:
איתן אלקים
איתן אלקיים
הנדסה וסביבה
עיריית רמלה
א.נ.
22/03/09

הח"מ מקבל בזאת את הוראת הפיקוח לביצוע עבודות נוספות באתר. יחד עם זאת אבקש לציין מספר נושאים בהתייחס למפורט במכתבך שבסמך בלחץ:

1. כתב הכמויות שצורף למכתבך שבסמך משקף את הצעת המחיר שהוגשה לביצוע העבודות הנוספות ע"י הח"מ ומנגד משקף את הסכמת הקבלן יוסי עציון כי כספים אלו יגרעו מחשבונית במסגרת התקשרותו מול עיריית רמלה. אין לקשור בין הדברים אשר עומדים כל אחד בפני עצמו בלא כל זיטה ואי תלות ביניהם ואין לראות בכך כל קשר ואי הסכם ואו הסכמה בין הקבלן יוסי עציון לבין הח"מ.
2. התימת הקבלן יוסי עציון על כתב הכמויות שצורף למכתבך משקפת הסכמתו כלפי עיריית רמלה לסכומים שיקוצאו מחשבוניתו ולא מעבר לכך.
3. נוכח האמור, סוכס כתינו במעמד הגישה ביום 16/03/09 כי כל האחריות המלאה לשקיעות ואו ככל נזק ואו לטיב העבודה ואו לכל חיבט הנדסי אחר לענין העבודות שביצעו ע"י הקבלן יוסי עציון ומשיכו ויחולו עליו בלבד, וזו אין בעבודות תיקון השקיעות שיערכו ע"י הח"מ כדי לרדע ו/או להגביל בכל דרך באחריות המקצועית ואו באחריות הטיב ואו באחריות המוצר המוללת של הקבלן יוסי עציון לעבודות שביצעו על ידו.
4. כמו כן, ובהדר למען הסדר הטוב כי אין בעבודות הח"מ בכלל ובעבודות תיקון השקיעות בפרט כדי להטיל אחריות לענין קו הניקוז על הח"מ - וזי כול נזק קיים ואו נזק עתידי שידוע ואו שאינו ידוע ועתידי להתגלות ויגלו באופן בלעדי על הקבלן יוסי עציון.
5. סיכם כי לא תהא אחריות על הקבלן הח"מ לענין עבודות הפיתוח בתוואי בו ביצעו עבודות קו הניקוז. כמו כן, אין לראות בעבודות שיערוך הח"מ לתיקון שקיעות ככאלו שיטיילו עליו אחריות לענין עבודות קו הניקוז בתוואי השצי"פ ואו אחריות לנזק מצטבר ואו לנזק ישיר ואו לנזק עקיף לענין בו הנוסח וכל האחריות המלאה תהא על הקבלן יוסי עציון.
6. אין בביצוע עבודות תיקון השקיעות כדי להכיר בנזקי שקיעות עתידים, וככל אשר יוצרו שקיעות עתידיות לא תהא הח"מ אחריות לשקיעות אלו.

לאור האמור, אבקש לקבל חזרה אישורך לאמור והמפורט מעלה בהתיימתך על גבי פסמך זה.

בכבוד רב,
פנחסוב יורי

העתקים:

מי משה יוזבה, סמנכ"ל שבי"ע - רמלה
הגב' מיכל חיימוביץ, מנהלת מדור כבושים - המכה

Handwritten signature:
ע.א.י.ו.

104



19.03.09
(קו גיבוי שלי" 3)

לכבוד
קבלת יוסי עציון
שכונת מדר מעלות
א.י.

הודעה : שיקום קו גיבוי - פרויקט שב"י ברמת

1. בהמשך לקריסת הקרקע ברחוב קו הגיבוי מלפני שבוע התקיימה ישיבה ב-16.03.09 בהשתתפות יוסי עציון, יורי פנחסוב, אילן אליה ואדון אלקיים.
2. משיבת סוגים הרב"ם הגבאים:
 - א. יוסי עציון מקבל על עצמו את משקעיהם תוקן הנזקים שאירעו בשב"י.
 - ב. מדור החיפון הארסולי היה 180,000 זה כולל מע"מ. רצ"ב כתב הנמורה כולל החזרת שני הקבלנים והחיפון.
 - ג. המבצעה תבצע על ידי יורי פנחסוב מיידית והשולם במלואו ע"י א.י.מלה על השבוע הקצוב ביצוע קו הגיבוי שבוצע על ידי יוסי עציון.
 - ד. לפיכך השבוע מופי של עציון ישנב עד הקינוח ונמר העבודה.
 - ה. יורי פנחסוב ילגב מיידית לשם לבצוע שלא כפי שסוכם השבילל: החיפון באמצעות מכשיר דברציוני, סילי ושקפות, החזרת על הפחמה לקראתו, גידוד ואמצעי בטיחות ככל זמן הביצוע.
3. יל לסיים את העבודות עד 01.04.09 ולשגור על בטיחות העובדים והציבים בכל זמן הביצוע.
4. בברכה.

לדעה: הסכם בין קבלנים עציון ופנחסוב.

קבלת יוסי עציון
איתן אלקים

העוקים:
פיריות רמלה - סמנדיל שפע - משה יהודה
פיריות רמלה - מנעלה מדר במישום - מיטל הייטברין
משרד - אילן אליה

105

תחבוב: דסי ילריס 5, ה"ש 67080, טל 05-6361616, פקס 03-5361617, e-mail: ita@elkayenz-csg.co.il



מחסיב יורי

עוסק מורשה 011366457

טל 052-2213557 מס 9584312
משג ימל כהן 6 ראשל צ 75384

22.03/09

לכבוד
איגוד איתן אלקים
איתן אלקים הנדסה וסביבה
עובדי רמלה
א.נ.

הנדון: פרויקט שב"ז - רמלה
סימוכין מתנדב ביום 19.03.09

Handwritten notes:
22.03.09
איתן אלקים
הנדסה וסביבה
רמלה
איתן אלקים
הנדסה וסביבה
רמלה
איתן אלקים
הנדסה וסביבה
רמלה

- 1. ת"מ מקבל בזאת את הוראת הפיקוח לביצוע עבודות נוספות באזור. יחד עם זאת אבקש לעיין מספר נושאים בהתייחס למפורט במכתבך שבסמך כלהלן:
 - 1. כתב תכנון: שצורף למכתבך שבסמך משיקף את העעת המחיר שחונשה לביצוע העבודות הנוספות ע"י ת"מ ומגד משקף את הסכמת החבלן יוסי עציון כי כספים אלו ינרעו מחשבונו במסגרת התקשרותו מול עיריית רמלה. אין לקשר בין הדברים אשר עומדים כל אחד בפני עצמו בלא כל יחידה ואם תזכות ביוזום ואין לראות בכך כל קשר ואם תסכים ואם הסכמתו כיו החבלן יוסי עציון כבין יחיד.
 - 2. תחומת החבלן יוסי עציון על כתב התמונות שצורף למוכתבך מושקפת הסכמתו כלפי עיריית רמלה כסכומים שיקוימו מחשבונו וילי מעבר לכך.
 - 3. יוקם האמור סוכם בנינו במעמד הנושעה ביום 16/03/09 כי כל האחריות הטלחה לשלימות האו זכיל גרם ע"י לסיב העבודה וזו יכל היבט חנדסי אחר לענין העבודות שבוצעו ע"י הקבלן יוסי עציון וישויכו והוללו עליו בכבוד. וכי אין בעבודות ותיקון השפיעות שיערכו ע"י ת"מ כדי לגרום או או להגביל בכל דרך באחריות החקצנית האו באחריות הטיב האו באחריות תמוצד הכוללת של החבלן יוסי עציון לעבודות שבוצעו על ידו.
 - 4. כמו כן ייבחר למען יוסי תטיב הטיב כי אין בעבודות ת"מ בכלל ובעבודות תיקון השפיעות בפרט כדי להטיב אחריות לענין קו העבודה על ת"מ. וכי כל נזק כיום ואו נזק עתידו שידוע ואו שאינו ידוע ועתיד להסגלות תיזון באופו בלעדי על הקבלן יוסי עציון.
 - 5. תיבס כי לא תתא תמריח על החבלן ת"מ לענין עבודות תחיתוח בתואי בו בוצעו עבודות כו תיבסו כמו כן אין לו אוח בעבודות שיערוך ת"מ לתיוון שקיעות ככאלו שיושכו עליו אחריות לענין עבודות קו העבודה בתואי תאציפ האו אחריות לנזק מצטבר האו לנזק ישיר האו לנזק ע"י תענין דו תחיתוח וכל האחריות הטלחה תרא על הקבלן יוסי עציון.
 - 6. אין לביצוע עבודות תיקון תשלמות כדי להכריז בנזקי שקועה עתידים. וככל אשר יתוצרו שקיעות עתידיות לא תרא ת"מ אחריות לשלימות אלו.

לאור האמור, אבקש לקבל חזרה אישורך לאמור והמפורט מעלה בחתימתך על גבי מסמך זה.

בכבוד רב,
מחסיב יורי

תעתיק

ד"ר משה יודנה, סניגור, רמלה
הגב כ"סל תיזון כ"ר מנולה כדיר כמאשים - רמלה

Handwritten signature:
איתן אלקים

106



פרוייקטים, פיתוח, תשתיות, גינון, חייכות, תרבות דיור ואינלסט

23 נובמבר, 2009
מיכל-שבזי 09-152

לכבוד
יהושע קלפוס
מ"מ מבקר העירייה

דוח ביקורת ביצוע עבודות פיתוח שבזי ברמלה

להלן תגובת האגף לתגובת משרד הפיקוח:

לסעיף 3- לא חיצו ולא אישרנו הנתת הקו בוית שנת מהתכנון.

לסעיף 5- אגף פנייש הפעיל את משרד אלקיים שזכה בעבודות מיקוח ברחבי העיר באישור הנהלת העיר לעבודה עפ"י פרויקטים, בשום מצב הוא לא שימש כיועץ לפרוייקטים. נחזור ונדגיש בשנית כי בוצעו לקבלן בדיקות רקע וקבלת תגובות טובות הן מצד עיריית אשקלון והן מצד מועצה אזורית דרף אשקלון שבהם ביצע הקבלן עבודות רבות, יותר מכך עם ידע הפיקוח שזה קבלן לא איכותי מדוע לא התריע בזמן!!! .
לענין התביעה כנגד משרד הפיקוח-הועברה בקשה למחלקה המשפטית לפעול כנגדם, בקשה זו היא פנימית ומכוון שטרם גובשה לכדי תביעה טרם מידע הפיקוח על תביעה שכוו.

לסעיף 6- לעירייה אין "קבלני בית" ואנחנו עובדים על פי חוק המכרזים ובכל מקום שניתן להפחית עלויות אנו מבצעים הליך של הצעות מפורזות ממכרז.

לסעיף 8-העירייה לא הנתת את חקבלן להכניס סעיף שלא הופיע בכתב הכמויות ועובדה שסעיף זה נמחק מחשבון הקבלן.

לסעיף 9 במהלך שנות עבודתו של הפיקוח בעיר נקרא האחרון כמה פעמים לשיחות תבהרה ונזיפה בהן קיבל הערות לגבי אופן ביצוע עבודות הפיקוח.
ככלל יש להבין את פסקה זו ברוב הדברים שעבודת משרד זה בעיר הופסקה ביוזמתנו .

לשכת ראש העירייה
בית העירייה ע"ש פנחס זינגר ז"ל
שד' הנשיא ויצמן 1, ת.ד. 1, 72100

רמלה, כ"ו שבט תש"ע
10 פברואר 2010

2010-0002-17

לכבוד
יהושוע קלפוס
מבקר העירייה

אדון נכבד,

הנדון: התייחסות בנושא-מתחם ידירות בר אילן-עבודות פיתוח שבזי וילנא

נתגלו פערים מדאיגים בין הכוונה לביצוע, וכלקח מפקחים יהיו חייבים לעדכן את לשכת ראש העירייה במתכונת העבודה. כל שינוי בסעיפי המכרז ידווח תוך הדגשת הרקע לצורך בשינוי, עלויות השינוי בזמן ובכסף ומי מאשר את השינוי. כמו כן כל שינוי בסעיפים בחוזים שנעשו מול מחלקת הפת"ש או ההנדסה מחייבת חתימה של 2 בכירים מתוך 5 שאושרו.

בכבוד רב,

יואל לביא
ראש העירייה

**ביה"ס אלעומריה
רישום תלמידי חוץ
והיבטים כספיים**

ביקורת רישום תלמידי חוץ והיבטים כספיים בבי"ס אלעומריה

1. כללי

במהלך החודשיים ספטמבר-אוקטובר 2009 ערכנו ביקורת בבית הספר אלעומריה ברמלה(להלן "בית הספר"). הביקורת נערכה בשיתוף פעולה עם משרד רו"ח עראם תאופיק ושות'.

בית הספר נמצא תחת האחריות המוניציפאלית של עיריית רמלה (להלן: "העירייה").

בבית הספר לומדים 573 תלמידים ביניהם תלמידים תושבי רמלה הזכאים ללימודים חינם מתוקף חוק "לימודי חובה" ותלמידים המתגוררים בערים אחרות אשר בקשו ללמוד בבית הספר אשר מחויבים בשכר לימוד לפי תעריף שנקבע על ידי משרד החינוך.

2. מטרת הביקורת

- א. בדיקת הליך רישום תלמידי חוץ.
- ב. בדיקת ניהול מזנון בית הספר.
- ג. סקירה כללית של הדו"חות הכספיים של בית הספר.

3. הפעולות שבוצעו

- א. שיחה עם בעלי התפקידים הבאים :
 - * מנהל בית הספר.
 - * מזכירת בית הספר.
 - * נציגת ועד הורים.
 - * גב' ד. מחברת שחף בע"מ שירותי הנהלת חשבונות.
- ב. עיון במסמכים שונים שנמסרו לידנו וביניהם :
 - * דו"חות כספיים של בית הספר לשנים 2008 – 2009 .
 - * כרטסות הנהלת חשבונות .
 - * דו"ח ריכוז ציוד ומיטלטלין של בית הספר .
 - * מסמכים רלוונטים נוספים .

4. הבסיס המשפטי

- א. חוק לימוד חובה, התש"ט – 1949
- ב. תקנות לימוד חובה (ייעוד כספי תשלומים), התשס"ד – 2004.
- ג. חוזרי מנכ"ל משרד חינוך.

ממצאי הביקורת

5. א. רישום תלמידים מקומיים :

הורים חייבים ברישום ילדיהם לכיתה א על פי חוק חינוך חובה .
רישום התלמידים נעשה בבית הספר מידי שנה במועדים
שמתפרסמים לקראת תחילת שנת הלימודים .
מחלקת החינוך בעירייה הציגה לפנינו מסמך מתאריך 17.11.2008
אשר מופנה למנהלי בתי הספר השונים בתחום העירייה המפרט
את אופן הרישום והמסמכים הדרושים בעת הרישום (מסמך זה
מצי"ב כנספח א).

להלן עיקר ההנחיות שפורסמו :

1. חובה על הנרשם להצטייד בשעת הרישום בשתי תעודות זהות של ההורים וטופס ארנונה אחרון .
2. יש לרשום את הילד לפי הכתובת בתעודת הזהות או לפי הכתובת בטופס הארנונה האחרון .
3. יש לוודא שהכתובת לא שונתה במועד קרוב לתאריך הרישום כי לשנות אזור רישום שלא כחוק .
4. יש לרשום אך ורק תלמידים הגרים באזור הרישום של בית הספר.

ב. רישום תלמידי חוץ :

תלמידים הלומדים במוסדות החינוך של העירייה וגרים בערים אחרות, מחויבים בתשלום "אגרת תלמידי חוץ".
סכום האגרה נקבע ע"י משרד החינוך בתחילת כל שנת לימודים .
תשלום האגרה חל על הורי התלמידים אלא אם כן הציגו מדי שנה מכתב התחייבות לתשלום האגרה מהרשות בתחומה הם גרים .

ג. להלן טבלת הנתונים שנמצאו :

כיתה	שם	כתובת בהתאם למרשם אוכלוסין	בדיקות בהתאם למח' הכנסות	בדיקות בהתאם למסמכים שנמסרו ע"י מנהל ביה"ס
1.1	ד.י.	רח' פינסקר 40 לוד	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה .	נמצא צילום ת.ז. עם הסכם שכירות לכתובת חיים בן עטר שתוקפו פג ב 29.5.10
1.1	אבו ג.ס.	רח' דבורה הנביאה 5 לוד	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה .	נמצא הסכם שכירות לכתובת גן חקל 34/4 ואישור ממנהל אגף החינוך.
2.2	א.ב.א.	שכ' סחנה 10 לוד	הכתובת הרשומה באלפון הכיתתי תיג 3 הינה כתובתה הקודמת, שינוי לכתובת שכ' סחנה 10 לוד בוצע בתאריך 24.5.09.	נמצא צילום ת.ז. של האב עם הכתובת גן חק"ל 10 רמלה
3.3	א.ב.מ.	רח' עשרת הרוגי מלכות לוד	ברח' גן חקל ב ישנו שוכר בשם א.ב. ששוכר אצל א.א.ס.	נמצא צילום ת.ז. של האב עם הכתובת גן חקל 1 +קבלה מארנונה.
4.4	ל.ש.	הרב קוק 10 לוד	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה .	נמצא צילום ת.ז. של האמא כתובת גן חק"ל 4 רמלה . ואישור משנת 2007 שאושר ע"י, סגן מנהל אגף החינוך.
1.1	א.כ.מ.	המושבה 1 באר יעקב	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה .	קיים אישור לימודי חוץ מהמועצה המקומית באר יעקב לשנה"ל תש"ע לכל משפחת א.כ.
2.2	א.א.	בכורי ציון 4 תל אביב-יפו	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה נמצא כי בכתובת הרשומה באלפון הכיתתי גן חקל 7 גר תושב בשם א. אך הוא נפטר וברשימת ילדיו לא נמצאה (הן עפ"י ת.ז. והן עפ"י השם) בת בשם זה.	נמצא צילום ת.ז. של האם. כתובת: גן חק"ל 7 רמלה

3.	כיתה ב 1	ד.א.	רח' פינסקר 40 לוד	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	נמצא צילום ת.ז. והסכם שכירות לכתובת חיים בן עטר שתוקפו פג ב 29.05.10
4.		ח.ד.	החשמונאים לוד 15	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה	נמצא ת.ז של האמא עם ספח ילדים כתובת: שלום עליכם 7 רמלה .
5.		ח.ע.	טויטו מרדכי 4 לוד	לאחר בדיקה מול מח' הגבייה נמצא כי בכתובת הרשומה באלפון הכיתתי פרויד 1 ישנו אדם בשם "ח.מ." וברשימת ילדיו לא נמצאה (הן עפ"י ת.ז. והן עפ"י השם) בת בשם זה.	נמצא ת.ז של האבא בכתובת: פרויד 1 רמלה . אין בספח נתוני ילדים
1.	כיתה ב 2	א.ל.ע.א.ע.	רח' גיבורי ישראל 17 לוד	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	נמצא צילום ת.ז. של האם עם הכתובת גן חק"ל 25 רמלה
2.		א.כ.א.	רח' פרדס יהס באר יעקב	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	קיים אישור לימודי חוץ מהמועצה המקומית באר יעקב לשנה"ל תש"ע לכל משפחת א.כ.
		א.מ.מ.	רח' פינסקר 36 לוד	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	לא נמצאו מסמכים
		א.א.	רח' דקר 5 לוד	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	נמצא ת.ז. של האמא עם ספח ילדים עם הכתובת :פרויד 1 רמלה
		א.ק.	שכ 13 רהט	בכתובת הנמצאת באלפון הכיתתי גן חקל 5 ישנם 2 משפחות בשם זה ברשימת ילדיהם לא נמצאה (הן עפ"י ת.ז. והן עפ"י השם), בת בשם זה.	נמצא צילום ת.ז. של האם בכתובת גן חק"ל 5 רמלה

נמצא שטר שכירות חכירה לדורות על שם ההורים בגוש 4358 חלקה 126/2 ברמלה	לאחר בדיקה מול מח' הגבייה נמצא כי בכתובת הנמצאת באלפון הכיתתי התבור 6 גר א. ע.ר. שגר בשכירות אצל ח.ח. מאחר ולא מצוין מס' ת.ז. לא ניתן לדעת מי הם ילדיו.	רח' גיבורי ישראל 13 לוד	ח.ק.		.6
מצ"ב ת.ז. של הסבתא ואישור בית דין שרגי שהילדים נמצאים בחזקתה	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכתרת, לא נמצא שם זה.	רח' כהן יעקב 4 לוד	ס.מ.		.7
נמצא צילום ת.ז. של האב שאכן זוהי הכתובת. (בית סוהר רמלה).	באלפון הכיתתי רשומה הכתובת בית הסוהר, רמלה כתובת שאינה מוכרת ברמלה.	רח' 3136 תל אביב יפו	ע.א.		.8
נמצא צילום ת.ז. של האם עם הכתובת גן חק"ל 25 רמלה	הכתובת הרשומה באלפון הכיתתי גן חקל 25 הינה כתובתה הקודמת, שינוי לכתובת גיבורי ישראל 17 לוד בוצע בתאריך 18.3.09.	גיבורי ישראל 17 לוד	א.ל.ה.		.1
קיים אישור לימודי חוץ מהמועצה המקומית באר יעקב לשנה"ל תש"ע לכל משפחת א.כ..	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכתרת, לא נמצא שם זה.	פרדס יהב באר יעקב	א.כ.ע.	כיתה ג 1	.2
נמצא צילום ת.ז. של האב עם הכתובת גן חק"ל 10 רמלה.	הכתובת הרשומה באלפון הכיתתי גן חקל 10 הינה כתובתו הקודם, שינוי לכתובת שכי סחנה 10 לוד בוצע בתאריך 24.5.09.	שכי סחנה 10 לוד	א.מ.א.		.3
נמצא צילום ת.ז. של האב עם הכתובת גן תל-חי 6 ברמלה + קבלה מארנונה כתובת עסק ולא בית	בכתובת הרשומה באלפון הכיתתי תל חי 6 מדובר <u>בעסק</u> ולא בבית פרטי. (ע"ש ס.ס ש לו אין ילדים).	שזיף 14 לוד	א.ס.נ.		.4
נמצא צילום ת.ז. של האם בכתובת שלום עליכם 8 רמלה	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכתרת, לא נמצא	החשמונאים 15 לוד	ח.פ.		.5

ת.ז. הופקה 30.08.09	שם זה				
לא נמצאו מסמכים	לאחר בדיקה מול מח' הגבייה נמצא כי הגברת ס (האימא) אינה תושבת רמלה יותר אך לאחרונה נראה תשלום עבור גניי לשנת 2009.	שכי 3 חורה.	ס.ח.		6.
נמצא צילום ת.ז. של האב עם הכתובת גן חקל 1 +קבלה מארנונה.	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	עשרת הרוגי מלכות 17 לוד	א.ב.מ.	כיתה ג 2	1.
נמצא צילום ת.ז. של האם בכתובת אחווה ושלוס 10 רמלה	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	רחי לוזון אפרים 25 לוד	א.צ.י.	כיתה ד 1	1.
נמצא צילום ת.ז. של האם כתובת . גן חק"ל 5 רמלה	לאחר בדיקה מול מח' הגבייה נמצא כי האזרח עזב גם את לוד ולא ניתן לראות השכרת דירות באזור רמלה.	רחי ארז 30/6 לוד	א.ב.		2.
קיים אישור לימודי חוץ מהמועצה המקומית באר יעקב לשנה"ל תשי"ע לכל משפחת א.כ.	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	המושבה 1 באר יעקב	א.כ.א.	כיתה ד 2	1.
נמצא צילום ת.ז. של האב עם הכתובת גם חק"ל 10 רמלה		שכי סחנה 10 לוד	א.מ.א.		2.
נמצא אישור משנת 2007 שאושר ע"י מר א.ל. סגן מנהל אגף החינוך.	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	רחי בן יהודה 14 לוד	א.ס.		3.
נמצא צילום ת.ז. של האם בכתובת ביאליק 19 רמלה ת.ז. הופקה 25.3.09	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	רמת אשכול 53 לוד	ע.מ.		4.
נמצא צילום ת.ז. של האב כתובת אשל 6 רמלה	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים	רמת אשכול 53 לוד	ר.ס.		5.

