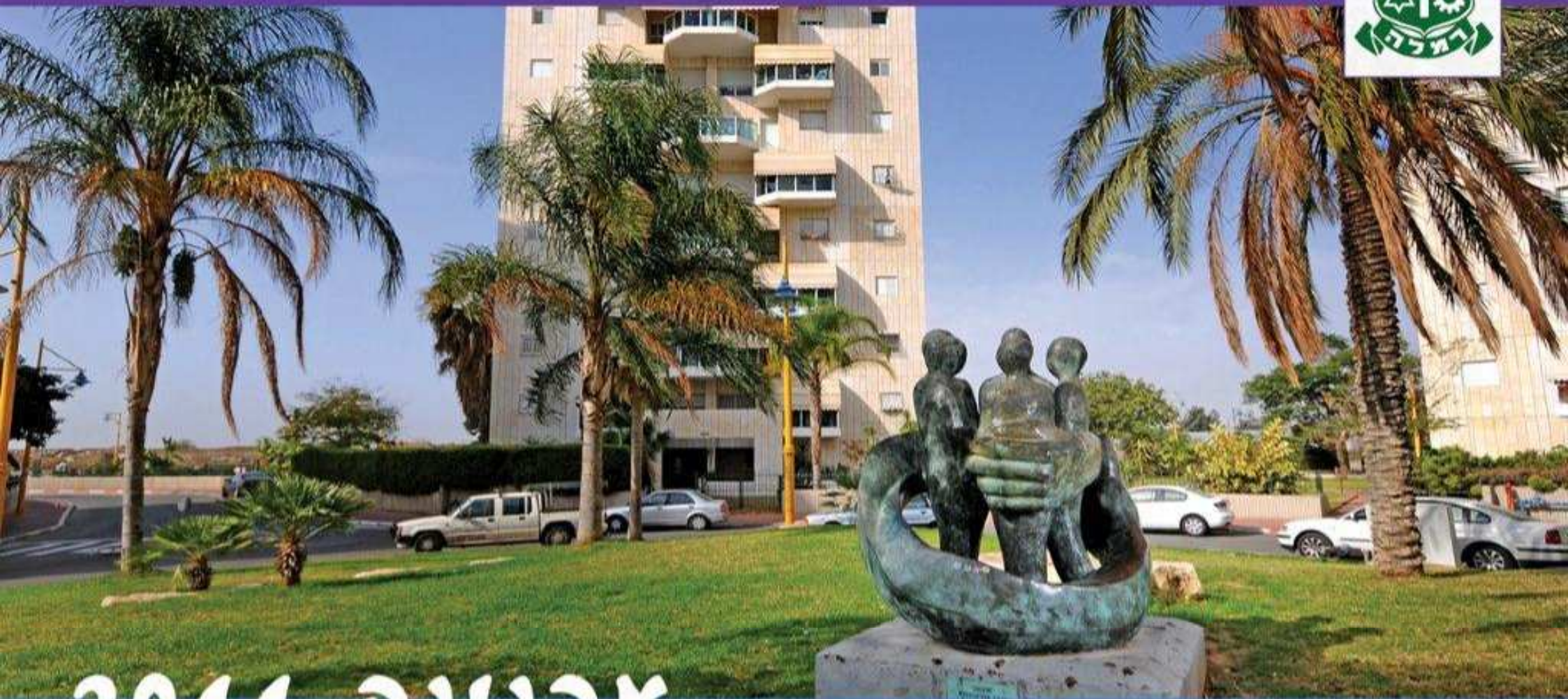


חזרת מיזע לתושב



ארנונה 2011

2011



תוכן העניינים

20	טבלאות גיל פרישה	3	דבר ראש העיר
21	הנחה לפי מבחן הכנסה	5	דבר מנהלת מחלקת הכנסות
22	הנחות ופטורים אחרים	6-7	ארנונה - מהי?
23	קבלת תעודה על פרעון חובות לעירייה	8	תעריפי ארנונה
24	אפשרויות תשלום	9	השגה על חיוב הארנונה
25	כיצד פונים אלינו?	10-16	הנחות ופטורים בארנונה למגורים
26	אכיפת גבייה		הנחיות ותנאים כלליים למתן
27	צרכנות המים ואגרת הביוב - תאגיד ת.מ.ר	18-19	הנחות ופטורים בארנונה

תושבים יקרים,



שנת 2011 בפתח ועימה מוגשת לכם חוברת מידע עדכנית בנושא מיסי הארנונה. בחוברת זו תוכלו למצוא, בין השאר, הסברים על אופן חישוב הארנונה, על כל הקשור בקריטריונים לקבלת הנחות ועוד.

ראוי לזכור, כי הארנונה הכללית מהווה כרבע מהכנסות העירייה לתושבים, כדי לאפשר בעיר חיי קהילה ואיכות חיים נוחים. במהלך 2010 השלימה העירייה פרויקטים רבים בתחומים שונים בהם: פיתוח ובניית גנים ציבוריים, בהם הותקנו מתקני משחקים, מתקני כושר חדשים, שודרגו שבילים ותאורה ועוד. בהתאם לתוכנית החומש,

פעלה השנה העירייה לבנייתם של מוסדות חינוך, ספורט ותרבות הפנאי בהם בין היתר: הקאנטרי קלאב החדש שנמצא בתהליך בנייה מתקדם, שיקלו בריכת שחייה ומרכז ספורט משוכלל, מרכז ספורט משוכלל, מרכז מיוחד ללימודי השפה האנגלית YRF, בית ספר חדש בקריית האומנים, גני ילדים חדשים ופרויקט השוק העירוני שבמסגרתו מתבצעות עבודות שדרוג תשתיות השוק וקירוי לרווחת הסוחרים ותושבי העיר.

יחד עם זאת, בפנינו עדיין עומדים אתגרים מרתקים חשובים מאין כמותם לעתיד העיר.

גם בשנה הבאה תמשיך העירייה לפעול ולהשקיע בחינוך ובתרבות, בפיתוח התשתיות, בחיזוק התעשייה, בשיפור חזות ותדמית העיר שבימים אלה מסתיימת עבודת המטה לשיפור דימוי העיר תחת הסלוגן "רמלה קרובה ללב שלך".

בשנת הכספים הזו, נשתדל לשמור על רמת השירותים הקיימת לצד תנופת עבודות הפיתוח שניכרת בכל תחומי החיים והמשך שיפור מערכת החינוך, ציוד מורים ותלמידים במערכות מחשוב מתקדמות ועוד.

עיריית רמלה משתדלת לפעול ביעילות המתחייבת מצרכיה הגדולים של העיר, תוך שמירה קפדנית על כספי הציבור והוצאתם רק למטרות נחוצות. נמשיך לפעול ללא ליאות להיטיב עוד יותר את השירותים העירוניים ולהעניק לתושבינו רמת שירותים ואיכות משובחים, תוך גיוס משאבים ממשרדי הממשלה, קרנות ישראליות ובינלאומיות ותורמים לכל עבר.

אנו מקווים, כי שיפור השירותים לתושב, מחשוב המערכת והגברת ההתייעלות ייתנו לציבור את התחושה והידיעה, כי יש תמורה אמיתית לארנונה.

בשנת 2009 החל לפעול תאגיד המים העירוני- ת.מ.ר, האחראי על טיפול המערכת המים והביוב העירוניות, כמתחייב בחוק.

אני מלא תקווה שאמשיך לפעול בנחישות לקידום פיתוחה ושגשוגה של עירנו.

אני מאחל לכולנו המשך תנופה ועשייה תוך שיתוף פעולה למילוי המשימות

והאתגרים העומדים לפנינו, והנאה מפרי עמלנו.

למענכם תמיד,

ינא אריא

ראש העירייה

דבר ראש העיר

2011

קרית הממשלה



תעבורה - נשר



שכונת נוה דוד



קניון רמלוד



חברת השמל



שדרות הרצל



בית רחמים



כיכר אס לו



קרית מנחם בנין



אליעזר א





בחברת זו המופצת אליכם, מוגש מידע בדבר מס הארנונה לשנת 2011. על בסיס מידע זה, תוכלו לבחון את אופן חישוב הארנונה השנתית עפ"י סוג הנכס ושטחו, הקריטריונים לזכאות להנחות עפ"י דין ומידע נוסף. המנגנון שנקבע בחוק ההסדרים לקביעת שיעור העלאת הארנונה מורכב משקלול של עליית מדד המחירים לצרכן ועליית מדד השכר הציבורי. על פי מדד זה, שיעור העלאת תעריפי הארנונה לשנת 2011 הינו 1.4% ביחס לתעריפי ינואר 2010. דרכי תשלום החשבונות מפורטות לכם בחוברת זו. אנא הימנעו מאי תשלום במועד. הריבית הנצברת לחוב לרשות המקומית גבוהה משמעותית ועלות אמצעי האכיפה העומדים לרשות העירייה מתווספים להיקף החוב, כך שהכי כלכלי זה פשוט לשלם במועד!

מומלץ ורצוי, לנוחיותכם, לשלם באמצעות הרשאה לחיוב חשבון הבנק או כרטיס האשראי. אמצעים אלה מקנים הנחה של 2% מן התשלום ומבטיחים עמידה בלוח הזמנים ומניעת אי נעימויות.

עדכון תעריפי מגורים: בשנת 2008 הופחתו תעריפי המגורים, עקב תביעה ייצוגית שהוגשה כנגד העירייה. בחודש נובמבר 2010 אושר ע"י שרי הפנים והאוצר להחזיר התעריפים לקדמותם. אי לכך, נגבה ההפרש, רטרואקטיבית מינואר 2010, ב-2011 עודכנו התעריפים, עפ"י האישור האמור.

כידוע לכם, לפני כשנתיים הוקם תאגיד המים והביוב של רמלה, תאגיד ת.מ.ר. בתקופה הקרובה יופרדו שרותי העירייה משרותי התאגיד, כמתחייב בחוק, שרות בנושא מים וביוב ניתן יהיה לקבל במשרדי תאגיד ת.מ.ר. ברח' סוקולוב מס' 21 ברמלה (בניין מס ההכנסה לשעבר).

נשמח לקבל הערות/הארות אשר יתרמו לשיפור השרות לתושב. שיתוף פעולה מצידכם יתרום לשיפור השרות, לרווחתכם.

בברכה,

נירג אונזלאק

מנהלת מח' הכנסות

**דבר מנהלת
מחלקת הכנסות**

2011



ארנונה - מהי?

תעריפי הארנונה הינם שנתיים ומוטלים בגין שנת הכספים מה-1 בינואר ועד 31 בדצמבר. התעריף הינו לפי סוג הנכס ושימוש. תחשיב הארנונה השנתית הינו מכפלת סך השטח (במ"ר) בתעריף השנתי למ"ר. הסכום שמתקבל מחולק, לשם הנוחות, עפ"י צו הארנונה, ל-12 תשלומים חודשיים שווים, כאשר לתשלומים החודשיים מתווספים הפרשי הצמדה בהתאם לשיעור עליית מדד המחירים לצרכן.

למשלמים בהרשאה לחיוב חשבון הבנק או בכרטיס אשראי תינתן הנחה בשיעור 2% בארנונה. למשלמי הארנונה השנתית מראש (עד 31.1.2011) תינתן הנחה של 2% בארנונה.

בהתאם להוראת חוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב) התשנ"ג-1992, יקבע שיעור תוספת הארנונה כ-80% מן המדד המשולב (המורכב 50% משיעור עליית המדד לצרכן ו-50% משיעור עליית מדד השכר במשק). על פי קביעה זו, עדכון תעריפי הארנונה לשנת 2011 ביחס למחירי ינואר 2010, הינו בתוספת 1.4%.

הארנונה העירונית הינה, עפ"י מהותה, מס המשתלם לקופת העירייה לצורך מימון פעילותה ומכלול השרותים הציבוריים אותם מספקת העירייה לתושביה, לצורך קיום אורח חיים תקין, כגון: חינוך, תרבות וספורט, בריאות, רווחה, תברואה, טאטוא רחובות, פינוי אשפה, תחזוקת כבישים ותשתיות, תאורת רחוב ועוד.

מעצם הגדרתה כ"מס", נובע כי אין הארנונה משולמת תמורת שרות מסוים זה או אחר למשלמה ואין לתלות התשלום בקבלת אותו שרות.