	שבכותרת, לא נמצא שם זה.				
1.	המושבה 1 באר יעקב	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	קיים אישור לימודי חוץ מהמועצה המקומית באר יעקב לשנה"ל תש"ע לכל משפחת א.כ.	כיתה ה 1	א.כ.א.
2.	המושבה 1 באר יעקב	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	קיים אישור לימודי חוץ מהמועצה המקומית באר יעקב לשנה"ל תש"ע לכל משפחת א.כ.		א.כ.ע.
3.	פרדס שניר 5 לוד	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	נמצא צילום ת.ז. של האב כתובת חגי 17 רמלה		א.א.
4.	בן יהודה 14 לוד	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	נמצא צילום ת.ז. של האבא כתובת: המעפילים 19 רמלה ואישור משנת 2007 שאושר ע"י מר א.ל. סגן מנהל אגף החינוך.		א.ד.
5.	גוטמן אריה 7 לוד	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	נמצא צילום ת.ז. של האם בכתובת סומך עובדיה 18 רמלה		א.ש.
6.	דרכי משה 10 לוד	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	נמצא צילום ת.ז. של האמא כתובת: דרכי משה 10 רמלה ואישור משנת 2008 שאושר ע"י מר א.ל. סגן מנהל אגף החינוך		ח.ס.
7	גולומב 45 לוד	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	נמצא ת.ז. של האמא כתובת התבור 6 רמלה		ח.מ.
1.	שכי סחנה לוד	לאחר בדיקה מול מח' הגבייה נמצא בכתובת שנמצא באלפון הכיתתי גן חקל 10 יש אדם בשם	נמצא צילום ת.ז. של האב עם הכתובת גן חק"ל 10 רמלה	כיתה ה 2	א.מ.א.

	א.מ.מ וברשימת ילדיו לא נמצא (הן עפ"י ת.ז. והן עפ"י השם) בן בשם זה.				
	נמצא תצהיר מאומת על ידי עו"ד המשפחה גרה ברח' גן חק"ל 9 ברמלה מחודש ינואר 2008	לאחר בדיקה מול מח' הגבייה נמצא כי בכתובת שנמצא באלפון חגי 17 ישנו תושב בשם א.מ. והוא רווק.		א.א.	.2
	נמצא צילום ת.ז. של האם עם ספח ילדים בכתובת שלום עליכם 7 רמלה	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.		ח.ס.	.3
	נמצא אישור משנת 2007 שאושר ע"י מר א.ל. סגן מנהל אגף החינוך.	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.		מ.ד.	.4
	נמצא אישור משנת 2007 שאושר ע"י מר א.ל. סגן מנהל אגף החינוך	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.		ס.ק.	.5
	נמצא צילום ת.ז. של האם בכתובת ביאליק 19 רמלה ת.ז. הופקה 25.3.09	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.		ע.א.	.6
	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה עפ"י מציאת ת.ז. של האם (צפא) נמצא כי מכרו את דירתם ברח' אמנון ותמר במאי 2009 וכיום ישנו רק עסק ברח' יחזקאל 4 ב'.	לאחר בדיקה מול מח' הגבייה נמצא כי בכתובת הרשומה באלפון הכיתתי יחזקאל רמלה מדובר <u>בעסק</u> ולא בבית פרטי.	הירקון 49 באר יעקב	א.ע.א.	.1
	נמצא צילום ת.ז. של האם בכתובת :יאנוש קורצ'אק 11 רמלה ת.ז. הופקה 27.07.09	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	האלה 3 לוד	א.ס.	.2
	נמצא צילום ת.ז. של האם בכתובת שיזף 10 רמלה	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	החלוץ 52 לוד	ב.א.	.3

כיתה
1 ו

1.	כיתה 21	א.ת.	דרכי משה 6 לוד	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	נמצא תצהיר מאומת על ידי עו"ד שהמשפחה גרה ברח' גן חקל 9 ברמלה מחודש ינואר 2008)
2.		א.ס.א.	שזיף 14 לוד	לאחר בדיקה מול מח' הגבייה נמצא כי בכתובת הרשומה באלפון הכיתתי יחזקאל רמלה מדובר בעסק ולא בבית פרטי.	נמצא צילום ת.ז. של האב עם הכתובת גן תל חי 6 ברמלה + קבלה מארנונה. כתובת עסק ולא בית
3.		א.א.	הרב קוק 10 לוד	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	נמצא צילום חוזה שכירות משנת 2007 שתוקפו יפוג ב 16/12/2010 + אישור משנת 2007 שאושר ע"י מר א.ל. סגן מנהל אגף החינוך.
4.		ע.א.	שלמה המלך 43 לוד	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	נמצא צילום ת.ז. של האב בכתובת הלל אברהם 10 רמלה
5.		ע.א.	שלמה המלך 43 לוד	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	נמצא צילום ת.ז. של האב בכתובת הלל אברהם 13 רמלה
6.		ש.ק.ע.א.	שכי' ורדה 51 לוד	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	נמצא אישור משנת 2007 שאושר ע"י מר אבי לוינסון סגן מנהל אגף החינוך.
1.	כיתה 1 ז	א.ס.	שכי' סחנה 5 לוד	לאחר בדיקה מול מח' הגבייה נמצא כי בכתובת הרשומה באלפון הכיתתי חגי 17 רמלה מדובר בעסק ולא בבית פרטי.	עפ"י האלפון הכיתתי אותה כתובת של מנהל ביה"ס (אותו שם משפחה)
2.		ח.ס.	החשמונאים 15 לוד	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	נמצא צילום ת.ז. של האב בכתובת פרויד 3 רמלה
3.		ס.ו.	האלה 16 לוד	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	נמצא צילום ת.ז. של האב בכתובת מיכה רייסר 5 רמלה כמו כן נמצא אישור לאח שלו משנת 2007 שאושר

ע"י סגן מנהל אגף החינוך.					
קיים אישור לימודי חוץ מהמועצה המקומית באר יעקב לשנה"ל תשי"ע לכל משפחת א.כ.	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	המושבה 1 באר יעקב	א.כ.י.	כיתה 2 ז	1.
נמצא צילום ת.ז. של האם עם הכתובת ביאליק 19 רמלה.	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	שד' הרצל 16 לוד	א.ש.נ.		2.
נמצא צילום ת.ז. של האב עם הכתובת התבור 6 רמלה.	לאחר בדיקה מול מח' הגבייה נמצא כי בכתובת הנמצאת באלפון הכיתתי התבור 6 גר אבו עאמר רביע שגר בשכירות אצל חסונה חאלד . מאחר ולא מצוין מס' ת.ז. לא ניתן לדעת מי הם ילדיו.	גולומב 45 לוד	ח.ר.		3.
נמצא צילום ת.ז. של האם עם הכתובת פרויד 3 רמלה	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	החשמונאים 14 לוד	מ.ע.		4.
נמצא אישור משנת 2008 שאושר ע"י מר סגן מנהל אגף החינוך.	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	פינסקר 7 לוד	א.ח.נ.	כיתה 2 ח	1.
בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה עפ"י מציאת ת.ז. של האם(צפא) נמצא כי מכרו את דירתם ברח' אמנון ותמר במאי 2009 וכיום ישנו רק עסק ברח' יחזקאל 4 ב'.	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה עפ"י מציאת ת.ז. של האם(צפא) נמצא כי מכרו את דירתם ברח' אמנון ותמר במאי 2009 וכיום ישנו רק עסק ברח' יחזקאל 4 ב'.	הירקון 49 באר יעקב	א.ע.י.		2.
נמצא צילום חוזה שכירות משנת 2007 שתוקפו יפוג ב 16/12/2010 + אישור משנת 2007 שאושר ע"י סגן	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	הרב קוק 10 לוד	א.נ.		3.

מנהל אגף החינוך.					
נמצא אישור משנת 2008 שאושר ע"י סגן מנהל אגף החינוך.	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה עפ"י ת.ז. של ההורים נמצא כי הנ"ל גרים בשכירות אצל "דנף סמי וראשה" ברח' התמר 14/7 מה 15/7/09.	החשמונאים 8 לוד	ח.מ.		.4
נמצא אישור משנת 2007 שאושר ע"י סגן מנהל אגף החינוך.	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	רמת אשכול 71 לוד	מ.ג.		.5
נמצא צילום ת.ז. של האב בכתובת הלל אברהם 13 רמלה	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	שלמה המלך 43 לוד	ע.ב.		.6
נמצא צילום ת.ז. של האב בכתובת הלל אברהם 10 רמלה	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	שלמה המלך 43 לוד	ע.ר.		.7
נמצא צילום ת.ז. של האב כתובת אשל 6 רמלה.	בבדיקה שנעשתה מול מח' הגבייה בהתאם לפרמטרים שבכותרת, לא נמצא שם זה.	ש.נווה ירק 124 לוד.	ר.מ.		.8

ממצאים

- א. מבדיקת המסמכים והנתונים של התלמידים שפורטו לעיל נתגלה שבית הספר אינו מקפיד על קבלת כל המסמכים שפורטו בחוזר מנכ"ל (מצ"ב כנספח ב') ובהנחיות מחלקת החינוך שפורסמו לכלל בתי הספר בנושא רישום תלמידים. (נספח א').
- ב. כתוצאה מהאמור לעיל יתכן ויירשמו תלמידים לבית הספר שאינם שייכים לאזור הרישום של בית הספר וגם תלמידים שאינם שייכים לעיריית רמלה.
- ג. רישום תלמידים שלא שייכים לאזור הרישום הינו בניגוד להנחיות מחלקת החינוך.
- ד. רישום תלמידים שאינם שייכים לעיריית רמלה כתלמידים מקומיים אינו כחוק וגורם לאובדן הכנסות לעירייה כתוצאה מאי גביית אגרות תלמידי חוץ מאותם תלמידים.
- ה. חלק מרישום התלמידים לעיל נעשה בהסתמך על הצגת מסמכים חלקיים אי לכך קיים קושי לקבוע באם מדובר בתלמידי חוץ או תלמידים מקומיים.
- ו. ישנם 7 תלמידים ממשפחת א.כ. השייכים למועצה המקומית באר יעקב הלומדים בבית הספר משנת 2001 ועד היום מצ"ב אישור לימודי חוץ מהמועצה המקומית באר יעקב בגין אותם ילדים. (נספח ג')
- ז. בהתאם לנתונים שנמסרו לנו לא נגבו אגרות תלמידי חוץ מהמועצה המקומית באר יעקב בגין אותם תלמידים. סכום האגרות שלא נגבה בתקופה האמורה לעיל מסתכם בסך של כ- 35,000 ₪.

המלצות :

א. על מחלקת החינוך לפרסם הנחיות ונהלים ברורים לרישום תלמידים מדי שנה הן למנהלי בית הספר והן לציבור באמצעות אתר האינטרנט של העירייה, תוך ציון חומרת מתן נתונים ומסמכים כוזבים לצורך הרישום.

ב. על בית הספר ומחלקת החינוך לקיים את נוהלי רישום ואישור תלמידים בהתאם לנהלים שפורסמו בחוזר מנכ"ל ועל ידי מחלקת החינוך תוך הקפדה על איסוף כל המסמכים הדרושים לצורך הרישום.

ג. על בית הספר לדווח על תלמידי חוץ מדי שנה למחלקת החינוך באופן מפורט בכדי שתוכל העירייה לגבות את אגרות החוץ.

ד. על מחלקת החינוך לפנות למועצה המקומית בבאר יעקב לצורך גביית אגרות תלמידי חוץ המגיעים לעירייה וזאת בהתאם לאישור המצ"ב כנספח ג'.

ה. לגבי אותם תלמידים שקיים לגביהם ספק על היותם תלמידי חוץ או תלמידים מקומיים מומלץ לבדוק האם אותם תלמידים גרים באותם כתובות שהציגו בעת הרישום ולפעול בהתאם לממצאים.

6. מזנון בית הספר

א. כללי

בבית הספר פעל מזנון למכירת שתייה ומזון לתלמידים בין השנים 2006 ועד לתחילת הלימודים הנוכחית.
בחוזר מנכ"ל(מצ"ב כנספח ד') נקבע כדלקמן :

הנהלת המוסד החינוכי, ההורים, התלמידים והרשות המקומית או הבעלות על המוסד החינוכי יגיעו להחלטה משותפת על מכירת מזון ומשקאות בשטח המוסד החינוכי.

ההחלטה המשותפת של המעורבים בעשייה החינוכית כאמור לעיל תכלול קביעה של אמצעי המכירה – מזון, קיוסק, קפיטריה או מכונות אוטומטיות לממכר מזון ומשקאות – וכן של הרכב המזון והמחירים.

ב. רישוי ותנאי סביבה

1. כל מזון, קפיטריה או קיוסק במוסד החינוכי חייב ברישיון עסק תקף מהרשות המקומית ויעמוד תחת פיקוח תברואתי של הרשות המקומית ושל המחלקה לבריאות הסביבה במשרד הבריאות.

2. כל מזנון קפיטריה או קיוסק חייב בתעודת הכשרות המוסמכת .
3. שסביבת המזנון, הקפיטריה או הקיוסק תהיה נקייה ואסתטית ובסמוך לה יוצבו פחי אשפה .
4. המרחב של המזנון, הקפיטריה או הקיוסק יהיה מרווח ונעים ורצוי שיכלול מערכת ישיבה לשימוש בעת האכילה .
5. אסור להציב במזנון , בקפיטריה, בקיוסק או בסביבתם פרסומת מסחרית מכל סוג שהוא.

ג. ממצאים :

בחודש יוני 2006 פנה וועד ההורים של בית הספר לראש העיר בבקשה לאשר לו הפעלת קיוסק בתוך בית הספר אשר ינוהל ע"י וועד ההורים .

1. במהלך חודש אוגוסט 2006 המזנון אושר על ידי המחלקה לבריאות הסביבה וקיבל רישיון זמני עד 31.07.07 .
2. במהלך חודש יוני 2007 הוגשה בקשה לחידוש הרישיון, מנהל אגף החינוך לשעבר התנא את אישורו להפעלת המזנון בקבלת המסמכים הבאים :

- * דו"ח כספי על ניהול המזנון (מבוקר ע"י חב' שחף)
- * החלטת ועד הורים כי על המשך פעילות המזנון.
- * חתימת הורי התלמידים שאינם רוצים את תוכנית ההזנה הלאומית (האמורה לפעול בבית הספר לפי חוק).
- * המצאת כל האישורים הנדרשים על פי חוק לקיום המזנון.
- * במהלך חודש אוקטובר 2007 חודש רישיון הפעלת המזנון עד 12/2008 .
- * בחודש דצמבר 2008 הוגשה בקשה נוספת לחידוש רישיון שלא אושרה ע"י העירייה ב- 29.03.2009 .
- * המזנון נסגר לקראת תחילת שנת הלימודים הנוכחית והפך לכיתת לימוד .

* הכנסות בית הספר מהמזנון הסתכמו כדלקמן :

<u>סה"כ</u>	<u>2009</u>	<u>2008</u>	<u>2007</u>
₪ 15,300	₪ 4,000	₪ 2,300	₪ 9,000

* בגין ההכנסות הנ"ל הוצאו על יד בית הספר קבלות בעת תקבולם בפועל. בקבלות לא מפורט מהות התקבול.

* שוחחנו עם הנהלת החשבונות של בית ספר ועם מנהל ביה"ס ונטען כי הסכומים הנ"ל התקבלו בגין השתתפות המזנון בהוצאות אחזקה וחשמל.

* בין בית הספר והועד לא נערך הסכם המסדיר את אופן ההתחשבות של המזנון עם בית הספר בעניין שימוש במקום וגובה השתתפות בהוצאות המקום.

* הסכומים הנ"ל שולמו לבית הספר באופן אקראי ולטענת מנהל בית הספר גובה הסכום נקבע על ידי הועד ובהתחשב בהיקף הפעילות של המזנון.

* בשיחה עם נציגת ועד ההורים בעניין הניהול הכספי של המזנון נמסר לנו שהועד לא ניהל ספרי ורישומים כלשהו לגבי הכנסות הוצאות המזנון.

7. סקירה כללית של הדו"חות הכספיים של בית הספר

א. נסקרו ע"י רואה החשבון דו"חות הכנסות והוצאות בית הספר לשנים

2009 ו- 2008

להלן תמצית הנתונים :

2009	2008	
		הכנסות:
162,443	165,234	תקבולים מהעירייה
10,19	8,890	תרומות
4,000	2,300	הכנסות מהמזון
<u>3,123</u>	<u>14,753</u>	הכנסות שונות
179,756	191,177	סה"כ הכנסות
		הוצאות:
2,311	4,167	אחזקת ריהוט ציוד
6,075	5,849	אחזקת מחשבים
173		דואר ובולים
	2,000	בדק בית
1,648	1,200	הוצאות גינון
53,824	43,631	הוצאות חשמל
11,406	11,523	הוצאות טלפון ופקס
43,832		הוצאות ניהול עצמי
1,500		הוצאות ת. לימוד ומלאכה
	4,000	הוצאות למדעים
	219	הוצאות נזקי רכוש
	295	הוצאות עזרה ראשונה
900	1,000	הוצאות פעולות חברה
15,275	11,143	הוצאות צילום ושיכפול
300	444	צרכי משרד
836		הוצ' אינטרנט
2,613		הוצ' ספרי עיון
	600	אירועים ומסיבות
2,900		הוצ' השכרת אולם
2,300		הסעות
24,400	15,194	הוצ' הצטיידות
3,437	1,830	הוצ' דמי שתייה למורים
9,700	11,200	מלגות
	10,973	הוצאות יוזמה לימודית
	1,600	הוצאות עיצוב הסביבה
<u>9,202</u>	<u>3,725</u>	הוצאות שונות
<u>201,303</u>	<u>12,920</u>	סה"כ
<u>(21,547)</u>	<u>69,257</u>	עודף(גרעון) הכנסות על הוצאות

ב. ממצאים :

- הנהלת החשבונות של בית הספר מתבצעת על ידי חברה חיצונית שחף בע"מ. לא נמצאו ממצאים חריגים בבדיקה .
1. רישום תרומות כספיים תרומות כספים נרשמים בהנהלת חשבונות של בית הספר ובית הספר מנפיק עם קבלת התרומה קבלה לתורם הכסף .
 2. רישום תרומות ציוד ומטלטלין לא קיים בביה"ס נוהל המפרט את אופן הטיפול והרישום של תרומות ציוד ומטלטלין .
- תרומות מסוג זה לא מקבלים ביטוי בספרי החשבונות של בית הספר . בית הספר דיווח על תרומות מסוג זה למחלקת משק ונכסים בכדי שתכלול אותם בפוליסת הביטוח של בית הספר .

ג. המלצה

על מחלקת החינוך לפרסם נוהל לקבלת תרומות מסוג זה המפרט את אופן הדיווח והרישום בספרי החשבונות של ביה"ס .

נספחים

נספח א

3. אופן הרישום.

- א. הוכחה על הנרשם להצטייד בשעת הרישום בשתי תעודות זהות ועופש ארנונה אחרון יש לרשום את הילד לפי הכתובת בתעודת הזהות או באחד מחשבונות הארנונה האחרונים יש לוודא שכתובת לא שונתה במועד קרוב לתאריך הרישום כדי לשנות איזור רישום. שלא כחוק.
- ב. יש לרשום אזורים תלמידים הגרים באזור הרישום של כיתאים (לפי מודעות הרישום הרצויים).
- ג. אסור בהחלט לשלוח לאגף החינוך הורים הפונים לכיתאים אשר מנוף לאיזור מגורים, יש להשיב להם שחם אינם שייכים לכיתאים הנלחים לפנות לכיתאים שבאיזור מגוריהם.
- ד. במקרה של טפס לגבי התאמתו של התלמיד (חוסר בשלות, זכאות לחינוך מיוחד ועוד) יש לרשום אותו לפי החוק, ורק לאחר מכן להעביר את שמו לזימית השירות הפסיכולוגי.

4. מכסת כיתות אי לכיתאים

לכיתאים שבחנהלתך אושרו כיתות אי
 כאשר נוטיימים לרשום את מכסת כיתות אי שחוקצו לכם, יש לעיין הח"מ במיודי.
 מנהל / ת ביה"ס תודיע / וודוע להורה הרושם, שילדו עלול להישלח לכיתאים אחר כפי שייקבע ע"י אגף החינוך.

5. העברת תוצאות הרישום

המנחל ידאג להמציא לאגף החינוך תוצאות הרישום סוף כל שבוע במהלך תקופת הרישום.

6. אסור להתנות רישום של ילד בתשלום כלשהו.

- פצ"ב
- 1) כתב מינוי
- 2) מודעות רישום
- 3) סידורי רישום לכיתה אי

נספח ב'

3. ארגון ומינהל

3.10 רישום והעברות תלמידים

8-3.10 רישום למוסדות חינוך: המלצות להתמודדות עם בעיות של רישום כוזב לגני ילדים ולבתי ספ'

תאריך תחולה 1 במרס 2002
מסרת הפרסום חדש

לקראת הרישום לשנת הלימודים התשס"ג גובשו המלצות לרשויות המקומיות כדי לסייע להן בהתמודדות עם בעיות של רישום כוזב למוסדות החינוך. כידוע רישום כוזב הוא עברה פלילית. כדי להתמודד עם בעיה זו לחלו הדרכים שמומלץ לפעול על פיהן:

1. מומלץ לכלול בהודעת הרישום את הסעיפים האלה:

- 1.1 רישום כוזב הוא עברה פלילית.
- 1.2 אי מסירת פרטים נכונים ומזויקים על מקום המגורים הקסע של התלמיד תביא לביטול הרישום ולמיצוי כל הדרכים החוקיות המסורות בידי הרשות נגד החורים.

2. הנחיות לרשמים

2.1 רישום רגיל - הצגת מסמכים

- א. יש לדרוש להציג תעודות זהות של שני ההורים (מהורים המצהירים שילדם מתגורר דרך קבע אצל סבא או סבתא יש לדרוש תצהיר מאומת על ידי עורך דין או על ידי בית משפט).
- ב. במקרה של טפס באמינות נתוני הרישום יש לדרוש אישור ממחלקת הנבייה של הרשות על תשלום מים וארנונה בכתובת הרלוונטית.
- ג. אם אישור הארנונה אינו מספק, יש לדרוש חוזה שכירות של הנכס.

2.2 רישום משפחות חד הוריות - כנדרש ב-2.1 לעיל ובנוסף, לפי הצורך:

- א. יש לדרוש תצהיר מאומת על ידי עורך דין או על ידי בית משפט על כתובתו של ההורה המשמורן.
- ב. יש לדרוש מסמך משפטי (ההחלטה או פסק הדין) בחתימת המשמורת על הילדים.
- ג. יש לדרוש טופס ביטול רישום מרשות קודמת (נעברה), במידת הצורך.

2.3 רישום תלמידים חדשים הבאים להתגורר ברשות - כנדרש ב-2.1 לעיל ובנוסף, לפי הצורך:

- א. יש לדרוש תעודת זהות של ההורה החדש עם כתובת מעודכנת במשרד הפנים או עם חוזה שכירות/קנייה של חדרה באזור הרישום.
- ב. יש לדרוש אישור של מחלקת הנבייה על תשלום ארנונה ומים לנכס באזור הרישום.
- ג. יש לדרוש במידת הצורך כל מסמך שיראה על זיקת הרושם לכתובת שבאזור הרישום.

2.4 רישום תלמידים מחוץ לרשות

- א. רישום כזה ייעשה על פי ההוראות בחוזר המנכ"ל של משרד החינוך.

128

ב. יש ליצור נוהל תיאום בין הרשות השולחת לרשות חקולטת. אי מסירת פרטים נכונים תביא לביטול הרישום ולמיצוי כל הדרכים החוקיות המסודרות מידי הרשות נגד ההורים.

נס"ח ב'

הערות

1. יש להביא הנחיתה אלה לידיעת כל הגורמים ברשות החינוך העוסקים ברישום.
2. בכל מקרה של ספק בנושא מקום המגורים המיוזי ובפעל תהיה הרשות רשאית לאמת את הנתונים בשטח באמצעים העומדים לרשותה.

לבידורים נוספים אפשר לפנות אל מחלקת החינוך ברשות המקומית שבה התלמיד מתגורר.

הוראות קבע

חוזר מנכ"ל תש, י"ט ניסן תשס"ב, 1 באפריל 2002

109

השטא/א) 3.10-5 הגדות והכרות בענין רישום העברות תלמידים

1495

Page 1 of 2

חוזר מנכ"ל

נסח ב

מל מנכ"ל

משרד החינוך והשכלה
מנהל המערכת
מנהל המערכת

3. ארגון ומינהל

3.10 רישום והעברות תלמידים

3.10-5 הגדות והכרות בענין רישום העברות תלמידים

תאריך התחלה: 1 במרץ 2001

מטרת הפרסום: עדכון חוזר מיוחד ד', ו' השם (חוזר השטא/א) סעיף 4-3.10

1. המחוקק אלה באות להוסיף על הסמך בנושא החוזרים קודמים: חוזר מיוחד ד', השטא/א, חוזר מיוחד ו', השטא/א, וכן חוזר הנראית הקב"ה השטא/א, סעיף 4-3.10.
2. מטעמי בני הספר הרשמיים לא ירשמו לבית ספרם תלמידים שאינם גרים באזור הרישום שנקבע לבית הספר. יחזרו מקום הסגורים של חילול ימשה זו כי התקבעה הרשומה בתעודת הזדהות של חוזרה הרשמי. תחילת זו חלה גם על מקרים שבהם הרישום מתבצע ברשות המקומית. תורים של תלמיד רשמיים מצוים לרשות החינוך המקומית שהתלמיד נר בה בקשה להעברה ממסוד אחד למסוד אחר בעמדת העברה.
3. כתי שפר יתקבלו תלמידים שאינם גרים באזור הרישום ללא האישורים המסוימים לא יקבלו תכנים והוצאות נלוות בין תלמידים אלה.
4. לשיקולי הרעה של הקצאת משאבים מהמשדר, ובמלל זה שעות תכ"ה השעות השונות מצד זיהוי, ביניה הודעה והודעה פנים לא ילקחו מחשבון התלמידים אלמדיים בבית הספר שאינם גרים באזור הרישום או שעברו אליו ללא כל האישורים המחוייבים מתקנות הרישום ומתקנות העברה.
5. רשויות חינוך קומיות תתלמידים תורים בתחומן תלמידים מוציא לת" לאא אישור לימודי חוץ מתקשורת לפנות למנהל חינוך. את התקן המסירה יש להעביר גם לטען ממלח המינהל לפחות. כדי לקבל סיוע להחזרת התלמידים לבתי הספר המרכזי מעורבים. מומלץ להעביר מידע אלה עד שלושים האחד במאי של כל שנה.
6. העברות תלמידים תתבצעה על פי בקשת הרישום. מטעמי המדינות יבדוק את התקן האישורים בקשות העברה של השנה וחולפת, בעוד היישום ובין יישומים, ותיראו בני האשי הרשויות על מקדים הריגים.
7. על רשות החינוך המקומית להקפיד לא לאשר בקשות העברה כאשר העברות תחולקנה לטענת התקנים; העברות תבאנה לכך שבבתי הספר הקולטים תתקבלנה כמות ובמנין הספר שהתלמידים עזבו תישברנה קלות; העברות תמוענה במקום החברתי והארגוני של בניו הספר; העברות תחולקנה לטענת כמות וטענת הקשורה לפחות; בבית החדש מביים השלום שבר זיהוי, המעות.
8. למען הסר ספק את חוזרים ומתוכניהם כי גם בהעברות בין יישומים אין די בתחבטת הרשות המעבירה והרשות הקולטת. מטעמי המדינות

http://ems.education.gov.il/EducationCMS/applications/munkel/arc/sa7sk3_10_5.htm 14/10/2009

130



- מחלקת החינוך -

תאריך 23/9/07

לכבוד

פוסט 2

שם הילד

שם הורה

תפקיד
אשר יצא על שם הילד
אשר יצא על שם הילד

התאריך: 23/9/07
במסגרת תוכנית החינוך
אשר יצא על שם הילד
אשר יצא על שם הילד

משרד החינוך
מחוז תל אביב
מס' 534-785
תל אביב

131

חוזרי מוסד

נסכח 3

2. אורחות חיים במוסדות החינוך

2.2 בריאות

2.2-61 הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך

1. מבוא

1.1 תמצית

סעיף זה מרכז את המדיניות, את הנחיות ואת החוראות בנושאים אלו: חינוך לתזונה נכונה, התארגנות להזנה, נוהלי החתקשרות עם ספקי הזנה, ההרכב התזונתי של הארוחות, המלצות להרכב המזון המוכן מחבית, מכירת מזון ושתייה במכוונות אוטומטיות, במזנונים, בקפיטריות ובקיוסקים, מפרט סוגי המזונות והמשקאות המותרים ומומלצים למכירה וסוגי המזון והמשקאות האסורים למכירה במוסדות החינוך, וכך הנחיות של הפיקוח התברואתי.

1.2 מטרת הפרסום

א. **התוקף:** החל מ-1 בנובמבר 2006

ב. **התחולה:** כלל מוסדות החינוך

ג. **הסטטוס:** החלפה

ד. **חוזרים קודמים באותו נושא**

- סעיף 2.2-20 בחוזר הוראות הקבע סה/5(א), "הזנה וחינוך תזונתי בגן הילדים" - מבטל

- סעיף 2.2-50 בחוזר הוראות הקבע סה/1(א), "הזנה והסעדה במוסדות החינוך" - מבטל

- סעיף 2.2-52 בחוזר הוראות הקבע סה/1(א) "רגישות יתר למזון בקרב ילדים" - בוטל

- סעיף 2.2-56 בחוזר הוראות הקבע סה/8(א), "הנחיות תנועות לתכולת מכוונות אוטומטיות לממכר מזון ושתייה במוסדות החינוך" - מבטל

1.3 המשנה החינוכית

המסגרת החינוכית היא מסגרת טובה להקניית חינוך ורגלים בתחום התזונה. במסגרת זו ייחשפו התלמידים לנושא מבחינה לימודית ויתנסו הלכה למעשה באכילת מזון מגוון ובריא. התלמידים יפתחו ויאמצו, כדרך חיים, הרגלי אכילה בריאים, המבוססים על בחירה נכונה ועל שימוש בחמלצות מוסמכות.

דפוסי אכילה נכונים בגיל הילדות ובתקופת ההתבגרות מקדמים בריאות אופטימלית, גדילה תקינה והתפתחות אינטלקטואלית רציפה ומסייעים במניעת בעיות בריאות כגון מחסור בברזל, אנמיה, עודף משקל, חשמנה והפרעות אכילה. לטווח הארוך תזונה נכונה מונעת תחלואה כגון מחלות לב וכלי דם, סוכרת או סרטן.

העיסוק בנושא הבריאות כחלק מהתרבות של המוסד החינוכי ושילוב של תכניות התערבות ברמה בית-ספרית יסייעו לתלמידים לממש ולמצות את יכולותיהם הלימודיות ולשפר את בריאותם על ידי אימוץ הרגלי התנהגות בריאים.

הזנה נאותה ומספקת במהלך הלימודים תוך הקפדה על האיכות, תגוון, חמימות והזמינות של המזון תשפר את הרכב המזון שהתלמיד צורך ותשפיע

132

6.6 כיבוד בימי חולדת ובאירועים

נסנה ג

- א. הכיבוד יהיה תוספת לארוחה ולא במקומה. על הכיבוד ועל הרכבו יוחלט בשיתוף עם החורים.
- ב. בחגים ובאירועים יש להתאים את הכיבוד לאופי האירוע ולמאכלים המזוהים עמו.
- ג. הכיבוד יכלול פרי, מים או מיץ טבעי ומעט דברי מתיקה או חטיפים שיוגשו כמנה אישית לילד.
- ד. מומלץ לשתף את הילדים בחכנת הכיבוד, בחלוקתו למנות אישיות ובהגשתו.

7. פיקוח ובקרה

7.1 הרשות המקומית באמצעות הוטרנר

- הוטרנר של הרשות המקומית יקיים פיקוח על מערך החזנה במוסדות החינוך ברשות ובנוסף יבצע גם את הפעולות האלה:
- א. בדיקת משנה מדגמית של כלי חרכב המובילים את המזון למוסדות החינוך באמצעות ביקורות קבועות וביקורות פתע (על-פי הנחוג ברשות המקומית)
- ב. פיקוח שלא ייעשה שימוש בשאריות המזון להאכלת בעלי חיים
- ג. טיפול בזיווחי המוסד החינוכי במקרה של אירוע חריג, כגון אי תקינות המזון או חשד לפגם בו
- ד. סיוע למפקחים על בריאות הטביח ממשרד הבריאות ולפיקוח התברואי של הרשות המקומית והכוונתם לפקח בקפידה על אופן פינוי הפסולת ועל הניקיון.

7.2 פיקוח תזונתי

- א. יש צורך בפיקוח על התנהלות מערך החזנה ועל שינוע המזון וכן במעקב אחר איכות המזון, טעמו וכמותו וגודל המנה.
- ב. צוות החזנה יכול להסתייע בוטרנר של הרשות המקומית, בפיקוח התברואי של הרשות המקומית ובפיקוח של משרד הבריאות לצורך הפיקוח על המרכיבים התברואיים.
- ג. הפיקוח התזונתי יכסל את בדיקת ההיבטים האלה:
 - הרכב המזון היומי והשבועי ורישום שבועי של התפריט המיועד
 - רישום של המזון המגיע והתאמתו למגוש
 - שעות הגשת הארוחה ושעות ההפסקות לאכילה נוספת
 - גודל המנות המוגשות, סילל שתייה, וחום המזון
 - האסתטיקה והימצאות האבזורים תדרשים (מפית אישית, אריות מזון שומרת חום או קור, סכונים מתאים)
 - אופן הגשת המזון (מגשים אישיים/חלוקה במקום מכלי מרכזי)
 - ראיין תלמידים ומורים על המזון של היום הקודם.

8. מכירת מזון במוסד החינוכי

8.1 כללי

- א. הנהלת המוסד החינוכי, ההורים, התלמידים והרשות המקומית או הבעלות על המוסד החינוכי יגיעו להחלטה משותפת על מכירת מזון ומשקאות בשטח המוסד החינוכי.
- ב. ההחלטה המשותפת של המעורבים בעשייה החינוכית כאמור לעיל תכלול קביעה של אמצעי המכירה - מזון, קוסק, קפטריה או מכונות

133

3 א 201

אוטומטיות לממכר מזון ומשקאות - וכן של הרכב המזון ושל המהירים.

- ג. ההחלטה האמורה תהיה מבוססת על החבנה ששינוי הרכב המזון והשתייה ממזון חי-גוני, מסוגן ועשיר בשומנים ובסוכרים למזון מומלץ, חולם ובעל ערכים תזונתיים וכמותיים מותאמים - שינוי כזה חיוני לשמירה על הבריאות ולמניעת השמנה. השותפים בעשייה החינוכית יהיו מחויבים לגרום לשינוי כמפורט להלן.
- ד. קביעת התפריט והיצע המזון תיעשה על פי ההמלצות התזונתיות של משרד הבריאות המתפרסמות באתר האינטרנט של משרד הבריאות, www.health.gov.il. רצוי אף להתיעץ עם דיאטנית מוסמכת.
- ה. הנהלת המוסד החינוכי תבדוק את הרכב המזון והשתייה הנמכרים בשטח, בתאום עם הבעלות על אמצעי המכירה ו/או עם הרשות המקומית (אם חרוח הותקשרות הוא בין חרשות לזכיון), ותפעל, במידת הצורך, לשנות את הרכב המזון והשתייה המוצעים ולהתאימם להמלצות המפורסות בחוזר זה.
- ו. במסגרת החתקשרות עם מפעיל אמצעי המכירה מומלץ לכרוך הצבה של מכלים לאיסוף בקבוקים למחזור במתחם בית הספר.

8.2 מכוונות אוטומטיות לממכר מזון ומשקאות

א. הצבת המכוונות

- מיקום המכוונות יהיה נגיש ונוח, ותוך הקפדה על כללי בטיחות, ובסמוך לברז או למתקן מים קרים.
- יש לתצב בצמוד למכוונות המזון והמשקאות פח אשפה לאיסוף הפסולת.
- המרחב בסמוך למכוונה צריך להיות מרווח ונעים, ורצוי שיכלול מערכת ישיבה כגון ספסלים, כיסאות ושולחנות לשימוש בשעת האכילה.
- המכוונות חייבות להיות נקיות מכל פרטומות מסחרית.

ב. המזון המותר למכירה במכוונות

- פרי טרי
- סלט פרות
- סלט ירקות
- כריכים (עדיף מקמח מלא) מרוחים בממרחים ועם תוספת ירק
- לחמנייה (עדיף מחיטה מלאה) מרוחה בממרחים ועם תוספת ירק
- חטיף דגנים (עד 6% שומן)
- יוגורט טבעי או לבן (עד 3% שומן)
- מעדני חלב בטעמי פרות (עד 3% שומן ו-10% פחמימות)
- מעדני חלב דל שומן ופחמימות פשוטות בטעמים שונים
- מנה אישית ארוזה של קורקים וגבינה לבנה (עד 5% שומן)
- מנה אישית של דגני בוקר דלי סוכר ושומן בתוספת מנת חלב.

ג. דוגמאות לממרחים ולהוספות לכריכים מומלצים

ביצה קשה, חבינה מביצה ארוזה, גבינה צהובה, גבינה מלוחה, חומס, טחינה, פסטרמה, סרדינים, אבוקדו, גבינת קוטג' וגבינה לבנה וחמאת בוטנים.

ד. דוגמאות למבחר ירקות מומלצים בכריכים

פרוסת עגבנייה ומלפפון, חסה, גזר מגורר, רצועות פלפל ודוקט.

ה. המשקאות המותרים למכירה במכוונה

- מים
- חלב/חלב בטעמים/שוקו
- מיץ טבעי ללא תוספת סוכר

ו. הרכב והאיכות של המזון והמשקאות במכוונות

134

3000

- המוצרים יהיו שטופים, ארוזים ומוגשים עם סכר"ם.
- המוצרים יהיו טריים, ויעמדו בתאריך התפוגה ובכללי הכשרות המקובלים.
- גודל המנה יהיה מותאם להמלצת התזונתית המקובלת.
- הממרחים צריכים להיות בהרכב תזונתי שלא יעלה על 5% שומן.
- מנת השתייה תהיה אישית, ולא תעלה על 200 מ"ל.
- אסור לכלול במכונות למזון ממתקים וחטיפים עתירי שומן, מלח וסוכר.
- אסור לכלול בהיצע השתייה במכונות משקאות ממותקים מוגזים.

8.3 מכירת מזון במזנון, בקפיטריה או בקיוסק

א. רישוי ותנאי טיבה

- כל מזון, קפיטריה או קיוסק במוסד החינוכי חייב ברשיון עסק ותקף מהרשות המקומית ויעמוד תחת פיקוח תברואאי של הרשות המקומית ושל המחלקה לבריאות הטיבה במשרד הבריאות.
- כל מזון, קפיטריה או קיוסק חייב בתעודת הכשרות המוסמכת.
- טיבת המזון, הקפיטריה או הקיוסק תהיה נקייה ואתסטית, ובסמוך לה יוצבו פחי אשפה.
- המרחב של המזון, הקפיטריה או הקיוסק יהיה מרווח ונעים, ורצוי שיכלול מערכת ישיבה לשימוש בעת האכילה.
- אסור להציב במזון, בקפיטריה, בקיוסק או בטיבתם פרסומת מסחרית מכל סוג שהוא.

ב. סוגי מזון המותרים למכירה

- פרי טרי
- ירק טרי
- סלט פרות
- סלט ירקות
- כריכים מלחם אחיד/מיתר/לחמנייה (רצוי מקמח מלא) עם ממרחים ונוספת ירק כמפורט להלן:
 - o סוגי ממרחים ונוספות לבריכים: ביצה קשה, חבצתה, גבינה צחובה או תחליף לגבינה צחובה, גבינה מלוחה עד 5% שומן, חמוט, טחינה, פסטרמה, טרדימים, אבקדו, גבינה לבנה או ממרחי גבינה עד 5% שומן
 - o סוגי ירקות לבריכים: פרוסות עגבנייה, מלפפון, גזר, עלי חסה, רצועות פלפל
- תפוח אדמה מבושל/אפוי במילוי (טונה/גבינה/יוגורט...)
- יוגורט, לבן עד 3% שומן
- מעדני חלב בטעמי פרות עד 3% שומן ו-10% פחמימות
- דגני בוקר דלי סוכר ושומן במנה אישית של עד 30 גרם, בתוספת חלב
- חטיף דגנים עד 6 גרמים שומן לחטיף
- סוגי בשרים: חזה עוף או חודו עשויים בגריל, מעל גבי מצלית, ולא בטיגון.

ג. סוגי משקאות המותרים למכירה

- מיס
- מיץ טבעי ללא תוספת סוכר, במנה אישית של 200 מ"ל לכל היותר
- חלב/חלב בטעמים/שוקו.

ד. מזונות שאין למכור

- מזונות מסוגנים ועשירים בשומן, כגון ציפס וחטיפים מלוחים
- מיני מאפה עשירים בשומן, כגון בורקס, מלוח, גחון
- מזון מעובד, נקניקיות, שניצלים מעובדים ומסוגנים
- מזונות עשירים בסוכר, כגון עוגות, עוגיות, וופלים וממתקים.

ה. אין למכור שתייה ממותקת.

135

**ביה"ס אלעומריה
רישום תלמידים
שלא באזור הרישום**

מטרת הבדיקה

הביקורת בדקה את רישום התלמידים בבית הספר, תוך מתן דגש כי ההרשמה בוצעה בהתאם לאזורי הרישום שנקבעו ע"י העירייה. מטרת הבדיקה היא לבדוק כי בית הספר הקפיד על רישום תלמידים רק בהתאם לאזור הרישום, ותלמידים שאינם מאזור הרישום נתקבלו רק לאחר אישור מאגף החינוך. בדיקה זהה נעשתה לגבי רישום תלמידי חוץ.

הפעולות שבוצעו

1. קבלת רשימת התלמידים לשנת הלימודים תש"ע, הרשימה כללה כתובת התלמיד בעת רישומו.
 2. בדיקת כתובתם של כל התלמידים מול הרישום במינהל האוכלוסין במשרד הפנים.
 3. לאותם תלמידים שבבדיקה נמצא כי כתובתם אינה ברמלה, התבצעה בדיקה נוספת במחלקת הגבייה כדי לוודא כי הורי התלמידים גרים/אינם גרים רמלה.
 4. נערכו פגישות עם מנהל בית הספר, המפקחת האזורית מטעם משרד החינוך ועובדי אגף החינוך.
 5. בדיקת כל המסמכים שנמסרו לביקורת ע"י מנהל בית הספר שלטענתו מוכיחים כי פעל כשורה ברישום התלמידים.
 6. בדיקת התנהלות הכספית של בית הספר באמצעות רו"ח חיצוני.
- יש לציין כי לאחר שליחת טיוטת הדו"ח נתקבל ע"י מנהל בית הספר מסמך עם פירוט הדברים שלטענתו לא הוכנסו לטיוטת הדו"ח (ראה נספח 1). אין בכוונת הביקורת להתייחס לכל הטענות שהועלו ע"י מנהל בית הספר מאחר ובחלקם מתוארות עובדות שאינן נכונות ובחלקם האחר לא הוצגו המסמכים שלטענתו הוצגו בפני הביקורת.

ישנן 2 נקודות במסמך אליהן אתייחס:

- א. בפני הביקורת הוצגו בקשות שהופנו במייל ע"י מנהל ביה"ס למנהל אגף החינוך הפורש, כדי להיפגש עימו בנושא רישום תלמידים. בשיחה שערך המבקר עם מנהל אגף החינוך, מר ג.ג., נמסר לביקורת כי מנהל בית הספר נתבקש על ידו מספר פעמים להגיש רשימה של תלמידי בית הספר, אולם המנהל התחמק ונמנע מלהגיש את הרשימות. בפני הביקורת הוצג מכתב ממנכ"ל העירייה למנהל בית הספר מתאריך 25.05.09, בדרישה להציג את רשימת התלמידים בצירוף כתובתם, (ראה נספח 2).
- ב. מנהל בית הספר טען כי מ"מ ראש העירייה פנה אליו בבקשה לבדוק רישום תלמידים מלוד אולם מנהל בית הספר סירב לקבלם. בהתייחסותו לנושא ציין מ"מ ראש העירייה כי לא נעשתה מצידו פנייה למנהל אלא ההיפך, מנהל בית הספר פנה למ"מ ראש העירייה לקבל אישור לרישום זה. כמו-כן מסר מנהל בית הספר בשיחה שערך עימו מ"מ ראש העירייה בנושא כי אין לתלמידים מלוד בבית הספר (ראה נספח 3).

עיקרי הממצאים:

1. בהתאם לרישומי משרד הפנים ולנתונים הקיימים במחלקת הגבייה נמצא כי מתוך 555 תלמידי בית הספר, כ- 88 תלמידים נרשמו שלא מאזור הרישום, ו-כ- 69 תלמידים נוספים אינם תושבי רמלה (לא כולל תלמידים ממטה יהודה). מנהל ביה"ס הציג מסמכים שלטענתו סותרים את הנתונים, לטענתו מספר התלמידים תושבי חוץ ותלמידים שלא נרשמו באזור הרישום נמוך באופן משמעותי מהנתונים שהציגה הביקורת.
2. ברשימת המנב"ס של שמות תלמידי בית ספר וכתובתם, מולאו כתובות שגויות ומטעות על אף שלגבי חלק מהם בידי מנהל בית הספר היו הנתונים כי התלמידים גרים בכתובת אחרת שאינה בתחומי העיר רמלה. כך לדוגמא לחלק מהתלמידים שהגיעו מהמועצה מקומית באר יעקב נכתבה הכתובת "רמלה 1 רמלה" למרות שבידי המנהל היו אישורים מהמועצה באר יעקב לגבי כתובתם המדויקת.
3. כתוצאה מהלקוי בסעיף 2, העירייה לא גבתה אגרת תלמידי חוץ מכל אותם תלמידים שאינם תושבי העיר רמלה. מבדיקה שנערכה נמצא כי בשלוש שנים האחרונות אגרת חוץ נגבתה רק מתלמידי מועצה אזורית מטה יהודה.
4. המסמכים שסופקו לביקורת ע"י מנהל בית הספר מחזקים את ממצאי הביקורת כי רישום התלמידים נעשה ללא הקפדה על אזורי רישום.
5. מח' החינוך אינה מבצעת בקרה מדגמית לאימות כי רישום התלמידים בבתי הספר השונים מתבצע בהתאם לאזורי הרישום.
6. רשימות התלמידים שניפק בית ספר לצורך הביקורת לא כללו את תלמידי החוץ מהמועצה האזורית מטה יהודה.