הארנונה מוטלת מתוקף פקודת העיריות על המחזיקים בנכסים דלא-ניידי (מבנים, דירות, קרקעות וכיוב'). בחוק ההסדרים במשק המדינה נקבע מדי שנה שיעור העלאת תעריפי הארנונה בציון תעריפי מקסימום ומינימום לפי סוג הנכס ושימוש.

הארנונה מהווה מקור מרכזי לתקציב העירוני ומקבלת משנה תוקף בשל צמצום הסיוע הממשלתי לרשות המקומית.

מי החייב בארנונה/חילופי מחזיקים

עפ"י פקודת העיריות, חובת תשלום הארנונה חלה על המחזיק בנכס בפועל. כפועל יוצא מכך, החייב בארנונה הינו הבעלים של הנכס, אלא אם הנכס מושכר ואז - תשלומי הארנונה השוטפים בעבור הנכס, ישולמו ע"י השוכר (בהנחה שתקופת השכירות הינה לשנה לפחות).

אי לכך, על כל שינוי שחל בנכס שבחזקתך, יש להודיע בכתב למח' ההכנסות. למסמך זה יש לצרף הסכם שכירות/מכירה וקריאת מונה מים ביום העברת החזקה.

חילופי מחזיקים

בהתאם לסעיף 326 לפקודת העיריות (נוסח חדש): בעת מכירת נכס או השכרתו, חייב המשכיר או המוכר למסור לעירייה הודעה בכתב על העיסקה. כל עוד לא ניתנה הודעה כאמור, יהיו המוכר או

המשכיר חייבים בארנונה שהקונה או השוכר היו חייבים לשלם ולא שילמו.

בהשכרה לתקופה הקצרה משנה אחת, יהיה המשכיר חייב בתשלום הארנונה.

עפ"י סעיף 325 לפקודת העיריות, שוכר שהודיע לעירייה בכתב כי אינו מחזיק בנכס עוד, יוחזר החיוב בעבור הנכס לבעלים.

לתשומת ליבך,

עליך לדאוג לעדכן את מח' ההכנסות בגין כל חילוף מחזיקים בנכס. ההודעה תתקבל בכתב בלבד ומראש. יש לשמור העתק חתום ע"י המחלקה הכולל תאריך קבלתה.

חשוב לדווח למחלקת הכנסות על העברת חזקה בסמוך למועד, כדי להמנע מחבות מס על תקופת חזקה של השוכר.

2011



ארנונה - מהי?

2011



תעריפי ארנונה

טבלת תעריפי ארנונה לפי סוג נכס למ"ר לשנה

קוד	סיווג	תעריפי 2011 בש"ח למ"ר לשנה	מדרגות	קוד	סיווג	תעריפי 2011 בש"ח למ"ר לשנה
110	מגורים א'	35.70		110	מגורים א'	35.70
120	מגורים ב'	34.31		120	מגורים ב'	34.31
810	משרדים	201.14		810	משרדים	201.14
320	מסחר	201.34/193.04	עד 150 מ"ר/מעל 150 מ"ר	320	מסחר	201.34/193.04
980	מחסן (מסחר)	134.60/129.41	עד 150 מ"ר/מעל 150 מ"ר	980	מחסן (מסחר)	134.60/129.41
321	מעברים במרכזים מסחריים	96.51		321	מעברים במרכזים מסחריים	96.51
240	שרותים*	126.12		240	שרותים*	126.12
980	מחסן (שרותים)	134.60/129.41	עד 150 מ"ר/מעל 150 מ"ר	980	מחסן (שרותים)	134.60/129.41
712	קרקע תפוסה המשמשת לעריכת אירועים	45.73		712	קרקע תפוסה המשמשת לעריכת אירועים	45.73
401	תעשיה	112.74		401	תעשיה	112.74
402	משרדים (תעשיה)	161.92		402	משרדים (תעשיה)	161.92
406	מפעלי הרכבת מבנים	62.28		406	מפעלי הרכבת מבנים	62.28
321	מפעלים	201.13		321	מפעלים	201.13
330	בנקים	1,195.70		330	בנקים	1,195.70
230	קולנוע	63.36		230	קולנוע	63.36
810	ת. ציבורית (משרדים)	201.14		810	ת. ציבורית (משרדים)	201.14
970	ת. ציבורית (מחסן)	134.60/129.41	עד 150 מ"ר/מעל 150 מ"ר	970	ת. ציבורית (מחסן)	134.60/129.41
540	מרכז מבקרים	23.96		540	מרכז מבקרים	23.96
525	מלכ"ר	61.09		525	מלכ"ר	61.09
530	גנ" ובתי"ס פרטיים	154.76		530	גנ" ובתי"ס פרטיים	154.76
980	גנ" ובתי"ס פרטיים (מחסן)	134.60/129.41	עד 150 מ"ר/מעל 150 מ"ר	980	גנ" ובתי"ס פרטיים (מחסן)	134.60/129.41
820	אספקת מים (משרדים)	332.00		820	אספקת מים (משרדים)	332.00
710	קרקע תפוסה	10.42/13.28/20.42	עד 7000 עד 40000 מעל 40000	710	קרקע תפוסה	10.42/13.28/20.42
740	מפעל פלדה (קרקע)	10.22/12.87/14.69	עד 7000 עד 40000 מעל 40000	740	מפעל פלדה (קרקע)	10.22/12.87/14.69

* בכפוף לאישור השרים

השגה על חיובי ארנונה

המחזיק בנכס רשאי להשיג בכתב על קביעת חיוב הארנונה לשנה הנוכחית, תוך 90 יום מתאריך קבלת הודעת התשלום השנתית, בפני מנהל הארנונה. השגה ניתן להגיש מפאת הטיעונים הבאים:

- הנכס אינו מצוי באזור המצוין בהודעת התשלום.
- נפלה בהודעת התשלום טעות בציון סוג הנכס, גודלו או השימוש בו.
- החייב אינו מחזיק בנכס כמשמעו בפקודת העירייה.
- עסק לגביו נטען שהחייב אינו בעל שליטה או שהחוב נפרע ע"י מחזיק אחר.

על מנהל הארנונה להשיב להשגה תוך 60 יום מיום קבלת ההשגה. ניתן לערער על תשובת מנהל הארנונה תוך 30 יום מיום קבלת התשובה לוועדת ערר שעל יד הרשות המקומית. על החלטת וועדת הערר ניתן להגיש ערעור תוך 30 יום מיום מסירת ההחלטה, לבית המשפט המחוזי שבאזור שיפוטו נמצא תחום הרשות המקומית.

הגשת השגה וערר אינן עילה לעיכוב התשלום.
בכל מקרה על התושב לשלם את התשלום השוטף, על מנת להימנע מתשלום ריביות והצמדה. אם ההשגה תתקבל, יוחזר ההפרש תוך 30 יום.

לקבלת פרטים נוספים ניתן לפנות למדור השומה בשעות קבלת הקהל או בשעות המענה הטלפוני: 08-9771731/55.



השגה על חיוב הארנונה



הנחות ופטורים בארנונה למגורים

תיאור ההנחה	הסעיף בתקנות	שיעור ההנחה	הגבלה מירבית על שטח הנכס	תנאים לקבלת ההנחה	
אזרח ותיק	אזרח ותיק שסך הכנסותיו אינו עולה על השכר הממוצע במשק	30%	עד 100 מ"ר	* המחזיק בנכס היוו בגיל פרישה בהתאם לטבלאות חוק גיל הפרישה, התשס"ד-2004 * סך כל הכנסותיו, מכל מקור שהוא, אינו עולה על השכר הממוצע במשק. * במידה וגרים בדירה יותר מאזרח ותיק אחד-סך כל הכנסות המתגוררים באותה הדירה, מכל מקור שהוא, אינו עולה על 150% מהשכר הממוצע במשק. * הצהרה של המבקש על כל הכנסותיו, מכל מקור שהוא.	
	אזרח ותיק שסך הכנסותיו עולה על השכר הממוצע במשק ושאינו מקבל גימלת הבטחת הכנסה ומקבל אחת מהקצבאות הבאות: * קיצבת זיקנה * קיצבת שארים * קיצבת תלויים * קיצבת נכות בשל פגיעה בעבודה.	2(א)(1)(א)	20%	עד 100 מ"ר	* המבקש הנו בגיל הפרישה. * מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * הומצא אישור רשמי מן המוסד נותן הגמלה.
	אזרח ותיק המקבל גימלת הבטחת הכנסה בנוסף לאחת מהקצבאות הבאות: * קיצבת זיקנה * קיצבת שארים * קיצבת תלויים * קיצבת נכות בשל פגיעה בעבודה	2(א)(1)(ב)	100%	עד 100 מ"ר	* המבקש הנו בגיל הפרישה. * מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * הומצא אישור רשמי מן המוסד נותן הגמלה. * מחזיק בנכס נשוא הבקשה.

תנאים לקבלת ההנחה	הגבלה מירבית על שטח הנכס	שיעור ההנחה	הסעיף בתקנות	תיאור ההנחה	
* מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * הומצא אישור רשמי מן המוסד נותן הגמלה.		64%	2(א)(2)	נכות אי כושר נכה הזכאי לקצבה חודשית ודרגת אי כושר השתכרותו היא 75% ומעלה.	נכות
* מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * הוגשה בקשה חתומה (טופס 1) * נמסרו מסמכים להוכחת זכאות.		32%	2(א)(3)	נכות רפואית בשיעור של 90% ומעלה, או מי שטרם קבלת קיצבת הזקנה נקבעה לו נכות, כאמור.	
* מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * הוגשה בקשה חתומה (טופס 1) * נמסרו מסמכים להוכחת זכאות.		72%	2(א)(5)	עיוור הנושא תעודת עיוור	
* מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * הוגשה בקשה חתומה (טופס 1) * נמסרו מסמכים להוכחת זכאות. * 24 חודשים מיום הרשמו במרשם אוכלוסין כעולה.	עד 100 מ"ר עד 12 חודשים מתוך ה-24	72%	2(א)(6)	עולה חדש	עולה חדש
* מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * הוגשה בקשה חתומה (טופס 1) * נמסרו מסמכים להוכחת זכאות (גמלה מיוחדת לעולה או גמלת סיעוד לעולה).		72%	2(א)(6)(א)	עולה התלוי בעזרת הזולת	



הנחות ופטורים
בארנונה למגורים

2011

2011



הנחות ופטורים בארנונה למגורים

תנאים לקבלת ההנחה	הגבלה מירבית על שטח הנכס	שיעור ההנחה	הסעיף בתקנות	תיאור ההנחה	
<p>* מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * הומצא אישור רשמי מן המוסד נותן הגמלה המאשר את התנאים לקבלת ההנחה. * מקבל גמלת הבטחת הכנסה/דמי מזונות שהחל לקבלה לפני 01/01/2003 באופן רציף, ולא חלה הפסקה בת 6 חודשים רצופים לפחות בזכאותו לגמלה.</p>		56%	2(א)(7)(א,ב)	<p>גמלת הבטחת הכנסה וגמלת דמי מזונות ובתנאי שמקבל גמלת הבטחת הכנסה/דמי מזונות שהחל לקבלה לפני 01/01/2003 באופן רציף, ולא חלה הפסקה בת 6 חודשים רצופים לפחות בזכאותו לגמלה זו.</p>	גמלאות
<p>* מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * הומצא אישור רשמי מן המוסד נותן הגמלה.</p>		56%	2(א)(7)(ג)	<p>גמלת סיעוד לפי פרק ו' לחוק הביטוח</p>	
<p>* מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * הוגשה בקשה חתומה (טופס 1) * נמסרו מסמכים להוכחת זכאות.</p>		25%	2(א)(11)	<p>מקבלי גמלה לילד/ה נכה (לרבות ילד במשפחה אומנה של המחזיק בנכס)</p>	
<p>* מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * הוגשה בקשה חתומה (טופס 1) * נמסרו מסמכים להוכחת זכאות</p>		16%	2(א)(10)	<p>הורה יחיד כהגדרתו בחוק משפחות חד הוריות, תשנ"ב 1992 - הורה יחיד לילד המתגורר איתו המשרת בפועל בשרות סדיר, וגילו אינו עולה על 21 שנה.</p>	הורה יחיד