נתונים עפ"י רישומי משרד הפנים

הערות	תלמידים תושבי חוץ	תלמידים שלא באזור הרישום	סה"כ בכיתה	כיתה
	1	6	38 תלמידים	1א
1 תלמיד שת.ז. לא קיים במאגר	4	2	39 תלמידים	2א
	5	4	39 תלמידים	1ב
	8	5	39 תלמידים	2ב
	6	8	35 תלמידים	1ג
	1	8	36 תלמידים	2ג
	0	2	12 תלמידים	3ג
	2	6	33 תלמידים	1ד
	5	5	36 תלמידים	2ד
	7	8	38 תלמידים	1ה
	6	6	34 תלמידים	2ה
	3	8	34 תלמידים	1ו
	6	3	30 תלמידים	2ו
	0	1	11 תלמידים	3ו
	3	4	25 תלמידים	1ז
	4	3	27 תלמידים	2ז
	0	3	25 תלמידים	1ח
	8	6	24 תלמידים	2ח
	69	88	555 תלמידים	סה"כ

פירוט תלמידים שלא באזור הרישום

הערות	כתובת	שם	כיתה	
	רח' גואריש 2 רמלה.	א.ס.מ.	כיתה א 1	.1
	רח' השלום 10 רמלה.	א.ע.א.		.2
	כפר המיעוטים 32 ג'ואריש רמלה.	א.ר.ח.		.3
	רח' חגי 17 רמלה	א.ח.		.4
בהתייחסותו ציין מנהל ביה"ס כי אימו של התלמיד מורה בביה"ס	רח' ג'ואריש 44 רמלה.	ס.א.		.5
	רח' המעפילים 21 רמלה	ע.א.		.6
	רח' ג'ואריש 2 רמלה	א.ס.ח.	כיתה א 2	.1
בהתייחסותו ציין מנהל ביה"ס כי הילד נרשם לביה"ס כאשר גר באזור הרישום במהלך השנים הוריו עברו להתגורר באזור אחר ברחבי העיר	רח' קפלן 8 רמלה	ח.ר.		.2
	רח' ג'ואריש 2 רמלה	א.ס.מ.	כיתה ב 1	.1
	רח' הרב הרצוג 17/3 רמלה.	א.מ.		.2
	ג'ואריש 47 רמלה.	ז.ח.		.3
	רח' האשל 6 רמלה.	ע.מ.		.4
	רח' ג'ואריש 2 רמלה.	א.ס.ר.	כיתה ב 2	.1
	רח' חגי 13 רמלה.	א.א.		.2
מנהל ביה"ס הגיש תצהיר ממרשם אוכלוסין המעיד על כתובת זו כנכונה.	רח' חגי 13 רמלה.	א.נ.		.3
הכתובת הרשומה באלפון הכיתתי החשמונאים 8 הינה כתובתה הקודמת, שינוי לכתובת זאת בוצע בתאריך 21.4.09.	רח' תלתן 8 רמלה.	א.ש.		.4
	לוחמי הגטאות 1 רמלה.	כ.מ.		.5

	שמואל הנביא 17 רמלה.	א.ג.י.	כיתה ג 1	.1
	ד"ר קוך 8 רמלה.	א.ל.		.2
	בהתייחסותו ציין מנהל ביה"ס כי אימו של התלמיד מורה בביה"ס.			
	חגי 13 רמלה.	א.ר.		.3
	כפר מיעוטים 24 גיאוריש	א.ש.מ.		.4
	הכתובת הרשומה באלפון הכיתתי- גן חקל 24 -הינה כתובתה הקודמת, שינוי לכתובת זאת בוצע בתאריך 6.11.01.			
	רח' סומך עובדיה 11 רמלה.	א.א.		.5
	רח' התמר 4/6 רמלה	מ.ו.		.6
	ד"ר קוך 8 רמלה	ס.ו.	.7	
	הכתובת הרשומה באלפון הכיתתי- שיזף 10 -הינה כתובתה הקודמת. בהתייחסותו ציין מנהל ביה"ס כי אימו של התלמיד מורה בביה"ס.			
	המעפילים 21 רמלה	ע.ס.	.8	
	רח' יהודה הלוי 8 רמלה.	א.ע.ח.	כיתה ג 2	.1
	רח' השלום 10 רמלה	א.ע.א.		.2
	הכתובת הרשומה באלפון הכיתתי- לוחמי הגטאות 6 -הינה כתובתה הקודמת.			
	רח' שמשון הגיבור 12 רמלה	ד.ד.		.3
	הכתובת הרשומה באלפון הכיתתי- הגדוד העברי 75 - הינה כתובתה הקודמת.			
	בהתייחסותו ציין מנהל בבית ספר כי התלמיד עזב את בית הספר בתקופה האחרונה .	ה.ח.		.4
	רח' קפלן 8 רמלה.	ח.ס.		.5
	בהתייחסותו ציין מנהל ביה"ס כי הילד נרשם לביה"ס כאשר גר באזור הרישום במהלך השנים הוריו עברו להתגורר באזור אחר ברחבי העיר			
	לוחמי הגטאות 1 רמלה.	כ.מ.	.6	
	חברון 40 רמלה.	ע.ג.	.7	
	חגי 17 רמלה	א.ב.	.8	
	בנו של מנהל ביה"ס.			
	רח' החליפה סלימאן רמלה.	א.ו.ת.	כיתה ג 3	.1
	רח' ביאליק 19 רמלה.	א.נ.		.2
	הכתובת הרשומה באלפון הכיתתי- גן חקל 5 -הינה כתובתה הקודמת, שינוי לכתובת זאת בוצע בתאריך 25.6.06. בהתייחסותו ציין מנהל	א.ד.א.		.1

ביה"ס כי הילד נרשם לביה"ס כאשר גר באזור הרישום במהלך השנים הוריו עברו להתגורר באזור אחר ברחבי העיר			כיתה ד 1	
הכתובת הרשומה באלפון הכיתתי-תיג 3-הינה כתובתה הקודמת, שינוי לכתובת זאת בוצע בתאריך 21.8.06. בתגובתו ציין מנהל ביה"ס כי הילד נרשם לביה"ס כשגר באזור הרישום ובמהלך השנים הוריו עברו להתגורר באזור אחר ברחבי העיר	קהילת דטרויט 3 רמלה	א.מ.ג.	.2	
	רח' התבור 17 רמלה.	ד.מ.	.3	
	פרויד 1 רמלה.	ח.א.	.4	
הכתובת הרשומה באלפון הכיתתי- מסדה 13-הינה כתובתה הקודמת.	יחזקאל 6 רמלה	ק.א.	.5	
מנהל ביה"ס הגיש תצהיר ממרשם אוכלוסין המעיד על כתובת זו ככונה.	יהושע בן נון 6 רמלה	ש.ר.	.6	
הכתובת הרשומה באלפון הכיתתי- תלתן 1-הינה כתובתו הקודם.	רח' מיכה 5 רמלה	א.ג.	.1	כיתה ד 2
הכתובת הרשומה באלפון הכיתתי- תיג 3-הינה כתובתה הקודמת, שינוי לכתובת זאת בוצע בתאריך 21.4.09.	תלתן 8/1 רמלה	ד.פ.	.2	
	רח' המעפילים 21 .	ע.ג.	.3	
בהתייחסותו ציין מנהל ביה"ס כי אימו של התלמיד מורה בביה"ס. בתו של מנהל ביה"ס.	שד' הרצל 49 רמלה.	ת.ס.	.4	
	חגי 17 רמלה	א.ב.	.5	
	רח' עובדיה 4 רמלה	א.ג.ס.	.1	כיתה ה 1
הכתובת הרשומה באלפון הכיתתי- יהודה הלוי 6- הינה כתובתה הקודמת. בהתייחסותו ציין מנהל ביה"ס כי הילד נרשם לביה"ס כאשר גר באזור הרישום במהלך השנים הוריו עברו להתגורר באזור אחר ברחבי העיר	רח' מלאכי 1 רמלה	א.ד.א.	.2	
	רח' מסדה 6 רמלה.	א.ע.ס.	.3	
	צפניה 32 רמלה.	א.ג.	.4	
	בן יוסף שלמה 11 רמלה.	א.א.	.5	
בהתייחסותו ציין מנהל בית הספר כי התלמיד עזב את בית הספר בתקופה האחרונה.	עובדיה סומך 11 רמלה.	א.ר.	.6	
בהתייחסותו ציין מנהל ביה"ס כי הילד נרשם	קלאוזנר 1 רמלה.	א.א.	.7	

לביה"ס כאשר גר באזור הרישום במהלך השנים הוריו עברו להתגורר באזור אחר ברחבי העיר				
	אינשטיין 1 רמלה.	ב.ע.		.8
בהתייחסותו ציין מנהל ביה"ס כי הילד נרשם לביה"ס כאשר גר באזור הרישום במהלך השנים הוריו עברו להתגורר באזור אחר ברחבי העיר	ק.דטרויט 3 רמלה.	א.מ.ד.	כיתה ה 2	.1
	החליפה סלימאן 10 רמלה.	א.ו.א.		.2
	מבצע יהונתן 11 רמלה.	א.ע.פ.		.3
	דני מס 19 רמלה.	א.א.		.4
	התבור 17 רמלה.	א.ד.		.5
	רח' חגי 17 רמלה	א.ת.		.6
כתובת של מנהל ביה"ס.				
	שמואל הנביא 17 רמלה	א.מ.ל.	כיתה ו 1	.1
בהתייחסותו ציין מנהל ביה"ס כי אימו של התלמיד מורה בביה"ס.	עובדיה סומך 18 רמלה.	א.א.		.2
	לילינבלום 4 רמלה.	א.ע.א.		.3
	תלתן 8/1 רמלה.	א.י.		.4
	כפר מיעוטים ג'אוריט רמלה.	א.ע.		.5
	חגי 17 רמלה.	א.ח.		.6
	ד"ר פרויד 1 רמלה.	ח.א.		.7
	שד' הרצל 49 רמלה.	ת.ת.		.8
בהתייחסותו ציין מנהל ביה"ס כי אימו של התלמיד מורה בביה"ס.	מלאכי 1 רמלה.	א.ד.ז.	כיתה ו 2	.1
בהתייחסותו ציין מנהל ביה"ס כי הילד נרשם לביה"ס כאשר גר באזור הרישום במהלך השנים הוריו עברו להתגורר באזור אחר ברחבי העיר	קפלן 8 רמלה.	ח.ר.		.2
	התמר 3 רמלה.	מ.א.		.3
	התבור 7 רמלה.	א.ת.	כיתה ו 3	.1
	התמר 14 רמלה.	א.מ.א.	כיתה ז 1	.1
	מסדה 6 רמלה	א.ע.מ.		.2
בהתייחסותו ציין מנהל ביה"ס כי אימו של התלמיד מורה בביה"ס	אלי כהן 5 רמלה.	א.ר.		.3
	התמר 3 רמלה.	מ.ע.		.4
בהתייחסותו ציין מנהל בית הספר כי התלמיד עזב את בית הספר בתקופה האחרונה	סומך עובדיה 11 רמלה.	א.א.	כיתה ז 2	.1

	פרויד 11 רמלה.	ח.ח.		.2
	האשל 6 רמלה.	ע.א.		.3
בהתייחסותו ציין מנהל ביה"ס כי אימו של התלמיד מורה בביה"ס.	צפיניה 32 רמלה.	א.ה.	כיתה ח 1	.1
	ד"ר קוך 8 רמלה	א.ע.		.2
	לילינבלום 4 רמלה.	א.ע.ע.		.3
מנהל ביה"ס הגיש תצהיר ממרשם אוכלוסין המעיד על כתובת זו כנכונה.	גלומב 35 רמלה.	א.ס.	כיתה ח 2	.1
	שלמה בן יוסף 12 רמלה.	א.מ.		.2
	חגי 13 רמלה	א.ח.		.3
	מיכה 5 רמלה.	א.ס.		.4
	מיכה רייסר 3 רמלה.	ח.ו.		.5
	קפלן 8 רמלה.	ח.מ.		.6
בהתייחסותו ציין מנהל ביה"ס כי הילד נרשם לביה"ס כאשר גר באזור הרישום במהלך השנים הוריו עברו להתגורר באזור אחר ברחבי העיר				

מנהל ביה"ס הציג בפני הביקורת מסמכים רבים שלטענתו מוכיחים כי רישום התלמידים בבית סיפרו נעשה לאחר קבלת אישור מח' החינוך, או בהתאם לחוזה שכירות או לאחר הצגת קבלה עבור תשלום ארנונה לעיריית רמלה.

מבדיקת המסמכים עולים הממצאים הבאים:

1. א. בהתייחסותו הראשונה של המנהל לטיוטת הדו"ח נמסרו לביקורת כ 83 צילומי ת.ז. של הורי התלמידים. מתוכם 79 ספחי ת.ז. המחזקים את הטענה כי ישנו מס' רב של תלמידים המתגוררים שלא באזור רישום ביה"ס.
 - ב. צילומי ת.ז. כוללים גם את שני ילדיו של מנהל ביה"ס המתגורר ברח' חגי 17.
 - ג. נמצאו כארבעה ילדים נוספים עם שם משפחה וכתובת זהה לשמו ולכתובתו של מנהל בית הספר.
 - ד. בין הצילומים נמצא גם צילום ת.ז. של "א.ס."-אחיו של מנהל בית הספר. בנו של א. לא נמצא בשנת הלימודים הנוכחית ברשימת התלמידים. אולם בשנת הלימודים תשס"ט שמו הופיע. בשיחה טלפונית עם מנהל ביה"ס ציין כי אחיינו סיים את לימודיו בביה"ס באמצע שנת תשס"ח? עקב עזיבת המשפחה לעיר לוד.
2. מתוך כ 83 צילומי ת.ז. רק כ 4 צילומים מעידים על תלמידים השייכים לאזור הרישום של ביה"ס (גן חקל והחשמונאים).
 3. נמצאו 4 אישורים משנת 2009 לשנה"ל תש"ע שאושרו ע"י מנהל אגף החינוך. מתוכם 2 בקשות שאושרו מראש ע"י המפקחת מטעם משרד החינוך הגבי ג.י.
 4. נמצאו 8 אישורים משנת 2007 לשנה"ל תשס"ח שאושרו ע"י מר א.ל. סגן מנהל אגף החינוך. 5 מתוכם באזור רישום ביה"ס ו 3 מחוץ לאזור הרישום. אישור נוסף ניתן ע"י מר ל. בשנת 2008 לשנה"ל תשס"ט.
 5. נמצאו 7 אישורים ללימודים מחוץ לעיר שניתנו ע"י המו"מ באר יעקב לשנה"ל תש"ע. האישור ניתן לכל בני משפחת אבו כף הגרים ברח' המושבה 1 בבאר יעקב. הביקורת לא מצאה אישור מאגף החינוך לקבלת התלמידים. כלכלנית אגף החינוך מסרה לביקורת כי כתוצאה מבדיקת המבקר, בתאריך ה 9/9/09 נתבקש מנהל ביה"ס אלעומריה לדווח על תלמידי חוץ ו 7 תלמידים נוספים מבאר יעקב נתגלו לראשונה. (מצ"ב מכתבה מיום ה 9/9/09). הביקורת מעירה בחומרה כי בהתאם לרישומים שבידה לא דווח ע"י מנהל בית הספר במשך מס' שנים כי קיימים תלמידים בבית ספרו הגרים בבאר יעקב וזאת על אף שברשותו מסמכים המאשרים ע"י המועצה המקומית תשלום אגרת תלמידי חוץ. כמו כן במסמכים שהגיש לביקורת ולמח' החינוך צוינה כתובתם כתושבי רמלה, ובמשך שנים לא גבתה העירייה עבורם אגרת תלמידי חוץ.
 6. נמצאו 3 אישורי לימודי חוץ של המועצה אזורית "עמק לוד".

7. נמצאו כ 3 תמציתי רישום ממרשם אוכלוסין ותצהירים המעידים על מגורים בעיר רמלה.
8. נמצאה בקשה 1 לקבלת אישור לימודי חוץ מד"ר סולי נתן-מנהלת מחוז מרכז במשרד החינוך לתלמידה בשם "א.ב.ל". בבדיקה שנעשתה נמצא כי התלמידה לא נמצאת ברשימת התלמידים לשנה"ל תש"ע.
9. בתאריך 22.10.09 מנהל ביה"ס לביקורת, מסמכים נוספים להתייחסות. לטענת מנהל ביה"ס :
"הדו"ח מציג שרשומים בביה"ס 88 תלמידים לא מאזור הרישום אך בבדיקה קפדנית ורצינית התגלו העובדות הנ"ל:-
- א. 12 תלמידים שמתגוררים באזור בפועל, אתה יכול לבקר אותם בבתים או להוציא קב"ס לבדוק .
- ב. 9 תלמידים שגרו באזור הרישום ובמהלך השנים ועזבו את איזור הרישום. המנהל הגיש תצהירים המאשרים את טענתו .
- ג. 4 תלמידים שהם תלמידי חינוך מיוחד שהופנו ע"י ועד ההרשמה של אגף החינוך.
- ד. 8 תלמידים שהם בניס למורות שעובדות בביה"ס. הדבר נעשה כדי לחזק את האימון בביה"ס ובמנהל ובעשייה של הצוות וגם כדי לשמש דוגמא אישית "מנכ"ל חברת קוקה- קולה לא יזמין אורחים לשתות קולה של פפסי".

לאור התייחסות המנהל הביקורת מציינת כי :

- א. לגבי טענתו כי 12 התלמידים מתגוררים באזור בפועל, נמסר רישום רק של 6 תלמידים .
- ב. לגבי טענתו ש-9 התלמידים שעזבו את איזור הרישום הוצג רישום של 10 תלמידים, אולם תלמידים אלו מופיעים ברשימת התלמידים לשנת תש"ע. מבדיקת הביקורת את התצהירים שהוגשו עולה כי מדובר במסמך פנימי של בית הספר שנחתם ע"י ההורים . לא מדובר בתצהיר חתום ע"י עורך דין ולכן המסמכים שהוציא אינם מהווים אסמכתא חוקית לטענות המנהל .
- ג. לגבי 8 התלמידים שהוריהם עובדים במוסד- לא קיבלו אישור לשיבוצם מאגף החינוך בעיר .
בעירייה קיים הליך הקובע כי מחלקת החינוך מוסמכת לאשר לימודים בבית הספר שאינו באזור מגורים בהתאם לנסיבות שהוצגו בפנייה מיותר לציין כי 8 התלמידים שהוריהם הינם מורים לא קיבלו אישור האגף לחינוך ומנהל בית הספר עשה דין לעצמו. ראוי היה כי המנהל יקפיד שבעתיים על קיום הנוהלים בכל הקשור לאנשי צוות המורים . ברור הדבר כי ברגע שהוא מקבל ילדים של אנשי הצוות ללא אישור אגף החינוך , אין ביכולתו לסרב להורים שאינם מאנשי הצוות שבאים לרשום את ילדם .
10. הביקורת מציינת כי הרשימות שהוגשו לביקורת כרשימת תלמידי ביה"ס לא כללה את תלמידי המועצה אזורית מטה יהודה. כמו כן מבדיקת תשלומי אגרות חוץ נמצא כי רק המועצה האזורית מטה יהודה משלמת אגרה עבור תלמידי חוץ.

17.11.09

רשימת תלמידי אלעומריה

בדיקה מדגמית נוספת של תלמידי אלעומריה (תושבי חוץ) לאחר קבלת התייחסות המנהל :

ממצאים		התייחסות המנהל לדו"ח	שם האב	שם פרטי ומשפחה
כתובת בגבייה	כתובת במשרד הפנים (ביום 10.11.09)			
לא מופיע במערכת	הרב קוק 10/17 לוד	נמצא צילום ת.ז. (מתאריך 12.12.07) של האם בכתובת גן חק"ל 4	ס.	א.ש.
לא מופיע במערכת	בן עטר חיים 4 ב רמלה	נמצא צילום והסכם שכירות לכתובת בן עטר ברמלה	ב.	ד.א.
לא מופיע במערכת	החשמונאים 15 לוד	נמצא ת.ז. של האמא עם ספח ילדים בכתובת : שלום עליכם 7 רמלה.	נ.	ת.ד.
לא מופיע במערכת	לוחמי הגיטאות 3 רמלה	נמצא צילום ת.ז. של האם עם הכתובת גן חק"ל 25 רמלה.	ד.	א.ל.ע.א.ע.
לא מופיע במערכת	לוזון אפרים 25 לוד	נמצא צילום ת.ז. של האם כתובת : אחווה ושלום 10 רמלה	מ.	צ.י.
לא מופיע במערכת	ארז 30 לוד	נמצא ת.ז. של האם : אמיל זולא 215/4 רמלה	ז.	א.ב.
לא מופיע במערכת	בן יהודה 14 לוד	נמצא אישור משנת 2007 מאושר ע"י אבי לוינסון ס. מנהל אגף החינוך נמצא צילום ת.ז. של האב בכתובת המעפילים 19 רמלה	מ.	א.ס.
לא מופיע במערכת	רמת אשכול 53/2 לוד	נמצא צילום ת.ז. של האם בכתובת : ביאליק 19 מת. 25.03.09	ס.	ע.מ.
לא מופיע במערכת	גוטמן אריה 7 לוד	נמצא צילום ת.ז. של האם בכתובת : סומך עובדיה 18 רמלה	ע.	א.ש.
לא מופיע במערכת	גולומב 45 , לוד	נמצא צילום ת.ז. של האב עם הכתובת : התבור 6 רמלה	ו.	ח.מ.
לא מופיע במערכת	דרכי משה 6 לוד	נמצא תצהיר מאומת ע"י עו"ד שהמשפחה גרה בגן חק"ל 9 ברמלה מינואר 2008	ג.	א.א.
לא מופיע במערכת	רמת אשכול 71/34 לוד	נמצא אישור משנת 2007 שאושר ע"י מר ס. מנהל אגף החינוך.	מ.	מ.ד.

נספחים :

- 1. תגובותיו של מנהל בי"ס**
- 2. התייחסות מ"מ ראש העיר**
- 3. מכתבו של מנכ"ל העירייה למנהל
ביה"ס**
- 4. תכתובות עם מנהל מח' החינוך**
- 5. סיכום דיון**

לכבוד

מ"מ מבקר העירייה

ונציב תלונות הציבור

א,נ,

הנדון:- חוסר ממצאים שהגשתי לך בטיטות הדו"ח בית ספר אלעומריה

בראשית דברי המכתב אינו תגובה לדו"ח, תגובה תהיה לאחר הכנסת הממצאים החסרים.

מן ההוגן שיוגש בפני ראש העיר כל הממצאים שהגשתי בפניך בכדי שתהיה תמונה כוללת ואמתית. לכן אני מעלה בפניך ממצאים ועובדת שהגשתי לך אך לא הזכרת בדו"ח?

1. הצגתי בפניך שלוש מכתבים ששלחתי למר ג.ג שאומרים שיש בעיות ברישום תלמידים **ואחד**

המכתבים מדבר על ילדי לוד במיוחד ומבקש את התערבותו מסמך זה לא מוצג?

2. הצגתי בפניך מכתב ממרא.ל.המאשר לי קליטת ילדי מועצה אזורית מטה יהודה שבמכתבו

כתוב בברור שראש העיר מאשר את קליטתם מסמך זה לא מופיע בממצאים?

3. הצגתי בפניך הפניות מאגף החינוך לאחר התחלת השנת הלימודים תש"ע

שמאשרות לי לקלוט תלמידים לא מאזור הרישום זה מראה שאף פעם לא הדגישו על אזורי רישום מסמך זה לא הזכר למה?

4. הודעתי לך שבחודש יולי השנה פנה אלי עו"ד מ.י. בדק אפשרות רישום תלמידים מלוד

אמרתי במפורש לא מקבל ילדים מלוד בלי אישור, מר י. אישר את הדברים

למה עובדה זו לא מוצגת בדו"ח?

5. הודעתי לך שמפקחת בית הספר הפנתה במכתב שלוש תלמידים לכיתה ז' לאחר שידעתי

שהם תושבי לוד והציגו מסמכים כוזבים הודעתי למפקחת על זה ובקשתי שתבטל את

ההפניה, המפקחת אשרה את הדברים. למה לא מוצגים בדו"ח?

6. שתפתי פעולה איתך לאורך כל הדרך וכל דבר שנדרש סופק ברוב המקרים באותו יום הייתה

מצדי שקיפות מלאה עובדה זו למה לא מצוינת?

7. הבעתי בפניך מספר פעמיים שפעלתי כל הזמן בידיעת אגף החינוך ושהאגף מודע

לתלמידים שהם תושבי רמלה ועל דיווחים שקרים לתלמידים מלוד הבעתי רצון עז להתעמת

עם מר גלעד גולדמן בארבע עיניים מולך או להיבדק במכונת אמת עובדה זו לא צוינה

בדו"ח?

8. יש עוד הרבה נקודות שאני אתייחס אליהם בתגובה הרשמית.

לכן ולאור ההגינות המוטלת על כתפייך ומסמכות תפקידך להביא בפני ראש העיר כל הממצאים הרלוונטיים, על אף שיש לי בך אמון מוחלט לאופן ביצוע עבודתך בנאמנה,

אבקש להוסיף את כל הממצאים הנ"ל לטיטות הדו"ח בכדי שאוכל להגיב עליהם בהקדם ושתהיה תמונה ברורה שאני אמרת רק את האמת כל הזמן.

בכבוד רב

מנהל בית ספר אלעומריה

לכבוד

מ"מ מבקר העירייה

נציג תלונות הציבור

הנדון: - תגובה לטיטוט הדו"ח "רישום תלמידים מיום 14-09-09"

טיטוט הדו"ח מתייחסת לרישום תלמידים בביה"ס, בדו"ח מדובר על שתי טענות .

- 1- רישום תלמידי חוץ ע"פ טענת הדו"ח
- 2- רישום תלמידים לא מאזור הרישום

טענה מס' 1

התמנה על ידכם מבקר חיצוני שבדק את מכלול נושאים מתוכם טענת רישום תלמידי חוץ הוא קיבל ממני את כל התגובות לטענות לגבי כל תלמיד ותלמיד, אין טעם להגיב עוד פעם על אותם טענות את התגובה תקבל מהמבקר מר ת.ע.

טענה מס' 2

רישום תלמידים מאזור רישום אחר

אף פעם לא הכחשתי שנרשמו תלמידים מאזורי רישום אחרים בעיר, ההפך הוא הנכון תמיד התגאיתי שנרשמים לביה"ס תלמידים מכל האזורים ובמיוחד שכל התלמידים הם תלמידים מהחינוך הפרטי בעיר וזה מתוך ניסיון להחזיר את אימון ההורים בחינוך הממלכתי בעיר משימה שהצלחתי בה .