ספריה עירונית



המנדל הלבן



סצ'למוח אבטמה בע"מ



מנדל המים



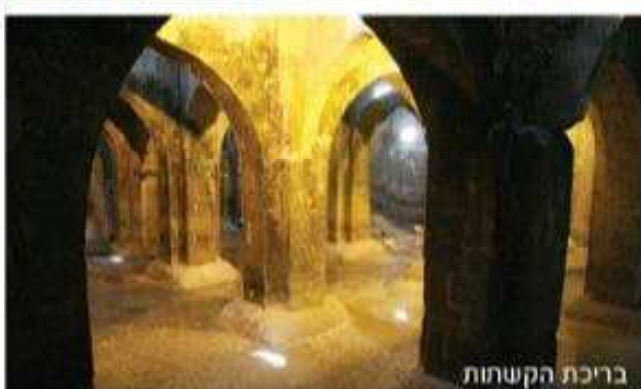
כנסייה אורתודוקסית



ככר השוטר



כנסייה פרנציסקנית



ברכת הקשות



מטה ארצי משטרת ישראל



מזיזאון רמלה



הנחות ופטורים בארנונה למגורים

תיאור ההנחה	הסעיף בתקנות	שיעור ההנחה	הגבלה מירבית על שטח הנכס	תנאים לקבלת ההנחה
חייל בשירות סדיר *חייל בשירות סדיר עד תום 4 חודשים מיום שחרורו *הורי חייל בשירות סדיר שאושר ע"י שלטונות הצבא שפרנסת המשפחה תלויה בחייל *מתנדבת בשירות לאומי-כל עוד היא משרתת	14ה (1)	100%	עד 4 נפשות- לגבי 70 מ"ר מעל 4 נפשות- לגבי 90 מ"ר	*החייל הוא המחזיק בנכס. *הומצאו אישורים מתאימים.
נפגעי מלחמה *נכה צה"ל *נכה פעולות איבה *נכה מלחמה בנאצים *נכה משטרה *משפחה שכולה (חייל שנספה) *שאיירים שכולים (פעולות איבה) *נכה שרות בתי הסוהר	14ה (2)	66%	עד 4 נפשות- לגבי 70 מ"ר מעל 4 נפשות- לגבי 90 מ"ר	*המבקש מחזיק בנכס. *הומצאו אישורים בהתאם.
חסיד אומות עולם	2(א)(9)	66%		*המבקש מחזיק בנכס. *אישור מרשות הזיכרון "יד ושם".
אסיר ציון או בן משפחת הרוג מלכות	מכה חוק תגמולים לאסירי ציון ולבני משפחותיהם התשנ"ב-1992	100%	עד 100 מ"ר	*אם הוא זכאי לתגמול בהתאם לחוק התגמולים.

חיילים

נפגעי מלחמה

חסידי אומות עולם

אסיר ציון או בן משפחת הרוג מלכות

תנאים לקבלת ההנחה	הגבלה מירבית על שטח הנכס	שיעור ההנחה	הסעיף בתקנות	תיאור ההנחה	
<p>*המבקש מחזיק בנכס. *הומצא אישור מתאים המוכיח את הזכאות לגמלה. *הוגשה בקשה חתומה (טופס 1)</p>	<p>עד 4 נפשות - עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות - עד 90 מ"ר</p>	66%	2(א)(4)(ב)	גמלת נכות בשל רדיפת הנאצים: מקבל גמלת נכות לפי חוק נכי רדיפות הנאצים, תשי"ז 1957	נרדפו נאצים
			2(א)(4)(ג)	מקבלי גמלת ממשלת גרמניה (BEG)	
			2(א)(4)(ד)	מקבלי גמלה ממשלת הולנד (OFG)	
			2(א)(4)(ה)	מקבלי גמלה ממשלת אוסטריה (WUV)	
			2(א)(4)(ו)	מקבלי גמלה ממשלת בלגיה לפי החוק הבלגי משנת 1957	
<p>*מחזיק בנכס נשוא הבקשה. *אישור וועדה בדבר הכרה כפדוי שבי לצורך זכאות לתשלום לפי חוק תשלומים לפדויי שבי, התשס"ה-2005</p>		20%	2(א)(12)	פדוי שבי	פדוי שבי
<p>*מחזיק בנכס למשך 12 חודשים מתוך 36 חודשים ביום בו הגיע לישראל אחרי חודש מאי 2000. *מחזיק בנכס נשוא הבקשה. *הוגשה בקשה חתומה (טופס 1) *נמסרו מסמכים להוכחת זכאות.</p>	<p>עד 100 מ"ר ל-12 חודשים</p>	72%	2(א)(6)(ב)	איש צד"ל	צד"ל



הנחות ופטורים
בארנונה למגורים

2011

2011



הנחות ופטורים בארנונה למגורים

תנאים לקבלת ההנחה	הגבלה מירבית על שטח הנכס	שיעור ההנחה	הסעיף בתקנות	תיאור ההנחה	
<p>*המבקש מחזיק בנכס נשוא הבקשה. *נגרמו לו הוצאות חריגות גבוהות במיוחד, עקב: 1 1. טיפול רפואי, 2. הרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי *ההנחה אושרה ע"י "וועדת הנחות"</p>		עד 70%	7	נזקק	נזקק
<p>הצגת אישורי הכנסה לשנת 2010 מכל מקור שהוא המעידים על סך הכנסות כמופיע בטבלה המצורפת, של המחזיק ושל כל המתגוררים עימו.</p>	בהתאם לטבלה המפורטת בהמשך		2 (א)(8)	הנחה עפ"י מבחן הכנסה	הכנסה



פארק שופר



חדר כושר אולם הספורט קריית מנחם



להקת רמנוער



פעילות זהירות כדרכים



מסיבת סיום פעילות בבריכה



ספורט ברמלה



מסיבת סיום פעילות בבריכה



צעירי מרכז הקשתות

הנחיות ותנאים כלליים למתן הנחות ופטורים בארנונה

הנחיות ותנאים כלליים למתן הנחות ופטורים בארנונה

שהזכאות הינה עד סוף השנה והמבקש הינו מחזיק בנכס עד 31.12.2011. זכאי להנחה אשר החזיק בנכס לתקופה הפחותה משנת המס, יזכה רק על החלק היחסי של התקופה בה התגורר בנכס.

6. ככלל, לא יאושרו הנחות רטרואקטיבית לשנים קודמות.

7. הגשת בקשה אינה פוטרת המחזיק מתשלום הארנונה המלא בזמן הטיפול בבקשה.