את הדברים אמרתי לכל מבקרי ביה"ס ואף פעם לא שמעתי טענות לגבי אותם תלמידים וצר לי מאוד שכולם מכחישים שידעו אך אני מבין את התנהגותם, אני מציין שלא היה נוהל ברור ואחיד לגבי רישום תלמידים מהעיר ועובדה שהרבה תלמידים רשומים בבתי ספר רבים מהעיר שלא מאזור הרישום ואף יותר מזה תלמידים ערבים שלומדים בבתי ספר יהודים .

עובדות שונות מטענות הדו"ח

הדו"ח מציג שרשומים בביה"ס 88 תלמידים לא מאזור הרישום אך בבדיקה קפדנית ורצינית התגלו העובדות הנ"ל:-

א-12 תלמידים שמתגוררים באזור בפועל, אתה יכול לבקר אותם בבתיים או להוציא קב"ס לבדוק

ב. 9 תלמידים שגרו באזור הרישום ובמהלך השניים עזבו את איזור הרישום.

ג. 4 תלמידים שהם תלמידי חינוך מיוחד שהופנו ע"י ועד ההרשמה של אגף החינוך.

ד. 8 תלמידים שהם בנים למורות שעובדות בביה"ס הדבר נעשה כדי לחזק את האימון בביה"ס ובמנהל ובעשייה של הצוות וגם כדי לשמש דוגמא אישית "מנכ"ל חברת קוקה-קולה לא יזמין אורחים לשתות קולה של פפסי".

לכן מדובר רק על 56 תלמידים לא מאזור הרישום שלי, קבלתם הייתה רק לטובת ביה"ס ולמערכת החינוך העירונית, ישנם עוד סיבות רבות מקצועיות שאין טעם לכנס להן כרגע. אך יש לציין שאני מקפיד יותר מתחילת השנה הזו על רישום התלמידים. חשוב לציין שהדברים נעשו בתום לב מוחלט.

בכבוד רב

א.ע.

לכבוד
מבקר עיריית רמלה
א.ג.

הנדון: תגובה לדו"ח שבוצע ע"י מבקר חיצוני מטעם עיריית רמלה
הדו"ח מחולק לשני חלקים חלק א' מתייחס לרישום תלמידים בבי"ס וחלק ב' מתייחס לניהול הכספי
של בית הספר.

חלק א'

רקע כללי

אף פעם לא קיבלתי הנחיות מאגף החינוך בעירייה על אופן רישום תלמידים בביה"ס ואף פעם לא
ראיתי באתר העירייה או אגף החינוך הנחיות לרישום תלמידים לא לבתי הספר ובטח לא לציבור
הרחב.
אך לא די בכך אלא שאגף החינוך גם לא פעל אף פעם לפי הנחיות שטוען שחילק אותן למנהלים
בכל בתי הספר בעיר נרשמים תלמידים לא מאזור הרישום ובמספר תלמידים גדול ממני בהרבה לא
ראיתי שאף אחד נבדק חוץ ממני, ידוע לי שתלמידים ערבים לומדים בבתי ספר יהודים לא מאזור
הרישום שלהם בגלל רצון ההורים, אז מה קרה פתאום שהורים ערבים רוצים שבניהם ילמדו בבית
ספר ערבי טוב ועונה על צרכיהם? פתאום "חשודים" ועם יד קלה על ההדק מאשימים ועורכים
ביקורת ומתייחסים אליך כאילו אין לך רקורד בעיר ובמיוחד בתחום החינוך שפעלתי שנים בכדי
לקדמו.

עובדות שאגף החינוך והממונים לא פעלו לפי ההנחיות שלהם

לא קיבלתי אף פעם הנחיות של רישום תלמידים מאגף החינוך ולא מכל גוף אחר, בדו"ח שנערך
מובהר שהמסמך שטוענת העירייה שנשלח למנהלים הוא נושא את תאריך
17-11-08 ולא לפני פתיחת שנת לימודים כלומר המסמך הזה אינו רלוונטי בכלל, מסמך זה ברור
שהוצג רק בפני הביקורת.
יפה עשה המבקר שהעיר במפורש שלא היה נוהל ברור לרישום ע"י אגף החינוך ולא באתר
האינטרנט כנהוג ע"י עיריות אחרות במדינה הן למנהלי בתי הספר והן לציבור הרחב, אמירה זו
והמלצתו של המבקר לאגף החינוך להנהיג נוהל ברור לרישום תלמידים מנקה אותי באופן מוחלט
מכל רבב.
עם כל זאת הממונים בעיריית רמלה ממשיכים לזלזל בהנחיות שהם טוענים שהוציאו אותם למנהל
אתייחס למספר מקרים!!!!

מקרה מספר 1

בתאריך 3-09-09 הופנה לי ע"י אגף החינוך התלמיד א.א.ס. תלמיד כיתה ג' תושב שכונת ג'ואריש
שהוא לא שייך לאזור הרישום שלי מצ"ב בזה כנספח א' הפניה ותעודת זהות האם עם הכתובת
שכונת ג'ואריש
אז ממשיכים בעיריית רמלה להגיד משהו ולפעול אחרת ולהאשים אנשים ולנקות אחרים

מקרה מספר 2

בתאריך 3-10-09 הופנה אלי ע"י אגף החינוך התלמיד עודה א.ס. לכיתה ז', הודעתי בכתב למנהל
אגף החינוך שתלמיד זה הוא תושב לוד.
פניתי לקב"סית גב' ר.ש. שתבדוק האם התלמיד הנ"ל גר בכתובת שהוא מצהיר, הממצאים הראו
שהצהיר כוזב והתלמיד אינו גר בכתובת שהצהיר ובכל זאת התלמיד קיבל אישור מאגף החינוך על
אף ההזרות שהעברתי.
התלמיד הנ"ל אין בידו מסמך ארנונה ע"פ המסמך שטוענת עיריית רמלה שחילקה למנהלים מצ"ב
אישור כנספח ב' אישור הקליטה והמכתב שלי לאגף החינוך

מקרה מספר 3

תלמידים הופנו בהתחלת שנת הלימודים עם חתימה של מפקחת בית הספר גב' ג.י. תלמידים אלה הם תלמידים שגרים בלוד את הדברים העברתי למפקחת בית הספר ולא קיבלתי כל התייחסות לנושא זה מצ"ב ההפניה חתומה ע"י המפקחת עם ההערה שלי שהם תלמידי לוד מתאריך 2-09-09 לתלמידים אלה אין מסמכים של ארנונה, אינם גרים באיזור הרישום שלי ובסופו של יום כולם טוענים שלא ידעו על תלמידים לא מאיזור הרישום או תלמידי חוץ.

סיכומים

אגף החינוך ועיריית רמלה היא עצמה לא כיבדה את ההנחיות שהיא טוענת שהוציאה למנהלים עם כל זה תמיד נהגתי בתום לב ולטובת בית הספר, אני אשמח אם העירייה תוציא הנחיות ברורות ואחידות ושכולם יפעלו על פיהם איך שהמבקר ממליץ.

לגבי חלקו השני של הדו"ח

הדו"ח מבהיר בבירור שאני פעלתי בצורה טובה מאוד בכל הקשור לניהול הכספי והתרומות בביה"ס, והמלצות הביקורת מופנות לאגף החינוך

בכבוד רב

א.ע.

מנהל בי"ס אלעומריה

לשכת מ"מ ראש העירייה

בית העירייה ע"ש פנחס זינגר ז"ל
שד' הנשיא ויצמן 1, ת.ד. 1, 72100

רמלה, ג' תשרי תש"ע
21 ספטמבר 2009

2009-0003-64

לכבוד
מ"מ מבקר העירייה
רמלה

אדון נכבד,

הנדון: תלמידי הפנייתו fe אר צ.א. - בנושא הביקורת

לאור העובדה שמר א. העלה בעבר בעל-פה ועתה אף בכתב דברים שאינם נכונים לפחות בכל הקשור להתייחסות שלי לנושא מצאתי לנכון להגיב.

בפנייתו אליו הוא מציין: "בחודש יולי השנה פנה אלי עו"ד מ.י. בדק אפשרות רישום תלמידים מלוד... מר י אישר את הדברים".

א. ראשית מעולם לא פניתי לבדוק רישום תלמידים מלוד, ההיפך הנכון, מר א. הפנה אלי תושב לוד כדי שיקבל ממני אישור להרשמה.

ב. בניגוד לאמור בפנייתו מעולם לא אישרתי את האמור מאחר ומדובר באמירה שאינה נכונה.

ג. תאור המקרה הבודד שעליו מסתמך מר א. תוך סילוף העובדות הוא כדלקמן:
- הופנה אליי בחור לודאי, לדבריו ע"י מנהל בית הספר (ציין כי הם חברים)
כדי לרשום את בנו לביה"ס, השבתי לו ככל הידוע לי אין הרשמה לתושבי לוד.
השיב כי הוא יודע שיש בבית הספר תלמידים מלוד וכל שנדרש עפ"י דברי
המנהל הוא אישורי. ביקשתי ממנו כי מנהל בית הספר ישוחח איתי בנושא.

2/...

- 2 -

- ההורה מלוד בדיק איתי מס' פעמים האם המנהל מר א. שוחח עימי ומשהשבתי בשלילה, בשלב כלשהוא נסע לביה"ס ומשם הרימו אלי טלפון, שאלתי את מנהל בית הספר האם יש לו תלמידים מלוד, הוא השיב בשלילה. לאור זאת השבתי להורה כי אין אפשרות לרשום את ילדו לביה"ס, ואכן ילד זה לא נרשם לבית הספר.

בכבוד רב,

מ"מ ראש העירייה

העתקים:
ראש העירייה
מנכ"ל העירייה
מנהל אגף החינוך

רמלה, ב' סיון תשס"ט

25 מאי 2009

2009-0005-

129

לכבוד
מנהל ב"ס

א.נ.,

הנדון: רישום תלמידים לבנה"ל הקרובה

נא להעביר לג. ולח"מ רשימת תלמידים הרשומים בבנה"ס לשנת הלימודים הקרובה, בצירוף כתובתם, לא יאוחר מיום 5/6/09.

הכבוד רב,
מנכ"ל הצירייה

הצתקיט:

ראש העירייה
מפקחת יישובית, משרד החינוך
, מ. אגף חינוך
ת.ת. 5/6/09

עופר תודר; מזל פרנקו; גברילה יחזקאל
חטיב עבד - אלאמל; תקווה הלוי; מזל פרנקו
הנחיות בנושא רישום לבית הספר אל עומריה מעודכן מכתב מעודכן
ליום 15-9-2008

אלי:
עותק:
נושא:

15-9-2008

לכבוד
עימאד אזברגה- מנהל אל עומריה
עבד חטיב- מנהל אל אמל
מזל פרנקו- מזכירה באגף החינוך

שלום רב,

הנדון: רישום אל עומריה.

בבית הספר אל עומריה נרשמו תלמידים שלא לפי נהלים לכיתה א'
חלקם מחוץ לאזור הרישום, ומעבר לתקן.

כתוצאה מכך רשומים היום תלמידים מחוץ לאזורי הרישום של בית
הספר ומעבר למקום בבית הספר.

בהתאם להנחיית ראש העירייה יש לבצע את הפעולות הבאות:

סגירת כיתה א' שלישית (לכיתה זו אין מקום בבית הספר)

איתור כל התלמידים בבית הספר תושבי לוד, אותם יש להחזיר לעיר
לוד.

איתור כל התלמידים מחוץ לאזורי הרישום של בית הספר בכל
הכיתות (להכין בדו"ח אקסל מסודר) כולל תלמדי לוד הלומדים בבית
הספר (במטרה לגבות מהם אגרות חוץ)

איתור כל תלמידים מחוץ לאזור הרישום בכיתות א' והעברה שלהם
לבית הספר השייך לאזור הרישום שלהם בתיאום אגף החינוך (כדי
להבטיח שלא נסגרות כיתות).

161

שייכות לעיר רמלה נבחנת באמצעות תעודת זהות וטופס תשלום של
ארנונה וחותימת הורים על הצהרה כי הם גרים ברמלה. עריית רמלה
רשאית לבצע ביקורי בית לבדיקת הנושא.

להלן רשימת הורים להם יש ילדים מחוץ לאזור הרישום של אל
עומריה אך ילדיהם רשומים בבית הספר:

אבו סייף ראיד
אבו סייף אמירה
אחמד טורי
אוסם חסונה

נא טיפולכם בהתאם.

בברכה
גלעד גולדמן
מנהל אגף החינוך והנוער

גלעד גולדמן
gilad goldman
מנהל אגף החינוך והנוער
Director of Education and Youth Department
עריית רמלה Ramla Municipality
giladgo@ramla.muni.il
052-3987908
08-9771501

162

לכבוד
שוקי
מבקר עיריית רמלה

הנדון: הוצאת ילדי חוץ מבית הספר אל עומרייה

רצ"ב תכתובות בנדון, ראה מכתבנו מיום 24/8/2008 המורה למנהל בית הספר להוציא את כל תלמידי לוד מבית הספר.

בברכה

גלעד
28-8-2009

אל: עימאד אזברגה; גבי יחזקאל; מזל פרנקו
ענתק: תקווה הלוי
נושא: W:אל עומרייה רשימת תלמידים כית א שאינם מאזורי הרישום של בית
הספר מיום 24-9-2008.xls
קבצים מצורפים: אל עומרייה רשימת תלמידים כית א שאינם מאזורי הרישום של בית
הספר מיום 24-9-2008.xls

עימאד שלום,

בהמשך למכתבי הרצ"ב יש להוריד ממצבת התלמידים את התלמידים שאתה מעביר מבית הספר שלך, ולהבטיח רישום התלמידים הנ"ל בתיאום מזל פרנקו לבתי ספר החדשים.

נא טיפולך המידי.

גלעד
24-9-2008

גלעד גולדמן
gilad goldman
מנהל אגף החינוך והנוער
Director of Education and Youth Department
עיריית רמלה Ramlá Municipality
giladgo@ramla.muni.il
052-3987908
08-9771501

From: גלעד גולדמן
Sent: Wednesday, September 24, 2008 10:29 AM
To: עימאד אזברגה; עופר תודר; גבי יחזקאל; מזל פרנקו; תקווה הלוי
Subject: אל עומרייה רשימת תלמידים כית א שאינם מאזורי הרישום של בית הספר מיום 24-9-2008.xls

163

Page: 3/8

To: 11495

From: 04-MAY-2010 11:29

24/9/2008

לכבוד
עימאד אזברגה
מנהל בית הספר אל עומריה

שלום רב,

הנדון: רישום מעבר לתקנים לכיתה א'

סימוכין: מכתבנו מיום 15/9/2008

בהמשך למכתבנו אשר בסימוכין, רצ"ב רשימת תלמידי כיתה א' של בית הספר. בהתאם לרשימה זו, 23 תלמידים שנרשמו לבית הספר אינם שייכים לאזור הרישום של בית הספר.

בהתאם לכך יש לפעול בהתאם להנחיות אשר במכתבנו אשר בסימוכין ולהבטיח סגירה של כיתה א' שלישית.

כמו כן אודה על איתור כל התלמידים תושבי לוד הלומדים בבית הספר והוצאתם מבית הספר.

אודה אל טיפולך המידי.

בברכה
גלעד

גלעד

04-MAY-2010 11:30 From:

To: 11495

Page: 4/8

לכבוד
שוקי
מבקר עיריית רמלה

הנדון: הוצאת ילדי חוץ מבית הספר אל עומריה

רצ"ב תכתובות בנדון, ראה מכתבנו מיום 24/8/2008 המורה למנהל בית הספר להוציא את כל תלמידי לוד מבית הספר.

בברכה

גלעד
28-8-2009

אל:
עוֹתָק:
נושא:
קבצים מצורפים:

עימאד אזברגה; גבי יחזקאל; מזל פרנקו
תקווה הלוי
אל עומריה רשימת תלמידים כית א שאינם מאזורי הרישום של בית
הספר מיום 24-9-2008.xls
אל עומריה רשימת תלמידים כית א שאינם מאזורי הרישום של בית
הספר מיום 24-9-2008.xls

עימאד שלום,

בהמשך למכתבי הרצ"ב יש להוריד ממצבת התלמידים את התלמידים שאתה מעביר מבית הספר שלך, ולהבטיח רישום התלמידים הנ"ל בתיאום מזל פרנקו לבתי ספר החדשים.

נא טיפולך המידי.

גלעד
24-9-2008

גלעד גולדמן
gilad goldman
מנהל אגף החינוך והנוער
Director of Education and Youth Department
עיריית רמלה Ramlia Municipality
giladgo@ramla.muni.il
052-3987908
08-9771501

From: גלעד גולדמן
Sent: Wednesday, September 24, 2008 10:29 AM
To: עימאד אזברגה; עופר תודר; גבי יחזקאל; מזל פרנקו; תקווה הלוי
Subject: אל עומריה רשימת תלמידים כית א שאינם מאזורי הרישום של בית הספר מיום 24-9-2008.xls

24/9/2008

לכבוד
עימאד אזברגה
מנהל בית הספר אל עומריה

185

Page: 5/8

To: 11495

From: 04-MAY-2010 11:30



ואלה דואר שלם, אספקה, התחנה, אסטרטגיה, עזרה, מה חדש! וואלה האי

דואר וואלה **מכתב חדש** **דואר נכנס (534)** **דואר יצא** **דואר יצא** **סל אינטר**

[no subject] [ערוך]
 שולח: עמרי אברגה <camade@walla.com> [הצג כל ההודעות]
 תאריך: יום חמישי, 5 במרץ ב' 15:59
 אל: <giladgo@ramla.mnrl> <giladgo@ramla.mnrl>
 גילעד שלום

אי מבקש שתשלח לי סוס מכתב לילד, לור בכדי שחשאי אותם בשנת
 הלימודים הבא לפי שואבם

ואלה Advantage
 הכרזת **למבצעים ופטרונים**
 החצי השני - אתר ההכרזות המוביל
 לקשר רשימת המבצעים החדשה
 www.onlyu.co.il

איג - דרושים אנשי מכירות
 לדרושים הרכב לזמנית חובל יעלה
 קמפניה או חלוקת עובדים או לא תתן
 www.ig-israel.com

הבדלה חזק - השוואת מחירים
 השוואת מחירים בין קניני המצעות
 מחיר ממוצע להמלצה חמה
 www.perfect-look.co.il

מיליון 100

Wall! Mail - Get your free unlimited mail today

מנהל ב"ס אלטרנטיב

תקציר של
 גבי
 מכתבים יצאים מחר
 מכתבים יצאים ע"י
 ערייה
 שעות

אשר הקשר
 יומן
 מילון

המרחם הממוצע
 100
 0

Copyright © 2009 Wall! Communications LTD. All rights reserved.

פרסם בוואלה | עזרה | תגובות | תמיכה | קשר בוואלה מוביל

166

http://newmail.walla.co.il/ts.cgi

29/08/2009

1:1:0004

04011:01

04-M4-21:12 From



שעה בוצר | אינפורמציה

גלעד

וואלה דואר

שלום, המסמך התחמק מאשוויות עזרי מה דוחץ וואלה ראש

שלום, ברוך דואר | מסמך חדש | חתום | השב | הלי המבולבלים | שלח אל | העבר לתיקיה | ספיים | עוד

[no subject] [ערוך]

שולח: עמאד אזברג <amade@walla.com> [חוסף לרש מת אנשי קשר] [ליג כל הרדעות]
תאריך: יום רביעי, 14 במאר-ב-2009 23:01

אל: gladgo@ramla.muni.il | ramla@gladgo.com | gabilye@netvision.net.il | gabilye@netvision.net.il

- דואר נכנס (554)
- סיפוח (1)
- דואר יומא
- המנה
- כל אשפה

- תיקת של
- גבי
- כתובים ימאים מ-וי...
- מתכנס ימאים ערייה
- שיריה
- שעות

גלעד
שלום רב

אני מבקש פגישה דחופה בנושא ו שאל ליכריס איתך ועם מול דחופי אני ראה שעוד פעם

לא מלחיים להבין אחד את האני

עמאד

- אנשי הקשר
- זמן
- סילון

AdVantage וואלה

לימודי המכללה המסוימת
אמנים יחידים סגור עם סקיצה
המכללה המסוימת סקיצה חתן
לעודד
www.michalib.com

לימודי מחשבים ועבודה במחשב
קורסי חקנות, רישות, עיצוב - OA
מלגות והחזרי כסף לעבודה ולבארסה
www.fadkara.co.il

בסרת מפקדים בלייח - המסוימה
השארין 19 טיטס 4-10 טקסות מכליות
תחזורה אליכם להשקין
www.best-01100.co.il

המס The Secret Code 1
רובל המכרת את המס-החדש
למחזור
תראוהו את קליפ הסוד חובס
www.winnerslife.co.il

פוסט 100

Wall! Mail - Get your free unlimited mail today



Copyright © 2009 Walla Communications LTD. All rights reserved. פוסט בוואלה | עזרה | מרכז ילי | האני שילשו | מלש בוואלה מרפיד

לשכת מנכ"ל העירייה

בית העירייה ע"ש פנחס זינגר ז"ל
שד' הנשיא ויצמן 1, ת.ד. 1, 72100
רמלה, כ"ח כסלו תש"ע

15 דצמבר 2009
2009-0005-309

אל: _____

א.ג.ב.,

הנדון: סיכום דיון בנושא אף עומריה , 15.12.09

סיכום ראש העיר :

ממצאי הביקורת מתייחסים לשלושה מישורים:

מישור עירוני:

1. האגף יפרסם את תוצאות הביקורת בבי"ס לפיה נמצאו חריגים ברישום תלמידים, שלא עפ"י איזורי הרישום שנקבעו. כמו כן נמצא בביקורת כי בבית הספר לומדים תלמידי חוץ, חלקם אינו בידיעת העירייה כתוצאה מכך נגרמו נזקים כספיים לעירייה (אי גביית תשלום אגרת תלמידי חוץ) ונזקים פדגוגים לתלמידים מהגדלת הצפיפות בכיתות.
2. רישום יעשה ע"פ איזורי רישום בלבד, למעט במקרים חריגים, אשר יאושרו בכתב, ע"י האגף והפיקוח.
3. האגף יוודא גבית אגרת תלמידי חוץ, בהתאם לממצאי הביקורת, כולל רטרואקטיבית.
4. על האגף לגבש נוהל תרומות, בתיאום היועמ"ש. הנוהל יופץ בקרב מוסדות החינוך בעיר. במסגרת הנוהל, תעודכן מחלקת נכסים, תרומות ירשמו באינוונטר.

מישור בית ספרי:

1. התייחסות מבחינה בין תלמידים רמלאים לתלמידי חוץ. בהתייחס לתלמידים רמלאיים, על אף שההרשמה בוצעה שלא בהתאם לאיזורי הרישום ולהנחיות אגף חינוך, התייחסותי לנושא היא יותר כעבירה טכנית, שהרי מדובר בתלמידים שצריכים ללמוד בעיר. לגבי תלמידים אלו, יערך דיון פדגוגי לקביעת המשך לימודהם בביה"ס, העיקרון המנחה – טובת התלמיד.
2. ברובד של תלמידי חוץ אני רואה בהתנהגות מנהל בי"ס התנהגות פסולה, לאור העובדה שנגרם נזק פדגוגי (צפיפות) נזק כספי (אי השתתפות אגרת תלמידי חוץ). השתכנעתי כי מנהל ביה"ס מכיר את נוהל קליטת תלמידי חוץ (מעצם יישומו באופן חלקי) – ויתכן אף סלקטיבי!.

2/...

- 2 -

ברובד האישי:

מדובר במנהל מוסד חינוכי שהתנהגות המצופה ממנו היא התנהגות של מנהל ללא רבב – מבחינה ערכית ומוסרית.

ממצאי ביקורת מעידים :

1. הופעל מזנון בבי"ס, שלא ע"פ נהלי משרד החינוך וחוזר מנכ"ל, ושלא ע"פ נוהל ציבורי תקין, תוך פגיעה באינטרס של התלמידים והציבור ליהנות ממפעל הזנה אלטרנטיבי לקיום קיוסק. הקיוסק הופעל, ללא הסכם ללא מכרז כחוק, בתמורה כספית לא ברורה וכנראה אף לא ראויה.
2. ממצאי הביקורת מעלים חשדות כבדים כי המנהל העביר דווחים כוזבים כשיטה (דוגמת רישום כתובות פיקטיביות: רמלה 1 רמלה, כלא איילון... לתלמידי חוץ).
3. מנהל בי"ס מכחיש קבלת הנחיות מאגף חינוך לגבי אופן רישום בבתי ספר, אף שע"פ האגף, אלה הועברו אליו, כמו גם לשאר המנהלים מדי שנה והנתונים אף נדרשו ע"י ראש העיר בשנים קודמות.