8. לא תינתן הנחה לדייר משנה. (שוכר משוכר)

9. על הזכאי להנחה לדווח על כל שינוי במצבו המשפחתי/כלכלי/סוציאלי. במקרה של אי דיווח על שינוי, רשאית העירייה לבטל ההנחה רטרואקטיבית ללא הודעה מראש ולגבות את הפרשי החיוב, כולל ריבית והצמדה.

1. מגיש הבקשה חייב להיות רשום כ"מחזיק" בספרי העירייה ולהתגורר בנכס בפועל.

2. יש למלא טופס הבקשה במח' ההכנסות בכתב קריא וברור לא יאוחר מיום 30.4.2011. טופס בקשה להנחה, יש להגיש חתום ע"י המגיש בצרף המסמכים הנדרשים המאמתים את העובדות כדין. בקשה שתוגש ללא כל המסמכים, לא תטופל.

3. יש לחתום על טופס המאפשר לנציגי העירייה ביצוע חקירה לצורך אימות נתוני הבקשה.

4. יש לחדש הבקשה להנחה מדי תחילת שנה. הנחה בשנה קודמת אינה ניתנת אוטומטית בשנה הבאה, למעט חריגים שהוגדרו כ"הנחה לצמיתות".

5. הנחה שתאושר תינתן מתחילת שנת המס ועד סיומה, בהנחה

13. זכאות להנחה התלויה בהכנסה - יש להגיש אישורי הכנסה מכל מקור שהוא לגבי חודשים אוקטובר, נובמבר ודצמבר 2010 ודפי ח-ן בנק של מבקש ההנחה והמתגוררים בנכס.

14. **המבקשים בקשה להנחה התלויה בהכנסה, ידרשו, באישור מועצת העיר - לחתום על טופס המאשר ביצוע חקירה כלכלית לשם אימות נתונים. במידה וימצא כי ממצאי החקירה סותרים את המדווח ע"י מבקש ההנחה, תבוטל ההנחה והמבקש יחוייב בעלות החקירה!**

10. באם הזכאי נכלל ביותר מאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, יוכל לקבל רק הנחה אחת על דירת המגורים - הגבוהה מבין אלה להן הוא זכאי (למעט הנחות בגין תשלום מראש/הרשאה לחיוב חשבון/הרשאה לחיוב כ.א. - בהנחות מסוג זה, ינתן כפל הנחה).

11. מקבל הנחה לשנת 2011 אשר לא הסדיר את התשלומים שלאחר ההנחה עד 31.12.2011, תבוטל ההנחה.

12. מחזיק ביותר מנכס אחד - יהיה זכאי להנחה רק על נכס אחד, הנכס בו הוא מתגורר. יש להציג אישורים מטעם רשויות אחרות בגין אי קבלת הנחה על נכס נוסף.



הנחיות ותנאים כלליים למתן
הנחות ופטורים בארנונה

2011



טבלאות גיל פרישה

(לצורך מבחן "אזרח ותיק")
 תקנות ההסדרים וחוק אזרחים ותיקים התש"ן - 1989, קובעים כי "אזרח ותיק" הינו "תושב
 ישראל שהגיע לפי הרישום במרשם האוכלוסין לגיל הפרישה, כמשמעותו בחוק גיל הפרישה
 התשס"ד-2004" (להלן גיל הפרישה הקובע)

גיל הפרישה הקובע לאישה

גיל הפרישה הקובע לגבר

גיל הזכאות	חודש הלידה	
65	עד מרץ 1939	1
65 ו-4 חודשים	אפריל עד אוגוסט 1939	2
65 ו-8 חודשים	ספטמבר 1939 ועד אפריל 1940	3
66	מאי עד דצמבר 1940	4
66 ו-4 חודשים	ינואר עד אוגוסט 1941	5
66 ו-8 חודשים	ספטמבר 1941 עד אפריל 1942	6
67	מאי 1942 ואילך	7

גיל הזכאות	חודש הלידה	
60	עד מרץ 1944	1
60 ו-4 חודשים	אפריל עד אוגוסט 1944	2
60 ו-8 חודשים	ספטמבר 1944 ועד אפריל 1945	3
61	מאי עד דצמבר 1945	4
61 ו-4 חודשים	ינואר עד אוגוסט 1946	5
61 ו-8 חודשים	ספטמבר 1946 עד אפריל 1947	6
62	מאי 1947 עד דצמבר 1949	7
62 ו-4 חודשים	ינואר עד אוגוסט 1950	8
62 ו-8 חודשים	ספטמבר 1950 עד אפריל 1951	9
63	מאי עד דצמבר 1951	10
63 ו-4 חודשים	ינואר עד אוגוסט 1952	11
63 ו-8 חודשים	ספטמבר 1952 עד אפריל 1953	12
64	מאי 1953 ואילך	13

התנאים לקבלת ההנחה בשנת 2011**

*הכנסה חודשית ברוטו ממוצעת בשקלים חדשים בשנת הכספים 2010			מספר נפשות
2,497 - 2,210	2,209 - 1,922	עד 1,921	1
3,745 - 3,314	3,313 - 2,882	עד 2,881	2
4,345 - 3,844	3,843 - 3,343	עד 3,342	3
4,944 - 4,374	4,373 - 3,804	עד 3,803	4
6,038 - 5,342	5,341 - 4,645	עד 4,644	5
7,132 - 6,310	6,309 - 5,487	עד 5,486	6
32%	48%	64%	שיעור ההנחה
8,225 - 7,277	7,276 - 6,328	עד 6,327	7
9,319 - 8,245	8,244 - 7,170	עד 7,169	8
10,413 - 9,213	9,212 - 8,011	עד 8,010	9
1,157 לנפש	1,024 לנפש	עד 890 לנפש	10 ומעלה
40%	56%	72%	שיעור ההנחה

*הכנסה" כהגדרתה בתקנה 2 (8)
**יתכנו שינויים בסכומים, בהתאם לפרסומים בתקנות.