לסיכום :

לאור הממצאים הנ"ל אנו מבקשים ממשרד החינוך לשקול התאמתו להיות מנהל בי"ס, עמדת העירייה שהתנהלות שכזו אינה ראויה, אנו דורשים את החלפתו ומבקשים למנוע ממנו לשמש מנהל מוסד חינוכי ברמלה.

ככה/ד רב
מנכ"ל העירייה

העתקים :

מנהלת מחוז, משרד החינוך
יועץ משפטי
מ. אגף חינוך
מ. מח' משק ונכסים
משתתפים

לשכת ראש העירייה
בית העירייה ע"ש פנחס זינגר ז"ל
שד' הנשיא ויצמן 1, ת.ד. 1, 72100

רמלה, כ"ו שבט תש"ע
10 פברואר 2010

2010-0002-17

לכבוד
יהושוע קלפוס
מבקר העירייה

אדון נכבד,

הנדון : התייחסות בנושא-ביה"ס אלעומריה

ממצאי הביקורת מתייחסים לשלושה מישורים: מישור עירוני, מישור בית ספרי וברובד האישי. בכל המישורים הופקו הלקחים והעירייה פועלת לתיקון הליקויים שנמצאו. סיכום הדיון שנערך בתאריך 15.12.09 מסכם את הפעולות אותן נקטה העירייה כתוצאה מדוח הביקורת, העירייה תפעל בהתאם לסיכום זה.

בכבוד רב,

יואל לביא
ראש העירייה

נוהל גבייה שוק יום ד'

הנדון : בדיקת נוהל גביית כספים בשוק יום רביעי

א. מטרת הבדיקה

3. בחינת התנהלות העירייה בגביית הכספים בשוק.
4. בחינת הנוהל הקיים והצעות לשיפורו.
5. בדיקת החוסר הקיים בסכום של 986 ₪ בגבייה מיום 15.4.09 .
6. המלצות

ב. הפעולות שבוצעו

1. פגישה עם הפקחים שבאחריותם נגבה הכסף .
2. פגישה עם מנהל מח' הפיקוח.
3. פגישה עם מנהל מדור ספקים.
4. בדיקת הנוהל הקיים.
5. ביקורת על הגבייה בשוק בשיתוף עם מנהל הפיקוח.
6. השוואה בין ממצאי הביקורת למעקב שנעשה ע"י חוקר פרטי מר ר.מ.

הקדמה

לאור פניית מנכ"ל העירייה בדקה הביקורת את התנהלות העירייה בגביית הכספים בשוק יום ד'. פניית המנכ"ל לביקורת נעשתה לאחר שמבדיקת הכספים שהופקדו ביום 16.4.09 משוק שהתקיים בתאריך 15.4.09, התברר כי קיים חוסר של 986 ₪ בהשוואה מול הקבלות שנמסרו. מבדיקה נוספת שנערכה נמצא כי קיימים חוסרים נוספים באותו חודש. מגביה שנעשתה בתאריך 22.4.09 קיים חוסר של 396 ₪, ומגבייה שנעשתה בתאריך ה 1.4.09 קיים חוסר של 125 ₪. בשני המקרים האחרונים החוסר הושלם מכספי המפקחים שבאחריותם נעשתה הגבייה באותם ימים.

ג. בדיקת המקרה

1. מעיון בקבלות ההפקדה עולה כי הפקח ע.פ. הינו היחיד שהשתתף בכל 3 הפעמים בהם היה קיים חוסר.
2. בגבייה מתאריך 1.4.09 (חוסר של 125 ₪) ובגבייה מיום 15.4.09 (חוסר של 986 ₪) השתתפו בהליך הגביה בשוק רק 2 פקחים ללא נציג הגזברות וזאת בניגוד לנוהל. עוד עולה מהבדיקה כי בגבייה מיום 15.4.09 הפקח פ. ביצע את כל הפעולות הקשורות לגבייה לבדו (החלטה על גובה הסכום, גביה, חלוקת קבלות ושמירה על הכסף) ללא עזרה מהפקח השני (ס'), שסירב לגעת בכסף או בקבלות וזאת גם בניגוד לנוהל. הביקורת מעירה כי לאחר החלטת הנהלת העירייה כי הגבייה תתבצע ע"י הפקחים, יש להבהיר להם כי מטלה זו

היא חלק מעבודתם השוטפת ואין ביכולתם לסרב לביצועה. מנהל המחלקה מסר לביקורת כי קיימת רתיעה מצד הפקחים לביצוע הגבייה ונעשים מצידם ניסיונות שלא להיות חלק מצוות הגבייה.

3. התיק שבתוכו מניחים את הכסף, אינו נעול. הביקורת ממליצה לעבור לתיק עם אפשרות נעילה לצמצום האפשרות לכיוס הכסף.

4. הפקח פ. לא קרא את הנוהל ולא ידע על קיומו.

5. משיחה עם הפקח ס. התברר כי הפקח פ. היה לבדו במשך מס' דקות מאחר והוא נשלח למשימה אחרת.

ד. ממצאי הבדיקה בשטח על הגביה בשוק

1. בתאריכים ה - 6.4.09 וה - 13.5.09 מבקר העירייה ומנהל מחלקת הפיקוח ביצעו בקרה על הגבייה בשוק. מנהל הפיקוח הציג את עצמו בפני בעלי דוכנים שונים, שנבחרו באופן אקראי, והם התבקשו להציג את הקבלות עבור התשלום.
2. נדגמו כ-20 דוכנים מכל רחבי השוק. בבדיקה נמצא כי למעט דוכן אחד שבוודאות לא שילם מאחר והדוכן נפתח באיחור חלק מבעלי הדוכנים הציגו את הקבלות, והאחר טען כי מאחר וזאת פעם ראשונה שהם מתבקשים להציג את הקבלות הם קרעו או לא שמרו עליהם. יש לציין כי בביקורת השנייה שנערכה בעלי הדוכנים שמרו על הקבלות והיו מוכנים לבדיקה.
3. מהבדיקה עולה כי העירייה גובה את הסכום המכסימלי האפשרי לדוכן ששטחו עד 10 מ'. בבדיקה נמצאו דוכנים בשטח גדול יותר לפעמים עד פי 2. ממצא זה מתחבר לממצאי החוקר שציין בבדיקתו כי התרשם מס פעמים כי שני דוכנים משלמים לכאורה כאילו הם אחד, ובשני מקרים בעלי דוכנים ציינו כי הם נוהגים כך תקופה ארוכה. הביקורת ממליצה לחייב דוכן ששטחו מעל 10 מטר באגרה נוספת בהתאם לגודל השטח, כך שאותו דוכן יקבל 2 קבלות אחת של 10 מ' והשנייה בהפרש השטח הנוותר.
4. הגבייה בוצעה ע"י 2 פקחים וד. ממחי' הרכש במהלך הבדיקה נמצאו בכיסו של ד' קבלות תלושות אולם התברר כי אלו קבלות ריקות שההדפסה בהם הייתה לא תקינה. הביקורת מעירה כי אין לתלוש קבלות שאינן ראויות לשימוש ויש להשאירם בפנקס לבדיקה במחלקת הגבייה.
5. הביקורת התרשמה כי גובה האגרה (התלויה בגודל הדוכן ובמוצרים הנמכרים), נקבעה מספר פעמים באופן שאינו משקף נכונה את גודלו, הן לגבייה נמוכה והן לגבייה שהייתה גבוהה מהנקבע. גודל הדוכן מוערך ע"י הגובים והדבר נתון למשא ומתן בין צוות הגובים לבעל הדוכן וכך גם נמסר לביקורת ע"י הפקחים. הביקורת ממליצה כי מאחר וכ-80% מהדוכנים הם קבועים, העירייה תבצע מיפוי של הדוכנים בשוק, קביעת גודלם, והאגרה שתשולם עבורם.

נוהל עבודה

1. בבדיקת הביקורת את הנוהל עולה כי הנוהל מתייחס בעיקר לנושא הקבלות ואינו מתייחס לכל ההיבט הכללי של הגבייה בשוק. (נספח 1).

2. הביקורת מעירה כי לא נמצא ניהול המפרט את הליך הגבייה בשוק. הביקורת מציינת כי בתאריך 26.12.05 התקיים דיון בנושא גביית כספים בשוק יום ד', ובדיון נקבעו הכללים על פיהם עובדים צוות הגבייה עד לימים אלה. (נספח מס' 2)

הביקורת מעירה כי מספר החלטות שהתקבלו בישיבה לא בוצעו כ-3.5 שנים מאז סיכום הדיון. לדוגמה סוכם כי לטווח הרחוק יש כוונה למסד את השוק, כולל ישור השטח, גידור, תאורה וכו'. כמו כן סוכם כי הפקחים יבצעו רישום פרטי בעלי הדוכנים וכן יסומנו על גבי תצ'א מיקום בעלי הדוכנים. עוד נמצא כי למרות שנקבע כי דאוד ילווה את הפקחים במהלך הגבייה, לא קיימת הקפדה על כך, ומתוך 3 פעמים בהם היה חוסר בכסף דאוד לא נכח פעמיים.

המלצות

קיימות שתי אפשרויות גבייה :

א. באמצעות צוות פנימי מעובדי העירייה

ב. באמצעות חברת מגע"ר

א. באמצעות צוות פנימי מעובדי העירייה

1. תיבדק האפשרות להעתקת השוק לחניון ז'בוטינסקי, תוך סימון מדויק של הדוכנים ותשלום מראש.
2. ייקבע נוהל המפרט באופן ברור את כל אחד מתפקידי צוות הגבייה תוך הקפדה על פיזור סמכויות וחלוקה ברורה בין אנשי הצוות.
3. תתבצע ביקורת קבועה אחת לחודש על מנת לוודא כי בעלי הדוכנים שילמו בהתאם לנקבע וקבלות נמסרו לרשותם בהתאם לגובה התשלום.
4. צוות הגבייה לא התפצל בשום שלב עד להבאת הכסף למחלקת הגבייה.
5. ייקבע צוות גבייה שיכלול 3 עובדים שיוגדרו בהתאם למחלקות. באחריות המחלקה (הגזברות) לדאוג למחליף, בכל מצב הצוות יכלול 3 עובדים.
6. צוות הגבייה יהיה בעל מספר הרכבים שונה. מצב זה יצמצם את האפשרות לשיתוף פעולה בתוך הצוות או בין הצוות לבעלי דוכנים.
7. מחלקת הפיקוח תכין תרשים של אזור השוק. התרשים יכלול את סוג הדוכן, גודלו, מיקומו בשוק ופרטי בעל הדוכן. תרשים זה יגדיר לצוות הגבייה מהי עלות הגבייה לכ 80% מבעלי הדוכנים.
8. העירייה תבדוק את האפשרות כי הקבלה הניתנת לבעלי הדוכנים תהיה מוכרת לצורכי מס כך שלבעלי הדוכנים יהיה עניין לקבלת הקבלה.
9. העירייה תבדוק אפשרות לתשלום מראש במחלקת הגבייה או לחלופין קנייה של כרטיס לתקופה ארוכה.
10. יש להבהיר לצוות הגבייה כי חל איסור לקבל כל טובת הנאה מבעלי הדוכנים.
11. יש לשקול הוצאת קבלות באמצעות מוסופון, כך שכל ההליך יהיה ממוחשב ואוטומטי בלי יכולת להוצאת קבלות פיקטיביות.
12. הכסף יופקד בתיק נעול למנוע אפשרות כיוס.
13. צוות הגבייה יחויב במחצית הסכום החסר – 493 ₪, התשלום יתחלק בין 2 הפקחים.

ב. באמצעות חברת מגע"ר

1. תישקל העברת הגביה לחברת מגע"ר.
2. תיבדק האפשרות להעתקת השוק לחניון זיבוטינסקי, תוך סימון מדויק של הדוכנים ותשלום מראש.
3. תתבצע ביקורת קבועה אחת לחודש על מנת לוודא כי בעלי הדוכנים שילמו בהתאם לנקבע וקבלות נמסרו לרשותם בהתאם לגובה התשלום.
4. מחלקת הפיקוח תכין תרשים של אזור השוק. התרשים יכלול את סוג הדוכן, גודלו, מיקומו בשוק ופרטי בעל הדוכן. תרשים זה יגדיר לצוות הגבייה מהי עלות הגבייה לכ 80% מבעלי הדוכנים.
5. העירייה תבדוק את האפשרות כי הקבלה הניתנת לבעלי הדוכנים תהיה מוכרת לצורכי מס כך שלבעלי הדוכנים יהיה עניין לקבלת הקבלה.
6. יש להבהיר לצוות הגבייה כי חל איסור לקבל כל טובת הנאה מבעלי הדוכנים.
7. יש לשקול הוצאת קבלות באמצעות מוסופון, כך שכל ההליך יהיה ממוחשב ואוטומטי בלי יכולת להוצאת קבלות פיקטיביות.
8. הכסף יופקד בתיק נעול למנוע אפשרות כיוס.

נספחים

1000 No 1

10



עיריית רמלה
Municipality OF Ramla

ג ז ב ר ו ת

מ"ד כסלו תשס"ו
25 דצמבר 2005
545-0008-2005

נוהל עבודה לגביית אגרות שוק ביום ד'

בכל יום רביעי בשעה 8.00 בבוקר יגיעו פקחים מטעם מחלקת פיקוח וחניה למר צחי משאל בגזברות העירייה לקחת תלושי אגרות שוק לאותו יום בעלי ערכים כספיים שונים .

לאחר סיום עבודתם יפקידו הפקחים את הכספים שגבו בקופת העירייה .

יש לרשום בהפקדה את סמ"כ הכרטיסים שנמכרו באותו יום בהתאם לערכים הכספיים הולוונטיים.

לאחר הפקדת הכספים במחלקת המיסים יש להגיע למזכרות עוד באותו יום לצחי משאל עם שובר ההפקדה שבוצע בקופת העירייה + הכרטיסים שנותרו מאותו יום על מנת לבצע התאמה בין מכירת הכרטיסים לבין הסכום שהופקד בקופת העירייה .

יובהר כי בכל מקרה אין לקבל כספים ללא מתן קבלה .

בכבוד רב

צחי משאל

גזברות, עיריית רמלה, רחוב הגדוד העברי 15 טלפון: 9771700-08 פקס: 9771701-08

"התושב הוא הלקוח שלי"

לשכת מנכ"ל העירייה

בית העירייה ע"ש פנחס זינגר ז"ל
שד' הנשיא ויצמן 1, ת.ד. 1, 72100
רמלה, כ"ה כסלו תשס"ו

26 דצמבר 2005

2005-0005-917

2 סמ"מ

אל:

א.ג.ב.

הנדון: סיכום דיון בנושא גביית כספים בשוק יום ד' מיום 25/12/05

משתתפים: יצחק חמו, דורון דבורי, יוסי כהן, צחי משאל, שמוליק קולישבסקי, שמעון זיסין והח"מ

כללי:

לטווח הארוך הכוונה למסד את שוק יום ד', כולל ישור השטח, גידור, תאורה...
הישיבה הנוכחית מיועדת לעסוק בטווח הקצר.

החלטות:

- ▲ גביה תעשה ע"י פקחי מחלקת הפיקוח העירוני, בהתאם לחוקי העזר ופנקסי הגביה שיועברו, באחריות צחי משאל.
- ▲ בהתייחסות להערתו של חמו בדיון, דורון דבורי יודא כי אין מניעה לגביית תשלומי מזומן ע"י הפקחים (בהמשך לחו"ד של דורון, אשר ניתנה במהלך הישיבה ולפיה אין מניעה לגביה כאמור).
- ▲ חמו יעמוד בקשר עם המשטרה לוודא נוכחות משטרתית.
- ▲ חמו יהיה נוכח בשוק ביום ד'.
- ▲ תתקיים פגישה מקדימה בה ינחה צחי את הפקחים.
- ▲ הפקחים יקבלו טפסים ויבצעו רישום פרטים של בעלי הדוכנים.
- ▲ חמו יקבל מהנדסה (משחר) תצ"א, ככל שניתן, יסומן מיקום הדוכנים ע"ג התצ"א.
- ▲ דאוד יהיה נוכח בשוק ביום ד'.
- ▲ בכל מסמך בעל ערך כספי, ישולב צחי וינחה השימוש ככל שנדרש.

שנת סגירה 2008

עיריית רמלה - הנה"ח

עונת כעילוח 2008

תאריך הדפסה: 13.05.2009 10:54

כרמסת

1. מ.ת. רישום: 01.01.2008 עד ת. רישום: 30.04.2008
 2. משנה: 2008 עד שנה: 2008
 כל הפקודות כולל כרטיסים ללא נתונים בתקופה כוללת תנועת סטורנו

מיון לפי: תאריך רישום
 מס' כרטיס: 1213000220 שם כרטיס: פיקוח תברואי אגרת בגין שר תקציב: 950,000.00

מס' פקודה	תאריך רישום	תאריך ערך	מס' התנועה	כרטיס נגדי	סכום חובה	סכום כות	יתרה מצטברת
250001	31.01.08	31.01.08	קופה - אגרת שוק		57,652.00		-56,652.00
250004	15.02.08	15.02.08	קופה - אגרת שוק		17,628.00		-78,280.00
250005	29.02.08	29.02.08	קופה - אגרת שוק		14,695.00		-102,975.00
250008	31.03.08	31.03.08	קופה - אגרת שוק		10,981.00		-172,956.00
250013	30.04.08	30.04.08	קופה - אגרת שוק		17,376.50		-260,332.50
250013	30.04.08	30.04.08	קופה - יום עצמאות		1,800.00		-262,132.50
250013	30.04.08	30.04.08	קופה - יום עצמאות	סה"כ	0.00		-262,132.50

208,670.50	יתרה ל	741,329.50	ביצוע	950,000.00	תקציב שנתי ל 2008
208,670.50	יתרה יחסי	741,329.50	ביצוע	950,000.00	תקציב יחסי ל 12/2008

183

מס, עזרה, 0152

1 p 1

שנת סגירה - 2009

שנת פעילות 2009
תאריך רישום 10-39-2009

עיריית רמלה - הנה"ח

כרטיס

11495

1. מ.ת. רישום: 01.01.2009 עד ת. רישום: 31.12.2009
2. מ.שנה: 2009 עד שנה: 2009
כל הפקודות
כולל כרטיסים ללא נתונים בתקופה
כולל תנועת סטורנו

מ.ת. רישום: תאריך רישום

מס' כרטיס: 1213000220 שם כרטיס: פילוח תכרומי אגרת בגין שר תקציב: 750,000.00

מקוזה	אסמכתא	תאריך רישום	תאריך ערך	פרטי התנועה	כרטיס נגדי	טכום חובה	טכום יתרה	יתרה מצטברת
250041		31.01.09	31.01.09	קופה - אגרת שוק		30,448.00		30,448.00
250043		31.01.09	31.01.09	קופה - אגרת שוק		46,774.00		-55,222.00
250044		28.02.09	28.02.09	קופה - אגרת שוק		57,909.00		-113,131.00
250046		31.03.09	31.03.09	קופה - אגרת שוק		150,161.00		-163,292.00
250049		27.04.09	27.04.09	קופה - אגרת שוק		13,976.00		-225,268.00
250049		27.04.09	27.04.09	קופה - יום עצמאות		13,400.00		-238,668.00
				סה"כ	0.00	238,668.00		-238,668.00
נתוני תקציב:								
תקציב שנתי ל 2009:		750,000.00	ביצוע	238,668.00	שריון	511,332.00	יתרה ל	
תקציב יחסי ל 5/2009:		312,499.88	ביצוע	238,668.00	שריון	73,831.88	יתרה יחסית	

184

1 דף

מס' הדוח: 2510

01-11-11-11-11

01-11-11-11-11

01-11-11-11-11

לשכת ראש העירייה

בית העירייה ע"ש פנחס זינגר ז"ל
שד' הנשיא ויצמן 1, ת.ד. 1, 72100

רמלה, כ"ו שבט תש"ע
10 פברואר 2010

2010-0002-17

לכבוד
יהושוע קלפוס
מבקר העירייה

אדון נכבד,

הנדון: התייחסות בנושא-נוהל גביית כספים בשוק יום ד'
כתוצאה מדוח הבדיקה העירייה העבירה את הגבייה בשוק לחברת מגע"ר. תיבדק האפשרות להעתקת השוק לחניון ז'בוטינסקי כך שבנוסף לכל היתרונות שיש במהלך זה גם תתאפשר גבייה מראש ללא צורך בפעילות גובים כל שבוע.

בכבוד רב,

יואל לבניא
ראש העירייה

בדיקה בתיכון "מקיף ערבי"

הנדון : בדיקה בתיכון מקיף ערבי

א. מטרת הבדיקה

1. בחינה התנהלות התיכון במסיבת הסיום לשכבה יב' בשנת 2008, שנה"ל תשס"ח.
2. השוואה בין התנהלות התיכון לכללים שנקבעו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך.
3. המלצות

ב. הפעולות שבוצעו

1. פגישה עם מנהלת החשבונות בתיכון.
2. בחינת קבצי הנהלת החשבונות בנושאים שנבדקו.
3. השוואה הממצאים עם הכתוב בטיטת דוח הביקורת ע"י משרד בר לב ושות' – רואי חשבון.

ג. ממצאי הבדיקה

1. מבדיקת כרטסת הנהלת החשבונות לשנת 2008 נמצא כי סה"כ גביה עבור מסיבת סיום ותמונת מחזור, עמדה על סכום של 69,565.60 ₪. יש להפחית את הסכום שנגבה עבור תמונת מחזור, סה"כ נגבה עבור מסיבת סיום סכום של 62,000 ₪.
2. בהשוואה לשנים קודמות נמצא כי בשנת 2007 סה"כ הגביה עבור המסיבה (לא כולל תמונת מחזור) עמדה על סך של 55,000 ובשנת 2006 כ 60,764 ₪.
3. להלן טבלת סיכום עבור גביה למסיבת סיום לשכבה י"ב בין השנים 2008-2006 :

<u>שנה</u>	<u>סכום</u>
2008	62,000 ₪.
2007	55,000 ₪.
2006	60,764 ₪.

- ד. 1. הביקורת בדקה את הסכום אותו שילם תלמיד בודד בגין מסיבת הסיום. מהבדיקה עולה כי בשנת 2008 גבה התיכון 350 ₪ מכל תלמיד, בשנת 2007 300 ₪ ובשנת 2006, 250 ₪. בשנים אלו נגבה סכום נוסף של 50 ₪ עבור תמונת מחזור.

2. טבלת סיכום עבור גבייה מתלמיד בודד :

<u>שנה</u>	<u>סכום</u>
2008	₪ 350
2007	₪ 300
2006	₪ 250

מהנתונים עולה כי בהשוואה בין השנים חלה עליה של 50 ₪ לכל שנה, סה"כ עליה של 100 ₪ לשנתיים. סכום זה מהווה עליה של 40% בהשוואה בין שנת 2006 ל 2008.

3. בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך – תשלומי הורים לשנת הלימודים תשס"ח – עבור מסיבת סיום לכיתות המסיימות שלב חינוך כדוגמת כיתה י"ב, רשאי ביה"ס לגבות סכום של עד **200 ₪**. יש לשקול אם ניתן להקל ולצרף לסכום זה סכום נוסף של 24 ₪ עבור מסיבות כיתתיות המתקיימות במהלך השנה (עד 3 מסיבות בשנה, עד 8 ₪ למסיבה, סה"כ 24 ₪ לשנה) (ראה נספח מס' 1).

בהשוואה לסכום שנגבה בפועל, 350 ₪ עבור המסיבה ועוד 50 ₪ עבור תמונת מחזור, הרי שמדובר בגבייה שהיא מעל לסכום המכסימלי המותר ע"י משרד החינוך.

4. עוד עולה מהנתונים כי שכבת התלמידים של כיתה י"ב לשנת תשס"ח מנתה 278 תלמידים. בהתאם לכרטסת הנהלת חשבונות ולרישום התשלומים בתיכון עולה כי רק 175 תלמידים שילמו בפועל. ורק אותם תלמידים השתתפו במסיבה, כפי שנרשם בריכוז המצ"ב.

כתוצאה מהפער המשמעותי של 103 תלמידים שלא שילמו, הביקורת מעירה כי יש צורך בבדיקה מעמיקה יותר על מנת לוודא כי הכן בפועל שלמו רק 175 תלמידים ורק אותם ששילמו קיבלו קבלות ולא שמא התקבלו כספים נוספים שעליהם לא דווח להנהלת החשבונות. נקודה שנייה שיש לתת עליה את הדעת היא האם אותם 103 תלמידים לא השתתפו בטקס כתוצאה מהסכום אותו נדרשו לשלם ושלא היה ביכולתם לשלמו, או שיש סיבות אחרות להימנעותם מטקס הסיום.

ה. הוצאות מסיבת סיום

1. להלן פירוט ההוצאות למסיבת סוף שנה בהתאם לכרטסת הנהלת החשבונות :

פרטים	סכום	סעיף
צילום מסיבה-הוצאה השייכת לתשס"ז	3,000 ש"ח	פוטו ק.
תמונות מחזור-הוצאה השייכת לתשס"ו	9,240 ש"ח	פוטו ק.
פיתוח תמונות מחזור	6,500 ש"ח	י.ו.
צילומים	1,200 ש"ח	אולפני ג. לצ.
300 עטים + 300 תיקים עם הדפסה	7,448 ש"ח	ר.ט.פ.
הזמנות לטקס+שלט+דגלים	2,484 ש"ח	ד.ה.
השכרת אולם למסיבה	36,000 ש"ח	א.ג. בע"מ
כיבוד למסיבה+הפקת האירוע+זמר ומקהלה	38,360 ש"ח	ט.ר. טיולים
זיקוקים	5,500 ש"ח	א.א.
די ג'י והגברה	2,000 ש"ח	ד.ג.פ.
צילום וידאו 2 מצלמות	9,000 ש"ח	ע דיגיטלי
	120,732 ש"ח	סה"כ

יש להוריד הוצ' בגין שנים קודמות 12,240 ש"ח
יש להוריד תשלום עבור תמונת מחזור ששולם בנפרד 7,700 ש"ח
סה"כ תשלום עבור מסיבה 100,792 ש"ח

2. **מבדיקת ההוצאות עולה כי :**

2.1 הוזמנו 300 תיקים ועטים עם הדפסה בעוד שבפועל השתתפו במסיבה רק 175 תלמידים.(ייתכן כי את השי קיבלו כל תלמידי המחזור, צוות המורים וההנהלה).

3.2 הסכום לשכירת האולם למסיבה הינו גבוה מאוד בהנחה שהאולם הוזמן ללא קייטרינג שעליו שולם בנפרד.

3.3 לאירוע נשכר גם די ג'י וגם זמר ומקהלה.

3. לצורך השוואה מול שנים קודמות, הרי שבשנת 2007 מסיבת סיום עלתה 48,277 ₪ ובשנת 2006 המסיבה עלתה 44,126 ₪. יש לציין שבשנים אלו האירוע נחגג בתוככי מבני התיכון ולא נשכר אולם אירועים לצורך כך.

4. הפער בין ההכנסות מהתלמידים לעלות המסיבה בפועל – סכום של כ 37,867 ₪, מומן מהיתרות הקיימות בחשבון התיכון.

המלצות

1. בהתאם לחוזר מנכ"ל יש לפתוח חשבון הורים בנפרד מחשבון שכל"מ.
2. הידוק הפיקוח הכספי על התיכון.
3. אישור תקציב המסיבה מראש ופיקוח על ההוצאות. (בימים אלו מתוכננת המסיבה לשנת תשס"ט).
4. ניהול רכישות בהתאם להצעות מחיר.

נספחים

1023

רשימת הוצאות כספיות למסיבת סיום כיתות י"ב
05/07/2009

54000	אולם דולפין 900*60 הורים + מורים + אורחים
2000	זרי פרחים למוזמנים 100*20
2500	מתנות למורי השכבה
5400	פסי קישוט מודפס (אלכסוני) 270*20
900	הזמנות 900
2160	כובעים לתלמידים 8*270
150	גלופה הדפסת
4860	תיק תלמיד לתעודה והמחזור 18*270
2000	מערכת הגברה
1200	שני מסכים
6000	צילום + וידיו קליפ

המחירים לא

ר.מ.ר.
מ.ש.מ.
ר.מ.ר.



פארטל ההורים של אוח



נהלים והנחיות

המידע לקוח מתוך אתר אוח

תשלומי הורים מאושרים לשנת הלימודים תשס"ח

ועדת החינוך של הכנסת אישרה את גבייתם של תשלומי החובה והרשות המפורטים בזה ואת גביית התשלום עבור הזנה בבתי הספר ובישובים בהם מתקיים מפעל ההזנה

תשלומי הורים שנה"ל תשס"ח

קדם יסודי	א' ב'	ג-ד' ה'	ו'	ז-ח' ט'	י"א	ט' שש שנת	ט' חטב עצמאית	י"א	י"ב
32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
72	90	90	90	90	90	135	150	160	160
54	---	---	---	---	75	---	125	---	280
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
---	280	280	280	280	280	280	280	280	280
---	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
---	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
56	93	112	224	340	340	340	340	452	562
238	552	571	683	874	844	969	859	984	1291

הסברים לטבלה:

- הגבייה עבור מסיבות סיום אך ורק בכיתות שהן כיתות מסיימות שלב חינוך כיתה ו' ביסודי שש-שנתי; כיתה ח' ביסודי שמונה-שנתי; כיתה ט' בחט"ב עצמאית; כיתה י"ב מסיבות כיתתיות עד 8 ש' למסיבה, עד 3 מסיבות בשנה, סה"כ 24 ש' בשנה
- ארגון ההורים הארצי ועדת החינוך של הכנסת אישרה עקרונית גביה בסך 1.5 ש' עבור
- הגבייה עבור מסיבות סיום אך ורק בכיתות שהן כיתות מסיימות שלב חינוך כיתה ו' ביסודי שש-שנתי; כיתה ח' ביסודי שמונה-שנתי; כיתה ט' בחט"ב עצמאית; כיתה י"ב מסיבות כיתתיות עד 8 ש' למסיבה, עד 3 מסיבות בשנה, סה"כ 24 ש' בשנה

192

לשכת ראש העירייה
בית העירייה ע"ש פנחס זינגר ז"ל
שד' הנשיא ויצמן 1, ת.ד. 1, 72100

רמלה, כ"ו שבט תש"ע
10 פברואר 2010

2010-0002-17

לכבוד
יהושוע קלפוס
מבקר העירייה

אדון נכבד,

הנדון: התייחסות בנושא-בדיקה בתיכון מקיף ערבי

הביה"ס נמצא באחריות רשת אורט. הנהלת הרשת מפקח ומאשרת את ההוצאות.

בכבוד רב,

יואל לביא
ראש העירייה

בדיקת ממונה בטיחות עירוני

דוח בדיקה - ביצוע אישורי בטיחות במוס"ח

א. רקע

בהתאם לבקשת ראש העירייה בדקה הביקורת את הסיבות לעיכוב בהוצאות אישורי בטיחות לגנים ובתי ספר .

ב. הביקורת קיימה פגישות עם בעלי התפקידים הבאים :

1. מ"מ ראש העירייה
2. מהנדסת העירייה , הגב' א.מ.
3. מהנדסת הקונסטרוקציה
4. יועצת הבטיחות
5. מנהל מחלקת התחזוקה לשעבר
6. מ"מ מנהל מחלקת התחזוקה
7. מחסנאי
8. מר א.ל. – מנכ"ל חב' "בוב"
9. מר ר.ל. – מבצע הסקר מטעם חב' "בוב" .
10. אנשי מקצוע בתחום המבקשים להישאר בעילום שם .

כמו-כן נערכו שיחות טלפון והתייעצויות עם הקב"ט המחוזי במשרד החינוך ומנהל מח' הביטחון בעירייה אשר באחריותו (בהתאם להנחיות משרד החינוך) נושא הבטיחות בעירייה .

ג. הביקורת מצינת כי למעט, שנת הלימודים תשס"ט שבה הוצאו אישורי בטיחות לכל הגנים ובתי הספר באמצעות דוחות שהנפיקה חברת "בוב" ועליהם חתמה מהנדסת העירייה , ושנת תשס"ח בה הונפקו אישורי בטיחות רק לבתי ספר, הרי שבשנים שלפני כן , לא ניתן היה לקבל נתונים מדויקים לגבי מספר הגנים ובתי הספר שלהם הוצאו אישורי בטיחות.

ד. | ההחלטה כי חברת בוב תבצע את בתי הספר ואילו הממונה על הבטיחות תבצע את גני הילדים נועדה על מנת לאפשר לממונה על הבטיחות להתמקד בגני הילדים , למרות האמור, חודש וחצי מתחילת שנת הלימודים וחודשיים מהמועד בו היה נדרש להגיש את האישורים (ניתנו רק 3 אישורי בטיחות מתוך 95 גנים).

ה. הביקורת רואה בחומרה את אי הוצאת אישורי בטיחות למוסדות החינוך. כמו-כן מצינת הביקורת כי נזק תוצאתי של האמור הוא חשש מאובדן תקציב של כ- 310,000 ₪. הכשל הוא כשל מתמשך אשר מתחלק לסיכון פיזי של התלמידים ולסיכון של תביעות אישיות כנגד ראש העירייה, מהנדסת העירייה, ממונה בטיחות ומנהלי בתי הספר, כמו-כן במידה וחלילה היה מתרחש אסון העירייה הייתה עלולה להתבע בסכומים גבוהים.

במקרים דומים בעיריות באר-שבע וירושלים נתבעו ראשי העיר ועובדים נוספים וחלקם קיבלו עונשי מאסר .

1. עצם עריכת הביקורת בנושא הצליחה להביא את הגורמים השונים למאמץ, להוצאות אישורי הבטיחות, תוך שיתוף פעולה הדדי בין היועצת לגורמים הטכניים, מצב שלא היה קיים טרם עריכת הביקורת.
2. הביקורת מציינת כי בבדיקה זו אין התייחסות לעצם הטענה כי מדובר בדוחות בטיחות מחמירים, מאחר ומדובר בהתמחות והתמקצעות מיוחדת שבידי הביקורת אין כלום לבחינתם ובידי הממונה קיים שיקול הדעת לדירוג הליקויים. הביקורת גם לא מצאה הגדרה מדויקת לרמות דרוג הליקויים. ודאי ששיקול דעת, מקצועיות, קבלת החלטות ונטילת סיכון מסוים יש בהם כדי להשפיע על דירוג הליקויים בדוחות הבטיחות.

עיקרי הממצאים :

יועצת בטיחות :

1. בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך, דוחות הבטיחות יטופלו ויאושרו עד לתאריך ה- 15 באוגוסט. משיחות ובדיקות שביצעה הביקורת עם אנשי מקצוע בנושא עולה כי סקר הסיכונים וכתובת דוחות הבטיחות צריך שייעשה עד לתאריך 20 ביוני, כך שבתאריך 21 ביוני יחלו העבודות לתיקון הליקויים. מהבדיקה עולה כי הדוחות הודפסו והוגשו בחודשים יולי-אוגוסט, תיקונים אחרונים לדוחות עדיין בוצעו בתאריך 10.09.09.
2. תפקידו של ממונה בטיחות, מעבר להוצאת דוחות, הוא ללוות, לסייע ולקדם את תיקון הליקויים שהועלו בדוחותיו. אין תפקידו של הממונה מסתיים בהוצאת הדוחות ובבדיקה כי הליקויים תוקנו. הדברים אמורים בעיקר בממונה בטיחות שהינו עובד הרשות המקומית. הביקורת מצאה כי הממונה לא פעלה די על מנת לקדם את הוצאת הדוחות בזמן סביר שיאפשר טיפול בדוחות. בעיות שונות בהם נתקלה במהלך כתיבת הדוחות כגון: הגעתה מגן לגן, פתיחתו ותיאום עם הגננות הוטלו לפיתחם של מחלקות אחרות ולא כאחריות אישית שלה. גם בשלב שלאחר הוצאת הדוחות, לא מצאה הביקורת שנעשתה פעולה משמעותית לקדם את תיקון הליקויים והחתימה על אישורי הבטיחות. הממונה לא פעלה לקדם ולסייע בתיקון הליקויים, במקום "יציאה לשטח" תוך מתן פתרונות נקודתיים וקידום תיקון הליקויים, שהתה פרקי זמן ארוכים במשרדה וזאת למרות בקשות של מנהל אגף לחינוך כי תשתלב באופן אקטיבי בטיפול בגנים ותסייע בקידום הנושא.
3. בבדיקה שערכה היועצת במספר גנים לאחר תיקונם (בהתאם לדוחותיה), הוסיפה ליקויים ברמה 1 שלא אפשרו לקבל אישור בטיחות לגן. לטענתה הליקויים החדשים נוספו לאחר ששוחחה בשטח עם הגננות ובעת כתיבת הדוחות לא הייתה מודעת לליקויים אלה.
4. בהסכמה שהייתה בין היועצת למנהל מח' התחזוקה, מספר ליקויים הועברו מרמה 1 לרמה 2. לאחר עזיבתו של מנהל מחלקת התחזוקה החזירה הממונה את הליקויים לרמה 1.
5. התנהגות היועצת כלפי הסובבים אותה יצרה חוסר רצון לעבוד עימה ולא אפשרה עבודה על בסיס שיתוף פעולה.
6. הביקורת בדקה את היקף הימים בהם עבדה הממונה בחודשים ספטמבר-אוקטובר-חודשים שבהם היה צורך לעשות מאמץ מיוחד לסיים את דוחות הבטיחות. בבדיקה עולה כי מתאריך 13/09 ועד 17/09 הממונה הייתה חולה. בימים 19 עד ה- 20 חל ראש השנה. יום לאחר מכן בתאריך 21/09 העובדת לא נכחה, יש לציין כי בתאריך זה חל צום גדליה. בתאריכים 27-28 חל יום כיפור. בתאריך 29/09 העובדת לא נכחה

כתוצאה ממחלה .

מתאריך 02/10 ועד לתאריך 10/10 חל חג הסוכות כאשר מ-4 ועד לשמיני בחודש חל חול המועד. לציין כי חלק ניכר מעובדי התחזוקה עבדו על ליקויי הבטיחות במהלך חופשת חוה"מ סוכות ע"מ לקדם את הנושא .

7. במהלך השבועות האחרונים הסתפקה הממונה בבדיקות מדגמיות במספר קטן של גנים מתוך עשרות גנים שתוקנו בהתאם לדוח מחלקת התחזוקה. לאחר שבבדיקה מדגמית נמצאו ליקויים שלדעתה לא תוקנו בהתאם לדוחות, הבדיקה הופסקה ולא נבדקו עשרות הגנים האחרים שיתכן ובהם הייתה מוצאת כי הליקויים תוקנו לשביעות רצונה. לדעת הביקורת כתוצאה מהמצב הדחוק של אי אישורי בטיחות במוס"ח על הממונה היה לבצע בדיקה פרטנית בכל גן וגן מתוך מגמה לאשר בטיחותית כמה שיותר גנים ומוסדות חינוך.

8. חוו"ד שהוגשה ע"י מהנדסת הקונסטרוקציה של העירייה לגבי תקינות מבני מוסדות החינוך לא התקבלה ע"י הממונה, על אף שמדובר בתחום מקצועי שאינו בסמכותה. עובדה זאת גרמה לעיכוב נוסף באישור בטיחות למבני ציבור .

9. על מחלקת ההנדסה לקבל החלטה **מנומקת** לגבי איכות הדוחות של חברת "בוב". לדעת הביקורת היה על היועצת להיפגש עם נציג החברה להשיג את השגותיה לגבי איכות הדוח ואז לקבל החלטה מושכלת לגבי החתימה על הדוחות. טענה כי דוח "שאין בו ליקוי ברמה 1 אינו דוח תקין", אינה אמירה מקצועית. יחד עם זאת, יש לציין כי היועצת עוד במהלך הבדיקה עשתה מאמץ להתלוות לנציג החברה ובסיומה עשתה ניסיון להיפגש עימו. כמו כן קיבלה הממונה חוות דעת מקצועית על הדוח מהממונה הארצי לבטיחות במשה"ח עוד ציינה הממונה כי בבדיקה מדגמית שהיא ביצעה במספר בתי ספר נמצאו ליקויים שלדעתה הינם ליקויים בדרגה 1.

הביקורת מעירה כי חוסר היכולות להיפגש עם נציג החברה (הביקורת הצליחה לתאם פגישה בשיחת טלפון בודדת) מעידה על אי נטילת אחריות כוללת לנושא. עוד מעירה הביקורת כי בסמכותה של הממונה לאשר בתי ספר. מתוקף אחריותה היה עליה ליזום דוחות בטיחות בתי ספר ללא קשר לדוח של חבי"בוב" ובכך לאפשר לעירייה להציג בפני משרד החינוך אישורים נוספים. בעירייה קיימים בתי ספר חדשים יחסית כגון ביי"ס לילינטל שאישורו אינו דורש מאמץ מיוחד .

הביקורת מציינת כי נפגשה עם מנכ"ל החברה ויועץ הבטיחות שביצע את הדוח. הביקורת התרשמה כי מדובר בחברה מקצועית, אמינה שמספקת את שירותיה לחברות הגדולות במשק הישראלי. היועץ עומד מאחורי הדוח ומוכן להצדיק אותו בכל פורום מקצועי או משפטי שיידרש. לדעתו ליקוי בדרגה 1 הינו ליקוי שיש בו סכנת חיים או סיכון חיים ובבתי הספר בעיר רמלה לא קיימים ליקויים מסוג זה .

מחלקה התחזוקה

10. במהלך השנים לא טופלו ליקויים שהועלו בדוחות הביקורת השונים באופן יסודי ומקיף ניתן למצוא ליקויים שחוזרים על עצמם מידי שנה .

11. במספר בדיקות מדגמיות שנעשו ע"י היועצת לאחר שקיבלה דיווח כי הגנים תוקנו בהתאם לליקויים בדוחות , מצאה כי הליקויים שדווחו לא טופלו או טופלו חלקית.

12. הביקורת לא מצאה תוכנית עבודה מסודרת לתיקון הליקויים. בתוכנית יש לכלול שמות הגנים, תאריכים לתחילת וסיום העבודה עם ציון הצוות האחראי לתיקון . הביקורת כן מצאה רישום בכתב יד של מנהל המחלקה של שמות הגנים , ציוד נצרך והפרטים בהם נעשה שימוש עד כה .

13. כמו כן לא נמצאה תוכנית רב שנתית לטיפול כל הליקויים באופן מוחלט. ביצוע תוכנית כזאת היה מביא לכתיבת דוחות בטיחות ברמות קלות יותר ובמספר נמוך יותר של ליקויים שבהם היה ניתן לטפל בזמן הקצר של חופשת הקיץ. אי טיפול מתמשך בבעיות יצר אצל הממונה חוסר אמון בטיפול עתידי בבעיות ובחוסר רצון מצידה להתפשר בתיקונים על תנאי .

בברכה,

יהושע קלפוס
מ"מ מבקר העירייה
ונציב תלונות הציבור

העתקים :-

מ"מ ראש העיר וממונה על תיק החינוך
מנכ"ל העירייה
מנהל אגף החינוך
מהנדסת העיר
ממונה בטיחות
מ"מ מנהל מחלקת תחזוקה
מנהל מח' בטחון ובטיחות

לשכת ראש העירייה
בית העירייה ע"ש פנחס זינגר ז"ל
שד' הנשיא ויצמן 1, ת.ד. 1, 72100

רמלה, כ"ו שבט תש"ע
10 פברואר 2010

2010-0002-17

לכבוד
יהושוע קלפוס
מבקר העירייה

אדון נכבד,

הנדון: התייחסות בנושא-ממונה בטיחות עירונית
כתוצאה מהדוח :

א. הופקו לקחים אישיים כנגד הממונה.

ב. העירייה תפעל להוצאות דוחות הבטיחות בפרק זמן סביר שיאפשר תיקון הליקויים תוך עמידה בלוחות זמנים כפי שקבע משרד החינוך.

בכבוד רב,

יואל לביא
ראש העירייה

מבנה תקוותנו

דוח בדיקה-מבנה תקוותנו

רקע

מדובר בפרויקט במבנה תקוותנו לתוספת קומה בבניה קלה, מעל מבנה קיים ששופץ ותוכנן מחדש בשנה האחרונה. ערך הפרויקט נכון לבדיקה עומד על כ- 2,000,000 ש"ח. כתוצאה מעיכובים שונים נתבקש מבקר העירייה לבדיקת הגורמים המביאים לעיכוב.

הליך הביקורת

בהתאם לבקשת ראש העיר בדקה הביקורת את החלטת העירייה להקמת קומה נוספת במבנה תקוותנו, ועיכוב בחתימת החוזים עם היועצים. הביקורת נפגשה עם סגן מהנדס העיר, גזבר, מנכ"ל, עובד מבנה ציבור ותקציבאי אגף ההנדסה.

עיקרי הממצאים

1. אישור העסקה ללא מכרז וחתימה על חוזה מצריך הליך מורכב וארוך. ההליך כולל בדיקת המחלקה המשפטית במספר נקודות זמן את החוזים, בנוסף יש צורך באישור ועדת מנכ"ל וכן אישור היועצת הבטיחותית. בד"כ קיימים עיכובים נוספים כגון דרישות מהיועצת הבטיחותית, התעכבות חתימה על פרוטוקול ועדת מנכ"ל והתנהלות בעייתית בין מחלקת ההנדסה למחלקה המשפטית. כל הגורמים שפורטו גרמו לעיכוב פרויקט שלב ב' במבנה תקוותנו.
2. קיימת בעיה מובנית בהליך העסקת נותני שירותים הגורמת להתעכבות ממושכת עד לחתימה על החוזה התקשרות. בעיה זאת גורמת להעסקתם עוד בטרם נחתם חוזה מולם, הן פרויקט זה והן בפרויקטים נוספים.
3. בבדיקה נמצא כי הועסקו מספר נותני שירותים מתחומים שונים למשך מס' חודשים עד שנה עוד בטרם חתימת החוזה. נמצא כי גם בשלב א' בפרויקט הועסקו מספר נותני שירותים מתחומים שונים למשך מס' חודשים עוד בטרם חתימת החוזה. כי גם בשלב א' בפרויקט הועסקו מס' יועצים לתקופות של עד כשנה בטרם חתימת החוזה. הביקורת מעירה כי העסקת יועצים ללא חוזה מאושר חושפת את העירייה למצבי סיכון ומאפשרת להפעיל את נוהל החיוב האישי כלפי הנהלת העירייה.
4. יועצים הובאו לאישור ועדת מנכ"ל לאחר תחילת העסקתם ע"י העירייה. במצב זה הוועדה מהווה "חותמת גומי" בלבד ללא יכולת להשפיע ולבחור בין ההצעות באופן ענייני.
5. בידי מח' ההנדסה מאגר נותני שירותים בתחומים שונים. יש להגדיל את המאגר ולבצע רענון ברשימות.
6. במאגר מנהלי הפרויקטים קיימים 4 מנהלים. מהבדיקה עולה כי ב 5 השנים האחרונות חב' א.פ.נ. ניהול הנדס' בע"מ-א.פ. ניהלה כ 18 פרויקטים, חב' א.א. שירותים הנדסיים לבניון-אנג' אברבוך ניהלה כ 16 פרויקטים (מתוכם 6 בהתקשרות באמצעות משכ"ל), מ.ג. ניהל כ 2 פרויקטים וי כ 7 פרויקטים. החלוקה כפי שעולה מהנתונים מעלה שאלות לגבי אופן הבחירה של היועצים, העדפת יועצים מסוימים על פני אחרים, הקריטריונים לבחירתם ויחסי התלות שנוצרו במהלך השנים. יש לציין כי חלק מהיועצים מספקים שירותים לעירייה במשך כ 10 שנים.
7. נמצא כי מפקחים שהועסקו ע"י העירייה טיפלו במס' פרויקטים שונים עד כדי חמישה פרויקטים בו זמנית. עובדה זאת מעלה את השאלה לגבי קריטריונים לבחירת היועצים והצורך לרענן ולהגדיל את מאגר היועצים. כמו כן יש להגביל את מס' הפרויקטים בהם מפקח מועסק במקביל (הן ע"י העירייה והן ע"י גורמי חוץ) ויש למנות עובד שבאחריותו בדיקת המפקח.

8. הביקורת התרשמה כי כוח אדם במחלקת ההנדסה האחראי על פרויקטים, עובד תחת לחץ מתמיד וחוסר קבוע במצבת כ"א. מצב זה יוצר עיכובים כתוצאה מעומס רב המוטל על העובדים.

9. החוזה שנחתם מול מנהלי הפרויקט מגדיר ומפרט את מהות הפיקוח והאחריות המוטלת על מנהל הפרויקט. יחד עם זאת על החוזה להגדיר שעות פיקוח בפועל בהם ימצא המפקח בשטח.