הנחה לפי
מבחן הכנסה

2011



הנחות זפטורים אחרים

(למגורים ולנכס שאינו למגורים)

תנאים לקבלת ההנחה	שיעור ההנחה המירבי	הסעיף בתקנות	תיאור ההנחה
<p>* המבקש מחזיק בנכס. * הנכס עומד בקריטריונים שנקבעו על ידי הרשות לקביעת הנכס כריק. * הפטור מיום הגשת הבקשה</p>	עד 12 חודשים - 100%	12	בניין חדש וריק ללא שימוש
<p>* המבקש מחזיק בנכס. * ההנחה תינתן אחת לתקופת בעלות, באופן מצטבר. * הנכס עומד בקריטריונים שנקבעו על ידי הרשות לקביעת הנכס כריק. * המבקש הודיע במועד והוכיח שהנכס ריק. * לא תינתן הנחה בגין נכס ריק לתקופה הפחותה מ 30 יום. * הגשת בקשה בכתב ומראש.</p>	עד 3 חודשים - 100%	13	נכס ריק וללא שימוש
<p>* הוא בעל העסק ואין הוא בעל עסק נוסף * שטחו של העסק אינו עולה על 75 מטרים רבועים * מלאו לו 65 שנים ובאשה - 60 שנה * הוא עוסק שמחזור העסקאות שלו בכל עסקיו אינו עולה על 240,000 שקלים חדשים (צמוד למדד מ-2002) * הוא זכאי להנחה מארנונה, לפי תקנה 2(8)-(מבחן הכנסה), בעד דירת המגורים שבה הוא מחזיק.</p>	שיעור ההנחה זהה לזה שניתן לו, עפ"י טבלת הכנסה בלבד, על דירת המגורים שבחזקתו, לגבי 40 מ"ר ראשונים של העסק בלבד.	214	הנחות לעוסק זעיר

2011



קבלת תעודה על פרטיות חובות לעירייה

(תעודה לטאבו)

בהתאם לסעיף 324 לפקודת העיריות ובהתאם להוראות סעיף 1 לתקנות התכנון והבנייה, התשמ"א - 1981, העירייה תעניק תעודה המאשרת, כי כל החובות המגיעים לעירייה מאת בעל הנכס (על אותו נכס) סולקו במלואם. לצורך זה יש לפרוע את כל החובות במזומן כולל היטל השבחה, אגרות והיטלי פיתוח החלים והמגיעים לעירייה ו/או לוועדה המקומית לתכנון והבנייה ברמלה, בגין הנכס הרשום והמבוקש.

האישור ינתן רק לאחר תשלום כל החובות בתוספת תשלום עד ליום קבלת הבקשה. לקבלת האישור יש לגשת למשרדי מח' ההכנסות. תשלום יתרת החוב ייעשה במזומן או בכרטיס אשראי (קרדיט) בלבד. קבלת התעודה כרוכה בתשלום אגרה.

להלן הפרטים והמסמכים הדרושים לביצוע העברה בטאבו:

- * פרטי המעביר (הבעלים המוכרים): שם המוכר, מס' תעודת הזהות שלו וכתובתו החדשה.
- * פרטי המקבל (הבעלים החדשים): שמו ומס' תעודת הזהות שלו וכתובתו הקודמת.
- * תצלום חוזה מכר והעברה, מאושר ע"י עו"ד.
- * תצלום נסח טאבו לזיהוי נכס בלשכת רישום המקרקעין.
- * הקריאה האחרונה של מד המים.

הידעת??

היטל השבחה

היטל השבחה מוטל על בעל הנכס, אשר ערכו עלה עקב אישור תכנית עיר או אישור שימוש חורג או הקלה בתנאי היתור. את שיעור ההיטל קובע שמאי מקרקעין והוא משולם בעת קבלת היתר הבנייה או בעת ביצוע העברה הטעונה רישום בלשכת רישום מקרקעין (טאבו). העירייה איננה נוהגת להודיע לכל בעלי הנכסים על החובה לשלם היטל השבחה בעקבות שינויים בתכנית בניין עיר. לפיכך, לפני ביצוע כל עסקה, פנה לאגף ההנדסה וברר אם חלה על הנכס חובת תשלום היטל השבחה.

אפשרויות תשלום

2011

24-

יתרונות	אופן התשלום	אמצעי תשלום
<p>*מזכה בהנחה של 2% *הימנעות מפיגור בתשלום ומחויב ריבית והצמדה *אין עמלות על התשלום *לא נצברים הפרשי הצמדה על התעריף</p>	<p>באמצעות שובר התשלום השנתי הנשלח בינואר - לא יאוחר מיום 31.1.2011.</p>	<p>תשלום שנתי מראש</p>
<p>*מזכה בהנחה של 2% *הימנעות מפיגור בתשלום ומחויב ריבית והצמדה *אין עמלות על התשלום *חייב ביום האחרון לתשלום (15 לחודש)</p>	<p>טפסי הוראת קבע ישלחו בדואר/בפקס - עפ"י דרישתכם, יש להחתים בבנק ולהעביר טופס חתום למח' ההכנסות לפקס מס': 08-9771760, 08-9771757</p>	<p>הרשאה לחיוב חשבון בנק (הוראת קבע)</p>
	<p>עדכון טלפוני במס': 08-9771760, 08-9771755</p>	<p>הוראה לחיוב כרטיס אשראי</p>
<p>*נוחות התשלום ללא הגעה למוקד כלשהוא *אין עמלות על התשלום</p>	<p>בכתובת: www.ramla.muni.il</p>	<p>תשלום השובר החודשי באמצעות אתר האינטרנט העירוני</p>
	<p>ניתן לבצע טלפונית במס': 03-9411140 תאגיד 03-9411114, 08-9771755 ארנונה בימים א-ה בין השעות 08:00 ועד 22:00</p>	<p>תשלום השובר החודשי באמצעות כרטיס אשראי</p>
	<p>ניתן לבצע בבנק הדואר, בבנקים המסחריים ובמחלקת ההכנסות העירונית.</p>	<p>תשלום שובר תקופתי המגיע לביתך</p>

חסוך טרחה, קנסות וריביות ובנוסף תהנה מהנחה בשיעור 2% שלם בהוראת קבע בבנק או בכרטיס אשראי

תושב יקר!

אין בכל האמור כדי להחליף, להוסיף או לגרוע מן האמור בחוקים, בתקנות ובצו הארנונה. החוברת מוגשת כשירות לתושב, לצורך ידיעה והתמצאות בלבד, ובכל מקרה של אי התאמה, או סתירה, הנוסח המחייב הוא נוסח החוק והתקנות, כפי שפורסמו ב"רשומות". ניתן לקבל הסברים נוספים במשרדי המחלקה בשעות קבלת הקהל או במענה הטלפוני כמפורט לעיל.