1. לוח זמנים

1.1 קומה א'

א. מטרת הפרויקט (שלב א') הייתה העברה של חלק ממחלקות העירייה למבנה תקוותנו. התהליך החל בינואר 2007 מול מנהלי המחלקות הרלוונטיות (הכנסות, גזברות, כ"א, מחשוב, בטחון, ומשפטיות) בהעברת הצרכים ותכנון. התהליך הנ"ל נמשך עד לאפריל 2007. בחודשים יוני, יולי, גובשו והועברו מסמכי המכרז/הסכם לאישור המחלקות הרלוונטיות. בתאריך 25.7.07 התקבל הסכם הסופי מהמחלקה המשפטית. ביום 14.8.07 התקיים סיור קבלנים במקום. ביום 12.12.07 נמסר המבנה לקבלן הזוכה לתחילת ביצוע עבודתו.

ב. כל התהליך הנ"ל התבצע ללא הסכמים עם היועצים והמתכננים, (ראה מכתבי למנכ"ל העירייה מיום 22.3.09) וכתוצאה מכך נוצרו חילוקי דעות על גובה שכר הטרחה בין מנהל הפרויקט לעירייה. בכל הפרויקט היה מעורב הגזבר, הן בצד התכנוני, הן בפרטי הגמר ובכל שלבי הביצוע והסיכומים הכספיים מול הקבלן. האחראי על הביצוע מצד ההנדסה היה מר ש.פ. הביקורת מעירה כי התנהלות העירייה בפרויקט זה משקפת את התנהלותה בפרויקטים נוספים של תחילת עבודה ללא הסכמים עם היועצים השונים. התנהלות זאת המשיכה גם לשלב ב' של הפרויקט, ומעידה על כשל פנימי מובנה בהליך.

1.2 תוספת קומה – שלב ב'

א. באפריל 2007 הייתה בקשה של ראש העיר לבדוק את המשמעויות לתוספת קומה.

ב. בתאריך 17.4.07 הוגשה התייחסות ראשונית של האדריכלית, ובעקבותיה התחיל תהליך של הגדרת הצרכים של מח' הנדסה ופת"ש. הסתבר שקיים חוסר משמעותי בשטח.

ג. בתאריך 26.2.08 פנה סגן המהנדס לגזבר ולמנכ"ל כדי לקדם את נושא התקשורת עם המתכננים. המנכ"ל אימץ את תשובת הגזבר והשיב בשלילה לקידום התכנון.

ד. בסוף ספטמבר תחילת אוקטובר ניתנה הנחייה להמשיך ולקדם תכנון.

- ה. מהנדסת העיר הובילה את מהלך התכנון וקיימה פגישה ראשונית במשרדה בתאריך 6.10.08 עם האדריכלית ועם מנהל אגף פת"ש. במהלך הפגישה היה צריך להתכנס לשטח הקיים.
- ו. בתאריך 6.1.09 התקיימה פגישה אצל ראש העיר שבה הוא הכריע על הוצאת אגף פת"ש מקומה ב', ובהמשך להנחיות ראש העיר האדריכלית ביצעה עוד כמה אלטרנטיבות מול מהנדסת העיר, וביום 20.1.09 אישרה המהנדסת את התוכניות. במקביל עובד מבנה ציבור מאגף ההנדסה קידם את הכנת נספחי התמורה מול היועצים והעביר אותם לאישור ועדת מנכ"ל.
- ז. ביום 27.1.09 התכנסה ועדת מנכ"ל לאשר את החוזים.
- ח. ביום 8.3.09 התקבל באגף ההנדסה פרוטוקול מאושר וחתום ע"י ראש העיר.
- ט. בתאריך 9.3.09 התחיל הטיפול במח' ההנדסה בחוזים החדשים והגדלות לחוזים קיימים. עד 18.3.09 נמשך הטיפול בחוזים.
- י. בתאריך 19.3.09 הועבר למחלקה המשפטית חלק מהחוזים המודפסים לבדיקה. ב 24.3.09 הושלמו כל החוזים והועברו לבדיקת המחלקה המשפטית.
- יא. בתאריך 6.4.09 התקבל אישור המחלקה המשפטית והחוזים נשלחו לחתימת המפקחים.
- יב. במהלך הזמן בין ה 8-16.4.09 התקיימה חופשת הפסח.
- יג. ביום 16.4.09 התקבלה טיוטת חוזה במשרדו של מ.ג., אינג' מהנדסים. כתוצאה מדרישת היועצת הביטוחית לחתימה על נספח ביטוחי לאחריות מקצועית בגובה של \$2,000,000 (כאשר ערכו של הפרויקט כולו \$700,000), עובדה שיש בה כדי להפריש כ 40% משכר התכנון לחברת הביטוח, לא אפשרה את חתימתו על החוזה. הערות דומות נתקבלו בשאר החוזים.
- יד. באותו היום לאחר אישור מחודש של המחלקה המשפטית נשלחו החוזים ונספחי הביטוח לכל הספקים.
- הביקורת מציינת כי לאחר קבלת המסמכים החתומים, יש לקבל שוב את אישור המחלקה המשפטית לחוזים החתומים.
- הביקורת מעירה כי מצב בו מעת קבלת ההחלטה לביצוע פרויקט ועד לחתימת חוזה מול כל הפונקציות הקשורות לפרויקט עוברת תקופה של חודשים רבים מעידה כי קיים כשל מובנה בהליך שאינו מאפשר לפעול ביעילות, ולבצע את המשימה בהתאם ללוח זמנים סביר.

2. הליכי עבודה

במהלך הבדיקה נמצאו הליכי עבודה המתנהלים במשך תקופה ארוכה תוך סרבול ההליך ומורכבותו. הליכי העבודה אלו גורמים לעיכוב בפרויקטים ואי עמידה בזמנים.

ניתן להצביע על ההליך העיקרי לעיכוב והוא הליך ההתקשרות עם מפקח/יועץ/מתכנן. הליך זה נכון לכל הפרויקטים והבדיקה בפרויקט תקוותנו משקפת בעצם תמונה המתרחשת גם בפרויקטים נוספים בעיר.

ההליך כפי שהוא מתבצע כיום

1. אישור חוזה סטנדרטי ע"י המחלקה המשפטית.
2. קבלת הצעת מחיר.
3. שליחת החומר לדיון בוועדת מנכ"ל.
4. אישור ועדת מנכ"ל להתקשרות.
5. הכנת חומר נדרש כגון: חוזה רלוונטי ונספחי תמורה.
6. שליחת טיוטא למחלקה לאישור ראשוני. במידה ויש צורך הטיוטא נשלחת שוב להנדסה לתיקון ואישור מחדש במשפטית.
7. קבלת טיוטא מאושרת + נספח ביטוחי מתאים.
8. שליחת החוזה + נספח תמורה + אישור על קיום ביטוחים + דרישות סטנדרטיות נוספות (אישור ניכוי מס וכדומה)
9. קבלת החוזה חתום על נספחיו.
10. העברת החוזה למחלקה המשפטית לאישור והעברה לגזברות לחתימה.
11. קבלת החוזה מהגזברות למחלקת ההנדסה.
12. שליחת החוזים.

הביקורת מציינת בהליך כפי שפורט קיימים מספר נקודות הגורמים לעיכוב.

- א. אישור החוזים ב 2 נקודות זמן שונות ע"י המחלקה המשפטית, כאשר כל אישור כרוך בהליך של תיקונים ואישור התיקונים מחדש. כמו כן הטיוטא של החוזה נשלחת על נייר ולא במייל וזה גורם לעיכוב נוסף.
- ב. אישור נספחי הביטוח והעלויות שנדרשו היו גבוהות מאוד והקבלנים סירבו לחתום עליהם. הביקורת מציינת כי היועצת הביטוחית הוחלפה וכפי שנמסר לביקורת נושא זה הוסדר.

הביקורת ממליצה לקיים דיון בין כל המחלקות הרלוונטיות על מנת לפשט תהליכים ולהביא לזירוז הליך החתימה תוך כתיבה של נוהל שיגדיר זמנים ברורים לכל ההליך. כמו כן יש למצוא פיתרון "למשחק הפינג פונג" שמתנהל בין מח' ההנדסה למחלקה המשפטית.

הביקורת מעירה כי בפרויקט זה חל עיכוב נוסף של כחודשיים מאת הפנייה הראשונה לוועדה בתאריך 6.1.09 ועד לקבל פרטיכל חתום בתאריך 8.3.09 (הוועדה התקיימה בתאריך 27.1.09).

3. העסקת יועצים

3.1. נכון לתאריך ביצוע הביקורת מספר נותני שירותיו הועסק ע"י העירייה ללא חוזה חתום. להלן רשימת נותני השירותים המועסקים ללא חוזה.

שם היועץ	תחום	מועד תחילת התכנון
1. ר.א.	אדריכלית	10/2008
2. א.פ.נ.	ניהול ופיקוח	12/2008
3. י.ר.	מע' חשמל	2/2009
4. י.ב.	מע' אינסטלציה	2/2009
5. מ.ג.	קונסטרוקטור לפירסלית	12/2008
6. ר.ס.	יועץ בטיחות	1/2009

הביקורת מעירה בחומרה כי העסקת יועץ /מתכנן הינה בניגוד לחוק, ומהווה עילה לחיוב אישי של הנוגעים בדבר. עוד מעירה הביקורת כי גם בשלב א' בפרויקט תקוותנו עבדו כ- 7 מתכננים/יועצים ללא חוזה חתום חלקם לתקופות של מספר חודשים ואחד אף מעל לשנה.

הביקורת מציינת כי מבירור במחלקת ההנדסה עולה כי מדובר בהתנהלות שאינה חריגה רק לפרויקט זה. התנהלות זאת נגרמת כתוצאה מהליך ארוך ומורכב מצד אחד והצורך והלחץ של הנהלת עירייה לתחילת העבודות מהצד השני תוך נתינת פרק זמן קצר מזמן ההחלטה ועד תחילת הביצוע.

3.2 ועדת מנכ"ל אמורה לאשר ביצוע עבודות ללא הליך של מכרז וקבלת הצעות מחיר. במצב שנוצר ועדת מנכ"ל מהוה "חותמת גומי" לאותם נותני שירותים שהועסקו עוד בטרם אושרה העסקתם בוועדה.

3.3. הביקורת מציינת כי במחלקת ההנדסה קיימת רשימה של נותני שירותים מתחומים שונים. מבדיקת הביקורת את תחום מנהלי הפרויקטים, עולה כי קיימים סה"כ 4 מנהלי פרויקטים. כאשר ב 5 שנים האחרונות חברת א.א. שירותים הנדסיים לבניין אנג' אברבוך קיבלה לניהולה כ 16 פרויקטים, חב' א.פ.נ. ניהול הנדסי בע"מ – אבי פירקס קיבלה לניהולה כ 18 פרויקטים, מאיר גור קיבל לניהולו כ 2 פרויקטים, וחב' מירון-יעקובסון כ 7 פרויקטים. מהנתונים עולה כי קיימת העדפה ברורה ל 2 מנהלי פרויקטים בעוד האחרים זוכים למס' מצומצם של עבודות. עוד מציינת הביקורת כי חלק מהיועצים מועסקים ע"י העירייה כ – 10 שנים. הביקורת מעירה כי קיים צורך להגדלת מס' היועצים בתחומים שונים על מנת לא ליצור תלות, ולאפשר לנותני שירותים נוספים הצטרפות למאגר. יש לאשר בנוהל (כפי שנהוג במשרדי ממשלה) על החלפה ושינוי כל מספר שנים של נתוני השירותים תוך התחשבות במקצועיות ובמחיר.

3.4. במסגרת הבדיקה שנעשתה הועלה הצורך להגדיר מהו פיקוח צמוד ולוודא כי ספר העבודה ממלא כנדרש. הביקורת מציינת כי בפרויקט אחר שנבדק באחריות אגף פת"ש נמצא כי ספר העבודה לא מולא כנדרש.

4. מח' ההנדסה מתמודדת מול חוסר בכ"א מצד אחד ומול מס' רב של פרויקטים לביצוע מהצד השני. מצב זה יוצר לחץ, עיכוב בעבודה וחוסר יכולת לספק את השירותים ברמה הגבוהה והמהירה ביותר האפשרית.

הנדון : עבודות ללא חוזה מאושר

1. בהתאם לבקשתו של ראש העירייה בודקת הביקורת את התנהלות העירייה בתכנון ויציאה לביצוע של קומה נוספת במבנה "תקוותנו".
2. במהלך הבדיקה מול מח' ההנדסה התגלה כי בשלב א' (שיפוץ המבנה הקיים) בוצעו עבודות עבור עיריית רמלה ע"י יועצים ומתכננים עבודות עבור העירייה שלא היו מגובים בהסכם חתום. התנהלות זו נמשכת גם לשלב ב' של הפרויקט – תוספת קומה. ונכון לכתובת המכתב ישנם 6 נותני שירותים שעובדים ללא חוזה מאושר.
3. מיותר לציין כי הליך עבודה זה פסול חוקית, ומעמיד את עובדי העירייה במצב של אפשרות תביעה אישית במידה ולא ייחתם חוזה מול יועץ/מתכנן שביצע את חלקו ובסופו של דבר לא נחתם חוזה מולו, או חיוב אישי בגין עבודה ללא חוזה חתום.
4. להלן רשימת היועצים/והמתכננים בפרויקט "תקוותנו" ללא חוזה.

שלב א'

שם היועץ/המתכנן	תחום התכנון	מועד התחלת התכנון	תאריך חתימת ההסכם
1. ר.א.	אדריכלית	1/2007	19.4.07
2. א.א.ש.ה.	ניהול ופיקוח	2/2007	17.1.08
3. י.ר.	מע' חשמל	5/2007	2.1.08
4. י.ב.	מע' אינסטלציה ומ"א	5/2007	6.8.08
5. מ.ג.	קונסטרוקטור למעלית	1/2008	2.3.08
6. ש.ל.	יועץ מעליות	1/2007	13.3.07
7. ר.ס.	יועץ מעליות	1/2007	13.3.07

שלב ב'

שם היועץ/המתכנן	תחום התכנון	מועד התחלת התכנון	תאריך חתימת ההסכם
ר.א.	אדריכלית	10/2008	בהליך חתימה
א.פ.ג.	ניהול ופיקוח	12/2008	בהליך חתימה
י.ר.	מע' חשמל	2/2009	בהליך חתימה
י.ב.	מע' אינסטלציה ומ"א	2/2009	בהליך חתימה
מ.ג.	קונסטרוקטור למעלית	12/2008	בהליך חתימה
ר.ס.	יועץ בטיחות	1/2009	בהליך חתימה

5. מהנתונים עולה כי בשלב א' של הפרויקט קיים יועץ שמעל לשנה עבד ללא חוזה מסודר מול העירייה ואחרים לתקופות זמן קצרות יותר. בשלב ב' של הפרויקט 6 יועצים עובדים ללא חוזה חתום מול העירייה נכון למועד זה של הבדיקה.
6. לטיפולך המהיר אודה.

בברכה,

יהושע קלפוס
מ"מ מבקר העירייה

העתקים :
ראש העירייה
גזבר העירייה
מהנדסת העיר
סגן מהנדסת העיר
רכז פרויקטים מח' הנדסה.
מח' משק ונכסים.

לשכת ראש העירייה

בית העירייה ע"ש פנחס זינגר ז"ל
שד' הנשיא ויצמן 1, ת.ד. 1, 72100

רמלה, כ"ו שבט תש"ע

10 פברואר 2010

2010-0002-17

לכבוד
יהושוע קלפוס
מבקר העירייה

אדון נכבד,

הנדון: התייחסות בנושא-מבנה תקוותנו :

א. מאמצים את ממצאי הביקורת והמלצותיה.

ב. העירייה החלה בתהליך אופרטיבי. בהליך נקבע כי לכל פרויקט ייקבע מתכנן

אשר ישא באחריות לכלל התחומים: תכנון, מדידה, תוכנית

מקצועית, חשמל, אינסטלציה, מיזוג אוויר ועוד.

ג. מאגר המתכננים ייבחן ויאושר בוועדת פטור ממכרז.

בכבוד רב,

יואל לביא
ראש העירייה

תלונות ציבור פירוט סטטיסטי

טיפול בתלונות ציבור – פירוט סטטיסטי

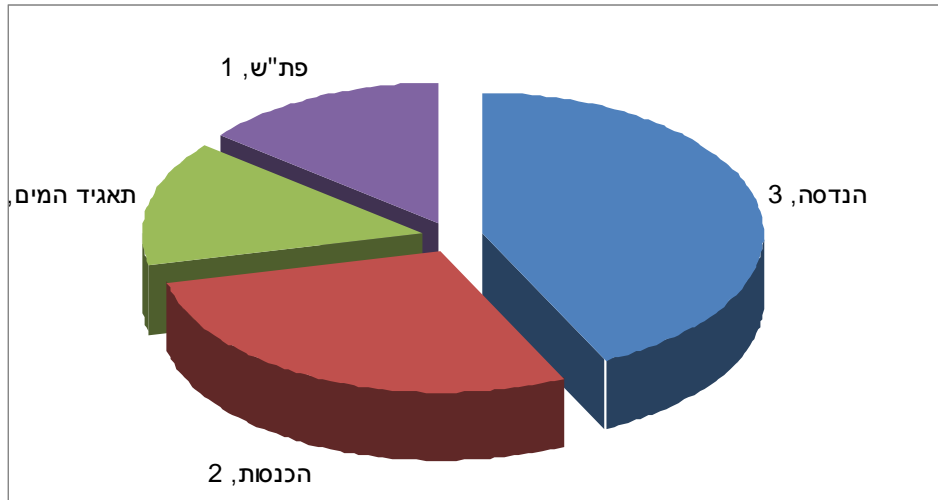
סיכום תלונות הציבור לשנת 2009

1. בשנת 2009 נתקבלו כ 60 תלונות ציבור בכתב, תלונות נוספות נתקבלו בע"פ וטופלו אולם לא נכנסו במסגרת מסי התלונות שטופלו.

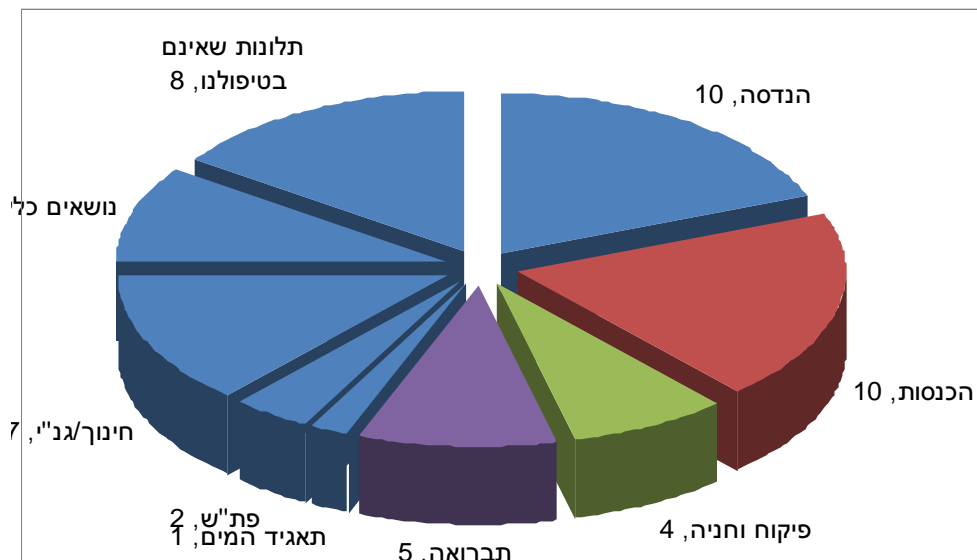
2. להלן חלוקתם למחלקות :

מחלקה	סה"כ התקבלו	מתוכם מוצדק	מתוכם לא מוצדק
הנדסה	13	3	10
הכנסות	12	2	10
פיקוח וחניה	4		4
תברואה	5		5
תאגיד מים	2	1	1
פת"ש	3	1	2
וטרינר	1	1	0
חינוך/גנ"י	7		7
נושאים כללים	5		5
תלונות ציבור שאינם בטיפולנו	8		8
סה"כ	60	8	52

תלונות מוצדקות



תלונות לא מוצדקות



נתוני וועדות בשנים 2008-2009

כינוסי וועדות חובה בעירייה לשנים 2008-2009

מס' סד'	פרטיכלים בשנים 2008-2009	מס' ישיבות 2008	מס' ישיבות 2009	מס' חברים בוועדה בשנת 2008	מס' חברים בוועדה בשנת 2009
1.	ועדת מכרזים- מכרזים משותפים- הצעות פטורות- ועדת כספים-	27	21	7	7
2.	ועדת הקצאות מקרקעין ומבני ציבור-	3	3	5	5
3.	ועדת רכש ובלאי-	19	31	3	3
4.	ועדה לענייני ביקורת סעיף 149 ה'-	1	2	4	4
5.	נוהל תמיכות-ועדה מקצועית ועדה משנה לתמיכות	4	5	3	3
6.	הוועדה לקליטת עליה-סעיף 149 ה'		2	5	5
7.	ועדה לשימור ברשויות סעיף 10 בתוספת הרביעית לחוק תכנון והבניה	1		7	7
8.	ועדת ערר לארנונה – סעיף 5 לחוק הרשויות המקומיות, ערר על קביעת ארנונה-	4	6	3	3
9.	ועדה להפחתת אגרת ביוב סעיף 8(8) חו"ע ביוב התשל"ט	1	1	5	5
10.	ועדה לחריגי מים סעיף 18(ב) חו"ע למים	1	2	3	8
11.	ועדת הנחות בארנונה.	1	2	8	8
12.	ועדת בטיחות בדרכים-סעיף 149 ו' לפקודת העיריות.	3	3	18	
13.	הוועדה לבטיחות ולגהות-תקנות ארגון הפיקוח על העבודה-			7	7
14.	קידום מעמד הילד-סעיף 149 ז'(א) לפקודת העיריות	3	3	15	15
15.	ועדת ערר סעיף 18 לחוק שירות המדינה(גמלאות)-			7	7
16.	ועדת לפי סעיף 171 א'(2) לפקודת העיריות-	7	10	3	3
17.	ועדת מכרזים לעובדים בכירים סעיף 169 ב' (ב') לפקודת העיריות	2	2	7	7
18.	הוועדה למאבק בנגע הסמים-סעיף 149 יא' לפקודת העיריות	1		14	14
19.	הוועדה לאיכות הסביבה עפ"י סעיף 149 י' לפקודת העיריות	2	3	11	11
20.	ועדה עירונית למאבק באלימות – החלטת ממשלה אמ/24 מיום 25 באוקטובר 2005. (עיר ללא אלימות)	10	5	10	25
21.	הוועה להנצחת זכרם של נרצחי טרור-סעיף 149 ח' לפקודת העיריות-			6	6
22.	ועדת צוות לתיקון ליקויים בדו"ח המבקר עפ"י סעיף 170 ג' 1 א' בפקודת העיריות	1		4	4
23.	ועדת משנה לתכנון ובניה – סעיף 18 (ה) לחוק התכנון והבניה	11	10	5	5
24.	ועדת רשות רישוי מקומית – סעיף 30 לחוק התכנון והבניה	7	17	3	3
25.	ועדת חינוך – (עפ"י סעיף 149 ט' לפקודת העיריות)		3	20	22
26.	ועדת בטחון סעיף 149 ב' לפקודה			5	5
27.	ועדת מל"ח מקומית	13	5	50	73
28.					

כינוסי וועדות קבועות- סעיף 150 לפקודת העיריות לשנים 2008-2009

מס' סד'	פרטיכלים בשנים 2008-2009	מס' ישיבות 2008	מס' ישיבות 2009	מס' חברים בוועדה בשנת 2008	מס' חברים בוועדה בשנת 2009
.1	ועדת ההנהלה-סעיף 147 לפקודת העיריות	3	5	12	12
.2	הועדה לשרותי רווחה-			6	6
.3	ועדת שמות והנצחה	4	4	7	7
.4	הועדה לטיפול בנוער במצוקה ובמניעת נשירה וניתוק.		3	12	11
.5	ועדת תמיכות ליחידים	2	3	4	4
.6	הועדה למתן הנחות מאגרות פיתוח			5	5
.7	הועדה לקשרי חוץ	2	2	6	6
.8	ועדת תרבות תורנית	1		6	6
.9	הועדה לבחירת יקירי העיר			8	8
.10	הועדה לחיסכון המים			7	7
.11	ועדת אירועים וחגיגות	2	1	10	10
.12	ועדה לשיפור חזות העיר.			5	5
.13	הועדה לביטול קנסות תעבורה לעובדי עירייה.	1		5	5
.14	הועדה למימון הוצאות משפט לנבחרי ציבור ועובדים ברשויות.	1		6	6