קבלת קהל במשרדי מח' הכנסות

ברח' מבצע משה 9 (כניסה מרחוב בן-צבי, בסמוך לבה"ס עמל א')
א', ב', ד', ה' 8:00-12:00, ג' 16:00-18:00

מענה טלפוני

בטל' 03-9411114 (ארנונה), 03-9411140 (תאגיד מים
וביוב)

ימים א'-ה' בשעות: 8:00-22:00

דואר אלקטרוני ניתן לשלוח מייל עם נושא הפנייה ומהותה
לכתובת: avivits@ramla.muni.il
או דרך אתר האינטרנט העירוני: www.ramla.muni.il

משלוח פקס לפקס מס' 08-9771757

פניות בכתב יש לפנות ל: מח' הכנסות

ת.ד. 1, רמלה

מיקוד 72100

בכל פנייה יש לציין את מספר המשלם, מספר ת.ז. (או מספר
ח.פ./תאגיד) ומספר זיהוי הנכס.

כיצד פונים אלינו?

2011

מאחר ואין העירייה מעוניינת להפעיל נגדכם אמצעים ולגרום לכם הוצאות כספיות מיותרות, אנא הסדירו את חובכם בטרם יופעלו נגדכם הליכי הוצאה לפועל.

העירייה מספקת לתושביה מגוון גדול של שירותים. כל זה עולה כסף רב, הבא ברובו מכספי משלם המסים. הרוב המוחלט של תושבי העיר משלמים את מיסיהם בזמן.

אם עדיין לא שילמת חובותיך, הצטרף לרבות האזרחים המשלמים את חובותיהם במועד לפי אפשרויות התשלום המפורטים בחוברת זו.

להלן פירוט הדרכים אשר ינקטו כנגד חייבים וסרבני התשלום בעירנו:

- * ניתוק אספקת המים לנכס
- * עיקול מקרקעין וטובין
- * עיקול משכורת
- * עיקול חשבונות בנק
- * עיקול נכסים
- * עיקול רכב
- * תביעות משפטיות

כמו כן החייב יתבע לשלם (בנוסף על חובו לעירייה) גם את הוצאות המשפט, ההוצאה לפועל ושכר טרחת עו"ד.

תושבים יקרים,



ישראל נמצאת במשבר מים קשה. כולנו חשים זאת. כחלק מההתמודדות במשבר העלתה הממשלה, לצער כולנו, את מחירי המים. המחיר לקוב מים כולל בתוכו מרכיבם רבים שלא היו קודם: עלות הביוב, התשתיות הנילוות, מימון הטיפול בצנרת המקומית ועוד. על כולנו, כלל התושבים בעיר רמלה, מוטלת האחריות לשימוש נכון וחסכוני במים. לכן, יש למנוע כל דליפת מים וביוב בבית. לאחרונה שלחנו אליכם התושבים קובץ ראשוני ובו המלצות לטיפול במערכת האינסטלציה הפרטית שלכם. תזכורת: להימנע מהשלכת מוצרי היגיינה וחומרים שאינם מתכלים לאסלה, לאתר נזילות ודליפות מים, להתקין חסכמים ולהמשיך לחסוך בשימוש במים בזמן המקלחת. בשטיפת הרכב ועוד. מאז הקמתו פועל התאגיד לשקם ולתחזק את צנרת הביוב והמים בעיר, שיקום ותחזוקת מכוני השאיבה למים ולביוב, החלפה מסיבית של מדי מים (עד סוף השנה אנו מתכננים להחליף כ-5,000 מדי מים חדשים בעיר) ועוד. עובדי האחזקה והכוננות של התאגיד מתחזקים את התשתיות העירוניות סביב השעון ובמשך כל השבוע. כל דיווח על תקלה של מים וביוב יש להעביר מיד למוקד העירוני 108. אנו עושים כל מאמץ לטפל בבעיה במהירות וביעילות.

הרשות המקומית והתאגיד מקדמים בחודשים האחרונים מספר פרויקטים מרכזיים שיביאו לשיפור דרמטי באיכות החיים בעיר: החלפת צנרת הניקוז והביוב ברחוב בר אילן ושיקום השוק העירוני ברחוב ז'בוטינסקי ואסתר המלכה.

אלו פרויקטים מורכבים וחשובים אותם מובילה הנהלת העיר והתאגיד לוקח בהם חלק מרכזי בתקצוב ובעבודות ההנדסיות.

התאגיד פועל בכל הכלים החוקיים העומדים לרשותו לאכוף גניבות מים והזרמות חומרים מזהמים על ידי מפעלים וחנויות. בכוונתנו לנקוט בכל הצעדים המשפטיים כנגד מפירי חוק אלו.

בשנת 2011 מתוכנן שירות הלקוחות למים ולביוב לעבור ממשרדי הגביה העירונית ברחוב מבצע משה 7, ליד בית ספר עמל, למשרדיו החדשים של תאגיד המים ברחוב סוקולוב 21. מידע מפורט בנושא יישלח אליכם בחודשים הקרובים.

תושבי רמלה היקרים, רמלה הינה עיר מחוז מרכזית וחשובה בישראל. דרך פעולתה של הרשות המקומית מהווה מודל ודוגמה לערים אחרות. ברצוני לציין ולהודות על התמיכה והסיוע אותם אני מקבלים מראש העיר מר יואל לביא, הנהלת העיר, מנהלי המחלקות ועובדי העירייה. לרו"ח ליאת ליבוביץ' מנהלת הכספים ולכל עובדי המטה ליו"ר התאגיד, מר אריה, לייבלה, סולומון ולחברי הדירקטוריון: מר מוטי יצחקי, מ"מ ראש העיר, גב' נירית טננבאום מנהלת מחלקת ההכנסות, גב' רזה עלאל, סגנית גזבר העירייה, עו"ד סופי ויטלם ולנציגי הציבור בדירקטוריון: רו"ח איציק ראט, ומר צבי קוטלר, לשעבר חבר מועצת העיר, על עזרתם ומעורבותם הרבה בקידום והצלחת התאגיד העירוני.

בברכה,

יהו לטנזרז

מנכ"ל תאגיד ת.מ.ר



תאגיד המים -
ת.מ.ר

2011